



مجلس محلي اكسال

מועצה מקומית אכסאל

تقرير مراقب المجلس

דוח מבקר המועצה

מס' 15

לשנת 2014

תוכן עניינים

| עמוד | נושא |
|-------------|------------------------------------|
| 3 | הוצאות טלפון ותקשורת |
| 24 | יישום תקן ומערכת שעות לימוד בתיכון |
| 94 | אירועי ביקורת |
| 103 | הרקע החוקי לעבודת הביקורת |

הוצאות טלפון ותקשורת

מבוא

עם התפתחות הטכנולוגיה התפתחו גם אמצעי התקשורת בין בני אדם. התפתחויות אלו הביאו עימן תפיסות חדשות לגבי תקשורת - מעין מהפכות בתהליכי התקשורת עצמם. בעבר, נעשה שימוש רב בתקשורת שבעל פה. כדי להעביר מסרים למרחקים גדולים נעשה שימוש בשליחים. מהמאה ה-18, השתנו אמצעי התקשורת באופן דרמטי, עם התפתחות הטלקומוניקציה. אנשים החלו לדבר באמצעות טלגרף, בקוד מורס, ומאוחר יותר באמצעות הטלפון, הרדיו, הטלוויזיה, והטלפון הסלולרי.

מערכות תקשורת הן נדבך נוסף של התחום. קיימות מערכות לתקשורת נתונים, תקשורת דיבור, ותקשורת מולטימדיה - הכוללות שילוב של תמונה, תנועה ושמע. חלוקה נוספת היא בין רשתות פרטיות לבין רשתות ציבוריות. דוגמה לרשת פרטית היא רשת של ארגון או חברה מסחרית. דוגמה לרשת ציבורית היא האינטרנט. במקביל צצו גם יישומים המופעלים באמצעות מערכות התקשורת, כגון הפקס על גבי רשתות טלפוניה, והדואר האלקטרוני על גבי רשת האינטרנט. בעקבות מהפכת התקשורת הועלתה החשיבות של אוריינות מדיה. אוריינות מדיה היא תחום באוריינות המתייחס למיומנות השימוש באמצעי תקשורת שונים, לצורך קליטה, הבנה ומסירת מידע. לצורך כך על האדם לדעת כיצד להשתמש באופן יעיל בטכנולוגיות מידע ותקשורת.

ב-2010 בוצעה רפורמת הסלולר, שכללה מתן רישיונות למפעילי רשתות סלולר וירטואליים ומתן זיכיון לכניסתו של מפעיל סלולרי נוסף. רגולציות נוספות שיושמו בשוק הסלולר, כללו הגבלה של דמי הקישוריות בין רשתות שונות, הטלת איסור על חיוב הלקוחות בגין עזיבת תכונת, הטלת איסור על החברות הסלולריות למכור מכשירי סלולר נעולים, שניתנים לשימוש רק עם כרטיסי ה-SIM של המוכרת, וחיובן לפתוח בחינם את המכשירים שכבר מכרו, והטלת איסור על חיוב לקוחות ללא ידיעתם בגין הודעות תוכן. רפורמה זו הובילה להגברת התחרות בשוק ולירידה חדה במחירים.

זוהי מהפכה המבוססת על רפורמות מרחיקות לכת ועל שבירת קרטלים ומונופולים לטובת התחרות. התחרות היא בסופו של דבר לטובת הצרכן.

הטלפון והאינטרנט הינם ערוצי תקשורת חשובים בין האוכלוסיה והמועצה על כל יחידותיה. באמצעותם ניתן לקבל מידע ושירותים נוספים, כתחליף להתייצבות אישית. הגברת השימוש בהם בצורה מבוקרת לצורך מתן שירות יכולה לחסוך כסף וזמן למועצה ולאזרח, מאחר והשימוש בהם זול מהטיפול פנים אל פנים, עשוי להפחית עומס מיותר בקבלת קהל במשרדי המחלקות השונות במועצה, וממילא להניב יעילות וחסכון.

תקציר

1. בתקופת הביקורת המועצה קבלה שירותי טלפון ותקשורת מ- 7 ספקי שירות שונים, בעלות חצי מיליון שקל שכלל הוצאות טלפון קווי למשרדי המועצה, בתי ספר ושאר המוסדות העירוניים, הוצאות טלפונים ניידים, שירותי אינטרנט ותקשורת מחשבים.
2. ההוצאות עלו ב- 2014 בכ- 15% לעומת 2013. בשנת 2013 ההוצאות ירדו ב- 1% לעומת שנת 2012. ממוצע ההוצאות לחודש 37 אלף ש"ח, 36 אלף ש"ח, 42 אלף ש"ח כסדר השנים.
3. המועצה משלמת 70% מהוצאות התקשורת לחברה לאוטומציה המספקת תקשורת ועלויות תוכנה לכל מחלקות המועצה, 18% מההוצאות משולמות לחברת בזק עבור טלפון קווי ותשתית אינטרנט.

החברה לאוטומציה

1. עד 2008 המועצה שלמה עבור השירותים לפי תעריפון שקבעה החברה.
2. ב- 2009 המועצה חתמה הסכם הסדר מחשוב עם החברה לפיו תשלם בסכום חודשי עבור עלויות תוכנה וקווי תקשורת. בנוסף תשלם עבור בשירותים נוספים כמו: קו תקשורת Ipvpn, קווי adsl למחלקות רווחה וחינוך, אכיפת גביה, ניהול אוכלוסין, רישום גני ילדים, חתימה דיגיטלית הדפסות ומשלוחים.
3. בעקבות הסכם הסדר מחשוב שחתמה המועצה עם החברה לאוטומציה ב- 2009 נוצר חסכון משמעותי לעומת התקופה טרום ההסכם. העלות בשנת 2009 פחות ב- 27% מהעלות בשנת 2008 והעלות בשנת 2014 פחות ב- 9% מהעלות בשנת 2008.
4. עליה 25% בהוצאות שנת 2014 לעומת 2013 עקב עליה בתשלום עבור אכיפת גביה, התקנת מערכת רווחה ממוחשבת, מעבר משרדי מחלקות חינוך ורווחה והתקנת קו תקשורת ורכישת ציוד.
5. לפי הסכם הסדר המחשוב שחתמה המועצה ב- 1.1.2009, נפלה טעות סופר, נקבע התשלום החודשי צמוד למדד המחירים לצרכן שפורסם ב- 15.6.2007, עקב הטעות הסכום החודשי יועלה בכל חודש ב- 6.5%, מזה עולה כי המועצה שלמה בתקופת ההסכם ביתר סך של 69 אלף ש"ח.

בזק

1. בשנים 2012 עד 2014 המועצה שלמה הוצאות טלפון בסך 71 אלף ש"ח, 76 אלף ש"ח, 92 אלף ש"ח, כסדר השנים. בשנת 2013 עלו ההוצאות ב- 7% לעומת 2012, בעקבות התקנת 2 קווים. בשנת 2014 היתה עליה ב- 21% עקב מעבר למרכזיית Centrex, מספר הקווים כולל שלוחות עלה ב- 33 לעומת 2013.

2. המועצה התקינה בבתי הספר קווי טלפון שיועדו לתקשורת שעון נוכחות עובדים, והיא שלמה בתקופת הביקורת סך של 11 אלף ש"ח הוצאות תשלום קבוע עבור קווים אלה, לאחר המעבר להחתמת נוכחות בתוכנה חדשה הנתמכת במערכת אינטרנטית לא דאגה לטפל בקווים שנותרו ללא שימוש.
3. בסוף 2013 המועצה התקינה 3 מרכזיות Centrex: במחלקה לשירותים חברתיים, במחלקת חינוך ובקומת קרקע של משרדי המועצה. בעקבות המעבר למרכזיות Centrex, הוצאות טלפון של מחלקת חינוך והמחלקה לשירותים חברתיים גדלו באחוזים גבוהים, מחלקת חינוך 110% המחלקה לשירותים חברתיים 40%.
4. הביקורת מצאה 16 קווי טלפון שקיימת אפשרות להעבירם לתעריף קו קל בעלות חודשית 21 ש"ח במקום 53 ש"ח.
5. ב- 15.3.2012 המועצה הצטרפה לקו פרסום המתאים לעסקים מסחריים, ההצטרפות לקו פרסום הייתה מיותרת ונעשתה ללא כל בדיקת צרכים, כדאיות ועלות כלכלית. בתקופת הביקורת שלמה בכל חודש סך 489 ש"ח (לא כולל מע"מ) ובסה"כ שלמה סך 13,714 ש"ח.
6. בדצמבר 2013 המועצה התקינה 3 קווי תקשורת אינטרנט אלוטו בעלות חודשית בסך 353 ש"ח כל קו. הקווים הופעלו בקומת קרקע משרדי המועצה, במחלקת חינוך ובמחלקה לשירותים חברתיים.
7. קיימים 20 חיבורי אינטרנט במהירויות משתנות, (M 15, עד M0.5), התשלום עבור השירות ברוב המקרים היה גבוה ואינו פונקציה של מהירות, לא דאגו לשדרג מהירויות נמוכות ועדכון תעריפים ומעבר למסלולים זולים יותר.

הוט HOT

1. בשנים 2012 עד 2014 חברת הוט חייבה את המועצה עבור קווי טלפון פיקטיביים 3, 4, 5 כסדר השנים.
2. המועצה חויבה עבור מהירות גלישה נמוכה בסכומים גדולים מהחיובים עבור מהירות גבוהה, חויבה באותו מנוי עבור אותה מהירות גלישה בסכומים שונים, לא עקבה אחרי החבילות המוצעות על מנת לזכות במחירים נמוכים.

ספקי שירות אינטרנט

1. המועצה קבלה שירות משני ספקים, ההוצאות בשנת 2013 עלו בכ- 455% לעומת 2001, הוצאות 2014 ירדו בכ- 50% לעומת 2013.
2. באפריל 2014 המועצה התנתקה מספק שירות ומאז מקבלת שירות מספק אחד. תעריף השירות למנוי ירד ב- 43% ו- 36% לעומת השנים 2012 ו- 2013.

מטרה והיקף הביקורת

לסירוגין מאפריל 2014 עד מרץ 2015 הביקורת בדקה את הוצאות תקשורת שהמועצה שלמה בשנים 2012 עד 2014, כמו כן הושלמו נתונים משנים קודמות, הבדיקה כללה תשלום עבור קווי טלפון, תשלומים עבור טלפונים ניידים ותשלומים בעד חיבור המועצה ובתי הספר לתקשורת מחשבים ואינטרנט. מטרת הביקורת לבדוק האם המועצה פעלה לפי כללי היעילות והחסכון בכל הנוגע לשירותי תקשורת.

בדיקה כללית

בטבלה הבאה הוצגו סכומים ששלמה המועצה לפי ספקי שירות, בשנים 2012 עד 2014 בעד הוצאות תקשורת משרדי המועצה ושאר המוסדות העירוניים, טלפונים ניידים, שירותי אינטרנט ותקשורת מחשבים.

| ספק שירות | 2012 | 2013 | 2014 |
|-----------------|----------------|----------------|----------------|
| החברה לאוטומציה | 305,929 | 285,764 | 358,575 |
| בזק | 71,131 | 76,351 | 92,263 |
| פלפון | 42,380 | 17,181 | 12,327 |
| סלקום | 8,907 | 14,195 | 14,295 |
| שדאפנה קומפיוטר | 5,766 | 29,988 | 9,368 |
| הוט | 3,628 | 8,778 | 8,353 |
| בזק בינלאומי | 1,102 | 1,230 | 5,883 |
| סה"כ | 438,843 | 433,487 | 501,064 |

מנתוני הטבלה, בולטת עליה בכ- 15% בהוצאות 2014 לעומת 2013. בשנת 2013 ההוצאות ירדו ב- 1% לעומת שנת 2012. ממוצע ההוצאות לחודש 37 אלף ש"ח, 36 אלף ש"ח, 42 אלף ש"ח כסדר השנים.

החברה לאוטומציה

החברה לאוטומציה הינה חברת IT מובילה המתמחה בהקמת תשתיות תקשורת דרך מערכי מחשוב וכלה באבטחת מידע, קונסולידציה של שרתים ומחשוב ענן, פיתוח ויישום מערכות מידע בטכנולוגיות מתקדמות ומתן שירותי מחשוב למגזר המוניציפאלי ולגופים מטעמו. סל השירותים של החברה מורכב ממערכת ERP (Enterprise Resource Planning) עשירה המגישה שירותים בתחומי הגבייה, פיננסיים, שכר ומשאבי אנוש, חינוך, חניה, הנדסה ו-GIS. כחלק מפעילות החברה, מספקת האוטומציה ללקוחותיה (רשויות מקומיות, תאגידי מים, חברות עירוניות, איגודי ערים ועוד) ייעוץ שוטף, שירותי: תכנון, הקמה, תחזוקה ותפעול של מערכות המידע.

תחומי התמחות

מערכות המידע של החברה לאוטומציה מבוססות ממשק חלונאי ואינטרנטי על בסיס נתונים של ORACLE ו-SQL בסביבת פיתוח JAVA וכוללות את הממשקים הבאים:

מערכת CRM לניהול קשרי לקוחות - ניהול קשר עם התושב בכל הקשור לתהליכי שרות, תיעוד התקשורת עם התושב וניהול משימות מחלקות השרות ברשות. המערכת כוללת מוקד שרות לתושב, מערכת שליטה, בקרה וניהול בזמן אמת כולל מערכת אישורים וחתומות דיגיטליות.

מערכות גבייה ואוכלוסין - פתרון כולל לניהול ההכנסות העצמיות של הרשות המקומית, כולל ניהול אוכלוסיות יוצרות החיוב, נכסים, מבנים, שלטים, רכבים, משלמים וכדו'. מנגנוני חיוב ושערוך מגוונים, הנפקת חיובים, מעקב תשלומים, ניהול מסלוקה עירונית, אכיפת גביה, שילוב למערכת CRM ואינטגרציה למערכות נוספות וחיזונית.

מערכת פיננסית - להנהלת חשבונות ותשלומים, תקצוב, רכש ולוגיסטיקה לצד בקרה תקציבית שוטפת. מערכת לניהול שכר ומשאבי אנוש - מערכת מידע אינטגרטיבית, ומודולרית לניהול השכר והמשאב האנושי בארגון. המערכת מפותחת בטכנולוגיה מתקדמת ופועלת בסביבת האינטרנט המוכרת למשתמשים. מסכי המערכת מותאמים לצרכי העבודה היומיומיים והינם נוחים, ידידותיים ובעלי פונקציונאליות עשירה.

מערכת חינוך עירונית - פתרון מלא לניהול תחום החינוך ברשות החל מגיל גן ועד סיום בית ספר תיכון. המערכת מסייעת בניהול שוטף של תהליכי עבודה בממשק רשות - בתי הספר ומערכת החינוך. המערכת כוללת מחולל דוחות, ניהול קבצים אישיים, ניהול הדפסות אישיות ועוד.

מערכת ניהול המחלקה לשירותים חברתיים - ניהול מידע של מערכת הרווחה (שירותים חברתיים) ברשות כולל ניהול תיק מטופל ע"י עובדים סוציאליים בצורה נגישה באינטרנט.

הקמה ופיתוח אתרי ויישומי אינטרנט - פיתוח אתרי אינטרנט עבור הרשויות המקומיות. מתן פתרון כולל החל מעיצוב הקונספט ועד להעלאת האתר לאוויר (one stop shop). פיתוח האתרים מתבצע בטכנולוגיה מתקדמת של מיקרוסופט 2013 sharepoint המאפשרת גמישות מרבית בעיצוב וניהול האתרים.

פורטל תשלומים - המאפשר תשלום מהיר ונוח של כול תשלומי הרשות המקומית. הפורטל מבצע תשלום וסליקה באמצעות כרטיסי אשראי וזיכוי online של מצב חשבון התושב במערכות התפעוליות של העיריה.

אפליקציה סלולרית עירונית - האפליקציה מציעה קשת רחבה של שירותים ומידע במגוון נושאים: אירועים, חדשות, מבזקים, הודעות אישיות, פניה למוקד העירוני, נקודות עניין בעיר על

גבי מפה, חיוג לגורמי המועצה, ביצוע תשלומים באופן מאובטח, פייס בוק עירוני, ערוץ יוטיוב, אתר עירוני מותאם לסלולר.

מערכת אסיף - נותנת פתרון מלא לתהליכי גבייה והנה"ח בבית הספר. מערכת "אסיף" המנהל הכספי לבתי הספר מותאמת לדרישות משרד החינוך, ולמערכת המנב"ס החדשה. **GIS.NET** - מערכת להפצה ועדכון מידע גיאוגרפי של הרשות באינטרנט וב- mobile. מבוססת על כלי תוכנה מהמתקדמים ביותר בעולם. המערכת מחוברת למגוון מערכות תפעוליות של הרשות, ומספקת פתרון רוחבי כולל יישומי הנדסה, חרום, חינוך, מוקד עירוני, תיירות ועוד.

הסכם שירות (הסדר מחשוב)

ביום 1.1.2009 המועצה חתמה הסכם עם החברה לאוטומציה, לפי ההסכם המועצה תשלם עלויות תוכנה בסכום חודשי 13,000 ₪, העלות כוללת בין היתר מערכת ניהול הכנסות (גביה) 3,482 נכסים, מערכת שכר וכ"א 200 תלושי שכר ומערכת אכיפת גביה ועיקולי בנקים.

תנאים

1. המחירים צמודים למדד המחירים לצרכן שפורסם ב- 15 ליוני 2007.
2. תקופת ההתקשרות: 4 שנים, בתום התקופה תתחדש ההתקשרות מידי שנה לשנה נוספת.

מערכת אשראית

ב-2010 המועצה הזמינה הקמת מערכת אשראית בעלות חד פעמית בסך 2,000 ₪ ובדמי שימוש חודשיים 50 ₪.

קו תקשורת Ipvpn

ב- 11/2011 המועצה שדרגה קו adsl לקו Ipvpn במהירות 3/256, עלות חודשית (לא כולל מע"מ) בסך 1,000 ₪. המחיר צמוד למדד המחירים לצרכן, השירות כולל:

1. תשלום לבזק.
2. קישור לאינטרנט- מאובטח בהגנה מרבית באמצעות Firewall ומערכות אבטחה נוספות של החברה.
3. קישור מאובטח לרשת אוטומציה.

החברה לאוטומציה

בדיקה כללית

| שנה | סכום ₪ | ממוצע לחודש ₪ |
|------|---------|---------------|
| 2000 | 397,701 | 33,142 |
| 2001 | 442,804 | 36,900 |
| 2002 | 505,107 | 42,092 |
| 2003 | 570,481 | 47,540 |
| 2004 | 545,101 | 45,425 |
| 2005 | 528,514 | 44,043 |
| 2006 | 409,300 | 34,108 |
| 2007 | 397,579 | 33,132 |
| 2008 | 402,300 | 33,525 |
| 2009 | 292,184 | 24,349 |
| 2010 | 236,432 | 19,703 |
| 2011 | 257,214 | 21,435 |
| 2012 | 305,929 | 25,494 |
| 2013 | 285,764 | 23,814 |
| 2014 | 358,575 | 29,881 |

נתוני הטבלה מלמדים:

1. כתוצאה מהסכם הסדר מחשוב שחתמה המועצה עם החברה לאוטומציה החל מ- 2009

נראה חסכון משמעותי לעומת התקופה טרום ההסכם.

2. העלות בשנת 2014 פחות ב- 9% מהעלות בשנת 2008.

3. העלות בשנת 2009 פחות ב- 27% מהעלות בשנת 2008.

עלות לפני ההסכם (לעומת שנת 2000)

| שנה | סכום ₪ | שיעור עליה |
|------|---------|------------|
| 2000 | 397,701 | |
| 2001 | 442,804 | 11% |
| 2002 | 505,107 | 27% |
| 2003 | 570,481 | 43% |
| 2004 | 545,101 | 37% |
| 2005 | 528,514 | 33% |
| 2006 | 409,300 | 29% |
| 2007 | 397,579 | 0% |
| 2008 | 402,300 | 1% |

עלות אחרי ההסכם (לעומת שנת 2000)

| שנה | סכום ש"ח | שיעור ירידה |
|------|----------|-------------|
| 2009 | 292,184 | 27% |
| 2010 | 236,432 | 41% |
| 2011 | 257,214 | 35% |
| 2012 | 305,929 | 23% |
| 2013 | 285,764 | 28% |
| 2014 | 358,575 | 10% |

נתוני הטבלאות מראים כי תשלום עבור השירות לפני ההסכם, בעיקר בשנים 2002 עד 2006 עלה בכל שנה כ- 30% ויותר. ואילו אחרי חתימת ההסכם היתה מגמה הפוכה, תשלום עבור השירות ירד בין 10% ל- 40%.

סכומי תשלום ברמת חודש בשנים 2012 עד 2014

| חודש | 2012 | 2013 | 2014 |
|------|---------|---------|---------|
| 1 | 24,328 | 24,297 | 25,840 |
| 2 | 18,979 | 25,054 | 30,294 |
| 3 | 19,051 | 22,158 | 28,449 |
| 4 | 22,420 | 24,027 | 23,422 |
| 5 | 19,051 | 25,045 | 29,890 |
| 6 | 20,683 | 20,007 | 37,504 |
| 7 | 56,712 | 21,542 | 22,911 |
| 8 | 20,250 | 20,713 | 23,528 |
| 9 | 20,699 | 30,908 | 28,886 |
| 10 | 28,188 | 21,304 | 54,620 |
| 11 | 32,578 | 23,350 | 27,451 |
| 12 | 22,990 | 25,913 | 25,781 |
| סה"כ | 305,929 | 284,318 | 358,576 |

נתוני הטבלה מלמדים:

1. ירידה בהוצאות 2013 לעומת 2012 בסך כ- 20 אלף ש"ח (כ- 7%).
2. עלייה בהוצאות: 2014 לעומת 2012 בסך כ- 53 אלף ש"ח (כ- 17%), 2014 לעומת 2013 בסך כ- 73 אלף ש"ח (כ- 25%).

חלוקה לפי שירותים

| 2014 | 2013 | 2012 | מהות שירות |
|----------------|----------------|----------------|-----------------|
| 221,759 | 219,585 | 214,678 | הסדר מחושב |
| 17,325 | 15,679 | 15,630 | קו תקשורת ipvpn |
| 8,438 | 0 | 0 | רווחה adsl |
| 8,438 | 0 | 0 | חינוך adsl |
| 27,457 | 5,613 | 39,030 | אכיפת גביה |
| 15,572 | 17,585 | 14,235 | ניהול אוכלוסין |
| 4,532 | 3,803 | 9,683 | חתימה דיגטלית |
| 5,651 | 5,202 | 5,069 | רישום גני ילדים |
| 8,458 | 6,296 | 3,365 | הדפסות |
| 8,631 | 37 | 52 | ציוד |
| 1,732 | 4,037 | - | שכר |
| 26,945 | 2,925 | - | מערכת רווחה |
| 2,047 | 2,023 | 1,972 | ממשק סיעודי |
| 882 | 826 | 1,517 | משלוחים |
| 708 | 706 | 698 | מערכת אשראית |
| 358,575 | 284,317 | 305,929 | סה"כ |

נתוני הטבלה מראים עליה בשנת 2014 בסך כ- 72 אלף ₪ (25%) לעומת 2013 מהסיבות להלן:

1. עליה בסך כ- 22 אלף ₪, תשלום עבור אכיפת גביה.
2. התקנת מערכת רווחה ממוחשבת בסך כ- 27 אלף ₪ (רשיונות רווחה בסך 15 אלף ₪ ומערכת תכניות התערבות בסך 12 אלף ₪).
3. מעבר משרדי מחלקות חינוך ורווחה והתקנת תקשורת קו adsl בסך 8 אלף ₪ לכל מחלקה.
4. רכישת ציוד בסך 8,600 אלף ₪ (שני נתבי סיסקו בסך 4,300 ₪ למחלקת חינוך ורווחה, 3,300 ₪ מחשב למחלקת גביה ו- 1,000 ₪ רכישת דיסק מנב"ס למחלקת חינוך).

לפי מחלקות

| 2014 | 2013 | 2012 | מחלקה |
|----------------|----------------|----------------|-------------|
| 253,516 | 252,849 | 244,543 | כללי |
| 42,701 | 9,695 | 49,958 | גביה |
| 39,433 | 4,948 | 1,972 | רווחה |
| 18,765 | 5,202 | 5,069 | חינוך |
| 4,160 | 11,623 | 4,387 | גזברות |
| 358,575 | 284,317 | 305,929 | סה"כ |

נתוני הטבלה מראים:

1. עליה משמעותית במחלקות חינוך ורווחה שהוסברו בסעיף הקודם.
2. עליה משמעותית במחלקת גביה בשל הפעלת אכיפת גביה אינטנסיבית.

הצמדה למדד- הסכם שירות (הסדר מחשוב)

ביום 1.1.2009 המועצה חתמה הסכם עם החברה לאוטומציה, לפי ההסכם המועצה תשלם עלויות תוכנה בסכום חודשי 13,000 ₪. בתנאים כלליים לפי ההסכם נקבע בין היתר: המחירים

צמודים למדד המחירים לצרכן שפורסם ב- 15 ליוני 2007.

מבדיקת הביקורת נמצאו הליקויים הבאים:

1. המועצה חתמה על הסכם שלפיו הצמדה למדד למפרע (רטרואקטיבי) ממדד ידוע של מאי 2007.
2. לדעת הביקורת, הצמדת המחירים למדד המחירים לצרכן היתה טעות סופר.
3. החברה לאוטומציה חשבה את העלות לפי המדד הקבוע בהסכם שהוא יותר ב- 6.5% מהמדד האמור.
4. כתוצאה מהטעות המועצה שלמה סך 66 אלף ש"ח יותר מהסכום הנדרש בפועל לפי המדד הידוע לחודש 1/2009, להלן טבלה:

| השנה | עלות ש"ח לפי מדד ידוע | | חיוב ביתר ש"ח |
|-------------|-----------------------|------------------|---------------|
| | 1/2009 | 5/2007 | |
| 2009 | 160,067 | 170,430 | 10,363 |
| 2010 | 164,378 | 175,021 | 10,643 |
| 2011 | 170,050 | 181,060 | 11,010 |
| 2012 | 172,954 | 184,152 | 11,198 |
| 2013 | 175,593 | 186,961 | 11,368 |
| 2014 | 176,428 | 187,851 | 11,423 |
| סה"כ | 1,019,470 | 1,085,475 | 66,005 |

בזק

בטבלה הבאה הוצגו סכומים ששלמה המועצה בשנים 2012 עד 2014 עבור הוצאות טלפון משרדי המועצה והמוסדות העירוניים.

| השנה | מס' קווים | סכום ₪ | שיעור עליה |
|------|-----------|--------|------------|
| 2012 | 40 | 71,132 | |
| 2013 | 42 | 76,350 | 7% |
| 2014 | 76 | 92,263 | 21% |

מנתוני הטבלה, בולטת עליה בכ- 21% בהוצאות 2014 לעומת 2012, ב- 2013 ההוצאות עלו ב- 7% לעומת 2012. ממוצע ההוצאות לחודש 6 אלף ₪ ב- 2012 ו- 2013, כ- 8 אלף ₪ ב- 2014.

הטבלה הבאה מראה תשלום הוצאות טלפון ושירותי אינטרנט לחברת בזק בשנים 2012 עד 2014, לפי מס' לקוח ומס' קווים.

| סה"כ ₪ | אינטרנט | | טלפון | | שנה | מס' לקוח |
|--------|---------|---------|--------|-------|------|------------|
| | סכום ₪ | חיבורים | סכום ₪ | קווים | | |
| 4,247 | 2,891 | 3 | 1,356 | 3 | 2012 | 20255750/1 |
| 4,510 | 2,891 | 3 | 1,619 | 3 | 2013 | |
| 2,441 | 1,651 | 1 | 790 | 1 | 2014 | |
| 1,614 | 623 | 1 | 991 | 1 | 2012 | 20255750/2 |
| 1,480 | 623 | 1 | 857 | 1 | 2013 | |
| 1,361 | 651 | 1 | 710 | 1 | 2014 | |
| 12,556 | 1,649 | 2 | 10,907 | 6 | 2012 | 20255750/4 |
| 11,978 | 1,649 | 2 | 10,329 | 6 | 2013 | |
| 11,516 | 2,137 | 3 | 9,379 | 5 | 2014 | |
| 52,714 | 10,873 | 12 | 41,841 | 30 | 2012 | 20255750/5 |
| 58,383 | 10,019 | 13 | 48,364 | 32 | 2013 | |
| 76,962 | 13,542 | 14 | 63,420 | 69 | 2014 | |
| 71,132 | 16,036 | 18 | 55,095 | 40 | 2012 | סה"כ |
| 76,350 | 15,182 | 19 | 61,169 | 42 | 2013 | |
| 92,280 | 17,981 | 19 | 74,299 | 76 | 2014 | |

נתוני הטבלה מלמדים:

1. הוצאות טלפון עלו בשנת 2014 כ- 21%, הסיבה התקנת מרכזיות Centrex.
2. עליה 34 קווי טלפון שהם שלוחות מרכזיות.

קווי טלפון לא פעילים

נמצאו 6 קווי טלפון שאינם פעילים, בתקופת הביקורת המועצה חויבה בכל חודש עבור תשלום קבוע לפי הטבלה הבאה:

| סה"כ | תשלום קבוע ₪ | | | מס' קו |
|--------|-------------------|-------|-------|----------------------|
| | 2014 ¹ | 2013 | 2012 | |
| 255 | 255 | 0 | 0 | 6014969 |
| 1,851 | 318 | 765 | 768 | 6084327 |
| 1,788 | 255 | 765 | 768 | 6551831 |
| 1,788 | 255 | 765 | 768 | 6561313 |
| 3,697 | 550 | 1,651 | 1,496 | 6559887 ² |
| 1,788 | 255 | 765 | 768 | 6456835 |
| 11,167 | | | | סה"כ |

¹ עד אפריל 2014

² כולל שירות אינטרנט

מבדיקת הביקורת עלה:

1. הקו הראשון בטבלה שמש טלפון ישיר של לשכת ראש המועצה, הופסק השימוש בו לאחר שיפוץ משרדי המועצה.
2. קווי הטלפון הנותרים פעלו בבתי הספר ויועדו לשעון נוכחות עובדים, לאחר המעבר להחתמת נוכחות בתוכנה חדשה הנתמכת במערכת אינטרנטית, הופסק השימוש בקווים. בעקבות הביקורת ב- 18.6.2014 גזבר המועצה נתק את הקווים לקויים וירטואלים בעלות 10 ש"ח לחודש. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להפעיל את הקווים בכל עת להעבירם לפי הצורך.

התקנת מרכזיות IP Centrex

בנובמבר 2013 המועצה התקינה 3 מרכזיות חדשות: אחת במחלקה לשירותים חברתיים, שניה במחלקת חינוך ושלישית בקומת קרקע של משרדי המועצה. באתר בזק (<http://www.bezeq.co.il/business/telephony>) פורסם על מרכזית Centrex שהיא מרכזיית IP וירטואלית מתקדמת, המאפשרת התאמה אישית לצרכים ולדרישות המשתנות של העסק ומהווה תחליף מלא למרכזייה פיזית. המרכזיה אינה מצריכה השקעה ראשונית גדולה של רכישת ציוד ומתומחרת במודל של תשלום חודשי קבוע והסכומי הכולל את קווי הטלפון, השלוחות והניהול. לפי הפרסום התקנת המרכזיה אמור להיות חסכוני.

השוואת תשלום הוצאות טלפון לפני ואחרי התקנת מרכזיות Centrex

| מצב | תקופה | סה"כ ש"ח | ממוצע לחודש ש"ח |
|----------------------------|-------------------|----------|-----------------|
| אחרי התקנת מרכזיית Centrex | 11/2013 עד 7/2014 | 57,972 | 6,442 |
| לפני התקנת מרכזיית Centrex | 2/2013 עד 10/2013 | 41,297 | 4,589 |
| עליה בהוצאות | 9 חודשים | 16,675 | 1,853 |

מבדיקת הביקורת ומנתוני הטבלה עולה:

1. לאחר התקנת מרכזיות Centrex, המועצה שלמה יותר הוצאות טלפון.
2. בדיקת ממוצע תשלום לתקופה של 9 חודשים לפני ואחרי התקנת המרכזיה עולה כי המועצה שלמה בממוצע סך 1,853 ש"ח לחודש שזה כ- 22 אלף ש"ח לשנה.

השוואות ברמת מחלקה

הביקורת ערכה השוואת תשלום הוצאות טלפון לפני ואחרי התקנת מרכזיות Centrex (לא כולל תשלום עבור אינטרנט אלחוטי):

| הוצאות לחודש ש"ח | | | | | מחלקה |
|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|
| 12/2014 | 9/2014 | 6/2014 | 2/2014 | 10/2013 | |
| 643 | 641 | 709 | 651 | 452 | שירותים חברתיים |
| 417 | 568 | 589 | 541 | 199 | חינוך |
| 381 | 445 | 469 | 320 | 409 | משרדי המועצה |
| 1,441 | 1,654 | 1,767 | 1,512 | 1,060 | סה"כ |

נתוני הטבלה מראים כי בעקבות המעבר למרכזיות Centrex, הוצאות טלפון של מחלקת חינוך והמחלקה לשירותים חברתיים גדלו באחוזים גבוהים, מחלקת חינוך 110% המחלקה לשירותים חברתיים 40%.

השוואה מס' קווי טלפון

| ממוצע לעובד | מס' עובדים | מס' קווים ביחס להתקנת מרכזיות ¹ | | מחלקה |
|-------------|------------|--|------|-----------------|
| | | אחרי | לפני | |
| 1.8 | 10 | 18 | 4 | שירותים חברתיים |
| 1.1 | 7 | 8 | 2 | חינוך |
| 0.8 | 19 | 15 | 5 | משרדי המועצה |

¹ כולל קוים המשמשים פקס ומרכזיה

מנתוני הטבלה עולה כי במחלקת לשירותים חברתיים ממוצע לכל עובד כשני קווים, במחלקת חינוך קו לכל עובד.

בעקבות הביקורת:

- בוטל חיוב תשלום קבוע לשני קווים במחלקת חינוך שחוברו למרכזיה ובזק המשיכה לחייב תשלום חודשי קבוע בנוסף לתשלום קבוע עבור המרכזיה.
- במחלקת רווחה שונה קו לקו וירטואלי ובוטלו שתי שלוחות מיותרות במרכזיה.

מסלול מדברים חופשי

בבזק קיים קו מסלול "מדברים חופשי 100" הכולל 100 דקות ליעדים ניידים ונייחים תמורת 21.46 ₪ (לא כולל מע"מ) לחודש במשך שנה (להלן: קו קל).

מבדיקת הביקורת נמצאו 16 קווי טלפון שקיימת אפשרות להעבירם לתעריף קו קל.

בעקבות הביקורת פנה הגזבר לבזק העביר את הקווים למסלול קו קל, להלן טבלה:

| מס' קו | תשלום קבוע נה לפי מסלול | |
|-------------|-------------------------|---------------|
| | ישן | מדברים חופשי |
| 6014970 | 53.98 | 21.46 |
| 6080504 | 49.50 | 21.46 |
| 6455807 | 53.98 | 21.46 |
| 6469634 | 53.98 | 21.46 |
| 6550905 | 53.98 | 21.46 |
| 6562537 | 53.98 | 21.46 |
| 6562573 | 53.98 | 21.46 |
| 6562758 | 53.98 | 21.46 |
| 6013824 | 53.98 | 21.46 |
| 6082619 | 53.98 | 21.46 |
| 6462211 | 53.98 | 21.46 |
| 6011473 | 53.98 | 21.46 |
| 6469276 | 53.98 | 21.46 |
| 6464881 | 53.98 | 21.46 |
| 6563891 | 53.98 | 21.46 |
| 6081227 | 49.50 | 21.46 |
| סה"כ | 854.72 | 343.36 |
| הפרש | | 511.36 |

נתוני הטבלה מלמדים: העברת קווים למסלול קל מביא חסכון בסך 511 נה ברמת חודש שזה 6,136 נה ברמת שנה.

קו פרסום b144

פרסום באתר b144 (b144.co.il) של בזק, מסווג עסקים על פי תחומי העיסוק השונים, ומיועד לגולשים המחפשים מידע על העסקים השונים.

המפרסם באתר b144 יקבל מיקום בולט בתוצאות החיפוש, כך שהלקוחות יגיעו אליו בקלות.

השירות כולל בנוסף:

1. כרטיס מידע מפורט הכולל את כל פרטי העסק.
2. מספרי טלפון ופקס, שעות פתיחה.
3. התמחויות וכל מידע נוסף שיעזור לשווק את העסק ולמשוך לקוחות.
4. מפת הגעה לעסק.
5. אפשרות קישור לאתר העסק.

יתרונות השירות:

1. נוכחות העסק באתר מוביל באינטרנט.
2. חשיפה למספר רב של לקוחות פוטנציאליים.
3. פרסום בעלויות נמוכות.
4. עדכון מידע באופן עצמאי וקל, ללא תוספת תשלום.
5. בניית דף מידע מפורט עם כל הפרטים הנדרשים.

מבדיקת הביקורת נצא:

1. ב- 15.3.2012 המועצה הצטרפה לקו פרסום באתר b144.
2. הצטרפות המועצה לקו פרסום היתה מיותרת שנעשתה ללא בדיקת צרכים, כדאיות ועלות כלכלית.
3. קו הפרסום מתאים לעסקים מסחריים על מנת לשווק את העסק ולמשוך לקוחות.
4. בתקופת הביקורת המועצה שלמה סכום חודשי בסך 489 ₪ (לא כולל מע"מ) עבור פרסום באתר b144 ובסה"כ שלמה סך 13,714 ₪ עבור הפרסום, לפי הפירוט בטבלה:

| שנה | סכום ₪ |
|-------------|---------------|
| 2012 | 4,082 |
| 2013 | 6,285 |
| 2014 * | 3,347 |
| סה"כ | 13,714 |

* עד יוני 2014

בעקבות הביקורת גזבר המועצה ביטל בסוף יוני 2014 את קו הפרסום והופסק התשלום.

תקשורת אינטרנט אלוטית

תקשורת אלוטית היא טכנולוגיה המאפשרת למכשירים אלקטרוניים להעביר נתונים באופן אלוטי באמצעות גלי רדיו. רשת התשתית מנוהלת על ידי נקודת גישה אחת או יותר, נקודת הגישה בדרך כלל משולבת בנתב אלוטי המאפשר גלישה למחשבים ניידים וניידים ומחשבי כף יד. התקשורת האלוטית מתבצעת בתווך ציבורי, המידע המועבר חשוף להאזנה. מבחינה בריאותית אין הוכחות שחשיפה לקרינה אינה מהווה סיכון בריאותי, ובכל זאת בקרב המדענים לא שוררת תמימות דעים באשר להיעדר הוכחות לנזק, ובכל זאת מדענים ממליצים להקטין ככל האפשר את החשיפה לקרינה ולבחור במידת האפשר בקישור מבוסס על כבלים.

מבדיקת חשבונות חב' בזק, נמצא:

- בתקופה מדצמבר 2013 עד אוגוסט 2014, חשבונות תשלום כללו שני קווי תקשורת אינטרנט אלחוטי בעלות חודשית בסך 353 ₪ כל קו. אחד הקווים מופעל במשרדי המועצה קומת קרקע שמספרו 82-8561024, השני במחלקת חינוך שמספרו 82-8560630.
- מבדיקת חשבון בזק לחודש 9/2014, נמצא כי המועצה חויבה בסכום 3,028 ₪ רטרואקטיבית מדצמבר 2013, עבור עוד קו תקשורת אינטרנט אלחוטי, מבדיקת הביקורת נמצא החיבור במחלקת רווחה שמספרו 82-8560357. בעקבות הביקורת גובר המועצה הקפיא זמנית את קווי האינטרנט האלחוטיים, במחשבה לבדוק צרכים ולהעביר את הקווים למוסד עירוני כלשהו. בדצמבר 2014 פנה גובר המועצה לבזק ובקש להעביר את אחד מקווי האינטרנט האלחוטיים לבית ספר תיכון, במרץ 2015 הושלמה ההתקנה.

ספק שירות אינטרנט

סכום תשלום חודשי עבור שירות אינטרנט- עד אוגוסט 2014

| מס' קו | כתובת | 15m | 5m | 2.5m | 1.5 m | 0.5 m |
|-------------|-----------------|-----------------|---------------|---------------|--------------|--------------|
| 6014630 | תיכון | 99.84 | | | | |
| 6080504 | מעדונית | | 129.04 | | | |
| 6084195 | תיכון | 80.10 | | | | |
| 6308937 | זהראוי אינטרנט | 110.93 | | | | |
| 6469634 | ראזי | | 61.29 | | | |
| 6562758 | ראזי | | | 101.62 | | |
| 6569643 | תיכון | 98.99 | | | | |
| 6013824 | יסודי א' | 98.99 | | | | |
| 6082618 | זהראוי | 122.00 | | | | |
| 6556352 | ראזי | | | | | 63.00 |
| 6014811 | שירות פסיכולוגי | 122.00 | | | | |
| 6082619 | זהראוי | 122.00 | | | | |
| 6465684 | ספריה | | | | 80.99 | |
| 6563891 | אולם ספורט | 122.00 | | | | |
| 6081227 | יסודי ב' | | | 61.29 | | |
| 6011473 | יסודי ב' | 122.00 | | | | |
| 6559887 | וירטואלי | | 99.90 | | | |
| 6560402 | יסודי א' | | | 61.29 | | |
| 6469276 | יסודי ג' | | | 61.29 | | |
| 6578944 | יסודי ג' | 98.99 | | | | |
| סה"כ | | 1,197.84 | 290.23 | 285.49 | 80.99 | 63.00 |

לפי נתוני הטבלה:

1. קיימים 20 חיבורי אינטרנט, 11 חיבור M15, 3 חיבורים M5, 4 חיבורים M2.5 וחיבור אחד M0.5.

2. סה"כ עלות חודשית לכל המינוריים סך 1,918 ₪.

סכום תשלום עבור שירות אינטרנט - ספטמבר 2014

| מס' קו | כתובת | 15M | 5M |
|-------------|-----------------|---------------|---------------|
| 6014630 | תיכון | 75.42 | |
| 6080504 | מעדונית | | 66.94 |
| 6084195 | תיכון | | 66.94 |
| 6308937 | זהראוי אינטרנט | 75.42 | |
| 6469634 | ראזי | | 66.94 |
| 6562758 | ראזי | | 66.94 |
| 6569643 | תיכון | 75.42 | |
| 6013824 | יסודי א' | 75.42 | |
| 6082618 | זהראוי | 75.42 | |
| 6556352 | ראזי | | 66.94 |
| 6014811 | שירות פסיכולוגי | 75.42 | |
| 6082619 | זהראוי | 75.42 | |
| 6465684 | ספריה | | 66.94 |
| 6563891 | אולם ספורט | 75.42 | |
| 6081227 | יסודי ב' | | 66.94 |
| 6011473 | יסודי ב' | 75.42 | |
| 6560402 | יסודי א' | | 66.94 |
| 6469276 | יסודי ג' | | 66.94 |
| 6578944 | יסודי ג' | 75.42 | |
| סה"כ | | 754.20 | 602.46 |

בעקבות פניית גזבר המועצה ב- 9.9.2014 לחברת בזק, עודכן תעריף שירותי אינטרנט לפי הטבלה לעיל.

נתוני הטבלה מלמדים:

- שודרגו מהירויות נמוכות (M0.5, M1.5, M2.5) ל-M5.
- עודכן תעריף M 15 לפי 75.42 ₪.
- תעריף אחיד M 5 לפי 66.94 ₪.
- סה"כ עלות חודשית לכל המינוריים סך 1,357 ₪.
- חסכון בסך 561 ₪ בחודש, 6,732 ₪ בשנה.
- יעילות בגלישה לאחר שדרוג גלישה ממהירויות נמוכות ל-M5.

| |
|----------------|
| הוט HOT |
|----------------|

המועצה מקבלת שירותי תקשורת עבור שני קווי טלפון וחיבור אינטרנט במתנ"ס וחיבורי אינטרנט במסגדים להפעלת רמקולים.

תשלום עבור קווי טלפון וחיבורי אינטרנט

בטבלה הבאה הוצגו סכומים ששלמה המועצה בשנים 2012 עד 2014 עבור טלפון ואינטרנט.

| שנה | סכום ש"ח |
|-------------|---------------|
| 2012 | 3,628 |
| 2013 | 8,778 |
| 2014 | 8,353 |
| סה"כ | 20,759 |

מנתוני הטבלה, בולטת עליה בשנת 2013 לעומת 2012 לאחר חיבור מסגדים לאינטרנט להפעלת רמקולים, בשנת 2014 היתה ירידה קלה לעומת 2013.

קווי טלפון ותקשורת אינטרנט

| מס' מנוי | שנה | טלפון | | אינטרנט | | סה"כ ש"ח |
|----------|-------------|----------------------|--------------|--------------------|---------------|---------------|
| | | קווים | סכום ש"ח | חיבורים | סכום ש"ח | |
| 60655329 | 2012 | 3 (4) ¹ | 1,640 | 1 (3) ¹ | 1,407 | 3,047 |
| | 2013 | 4 | 2,066 | 3 | 4,599 | 6,665 |
| | 2014 | 2 ² | 2,060 | 2 ² | 4,087 | 6,147 |
| | סה"כ | 2 | 5,766 | 2 | 10,093 | 15,859 |
| 60938673 | 2012 | 1 | 72 | 1 ¹ | 509 | 581 |
| | 2013 | 2 | 902 | 1 | 1,211 | 2,113 |
| | 2014 | 2 (0) ² | 873 | 1 | 1,002 | 1,875 |
| | סה"כ | 0² | 1,847 | 1 | 2,722 | 4,569 |
| 60938680 | 2014 | 0 | 0 | 1 ² | 331 | 331 |
| | סה"כ | 0 | 0 | 1 | 331 | 331 |
| | סה"כ | 2012 | 5 | 1,712 | 5 | 3,628 |
| | 2013 | 6 | 2,968 | 4 | 8,778 | |
| | 2014 | 2 | 2,933 | 4 | 8,353 | |

¹ החל מ- 8/2012

² החל מ- 9/2014

נתוני הטבלה מראים:

1. חברת הוט חייבה את המועצה עבור 3 (2012), 4 (2013) קווי טלפון פיקטיביים.
2. ירידה קלה (5%) בהוצאות 2014 לעומת 2013, הירידה בשל עדכון עלות חבילה בסוף 2014.

טלפון קווי HOT

בתקופת הביקורת הוט חייבה את המועצה עבור 7 קווי טלפון מתוכם 5 קווים לא פעילים

| מס' סידורי | מס' טלפון | מס' לקוח | מקום | מצב |
|------------|--------------|----------|-----------------|------------|
| 1 | 077-5182568 | 60655329 | מתנ"ס | פקס פעיל |
| 2 | 077-7182568 | 60655329 | מתנ"ס | טלפון פעיל |
| 3 | 077-4324263 | 60655329 | לא ידוע | לא פעיל |
| 4 | 077-5615337 | 60655329 | אבו בכר | לא פעיל |
| 5 | *077-5004814 | 60655329 | בית קברות מזרחי | לא פעיל |
| 6 | 077-7679350 | 60938673 | לא ידוע | לא פעיל |
| 7 | 077-7800412 | 60938673 | לא ידוע | לא פעיל |

* 8/2012

בעקבות הביקורת גזבר המועצה בטל את הקווים ובוטל החיוב השוטף.

תעריף חיבורי אינטרנט

בטבלה הבאה הוצגו סכומים חודשיים ששלמה המועצה עבור חיבור אינטרנט לפי מהירות גלישה

| תקופה | מס מגוי | מהירות גלישה 12mb | | מהירות גלישה 5mb | |
|---------|----------|-------------------|---------------|------------------|---------------|
| | | מס' חיבורים | סכום חודשי שח | מס' חיבורים | סכום חודשי שח |
| 12/2012 | 60655329 | 2 | 70 | 1 | 109 |
| | 60938673 | 1 | 127 | | |
| 12/2013 | 60655329 | 2 | 149 | 1 | 129 |
| | 60938673 | 1 | 80 | | |
| 8/2014 | 60655329 | 2 | 149 | 1 | 110 |
| | 60938673 | 1 | 85 | | |
| | 60938680 | 1 | 79 | | |
| 12/2014 | 60655329 | 1 | 71 | | |
| | 60655329 | 1 | 89 | | |
| | 60938673 | 1 | 89 | | |
| | 60938680 | 1 | 79 | | |
| 1/2015 | 60655329 | 1 | * 66 | | |
| | 60655329 | 1 | 79 | | |
| | 60938673 | 1 | 79 | | |
| | 60938680 | 1 | 79 | | |

* תעריף מוזל, קו טלפון וחיבור אינטרנט

מנתוני הטבלה נמצא כי המועצה:

1. חויבה עבור מהירות גלישה M5 בסכומים גדולים מהחיובים עבור M12.
2. חויבה באותו מגוי עבור אותה מהירות גלישה בסכומים שונים.
3. לא עקבה אחרי החבילות המוצעות על מנת לזכות במחירים נמוכים.

בעקבות הביקורת גזבר המועצה פנה לחברת הוט והשיג חבילת מחירים נמוכים ואחידים

לכל המנויים.

| |
|---------------------------|
| ספקי שירות אינטרנט |
|---------------------------|

בטבלה הבאה מוצגים סכומים ששלמה המועצה בשנים 2012 עד 2014 לשני ספקי שירות אינטרנט.

| סה"כ | תשלום בש"ח לספק שירות | | השנה |
|---------------|-----------------------|--------------------|-------------|
| | בזק בינלאומי | שדאפנה קומפיוטר | |
| 6,868 | 1,102 | 5,766 | 2012 |
| 31,218 | 1,230 | 29,988 | 2013 |
| 15,251 | ² 5,883 | ¹ 9,368 | 2014 |
| 53,337 | 8,215 | 45,122 | סה"כ |

¹ מינואר עד אוקטובר

² מאפריל עד דצמבר

נתוני הטבלה מלמדים: עליה גבוהה בכ- 45% בשנת 2013 לעומת 2012, בולטת ירדה בכ- 50% בהוצאות 2014 לעומת 2013.

באפריל 2014 המועצה התנתקה מספק שירות ומאז מקבלת שירות מספק אחד.

תעריף חיבור חודשי (בזק בינלאומי)

1. בשנת 2012 שולם לפי תעריף 43 ₪ למנוי ראשון, 64 ₪ לשני.
2. בשנת 2013 שולם לפי תעריף 36 ₪ למנוי ראשון, 44 ₪ לשני ו- 64 ₪ לשלישי.
3. בעקבות פנית הגזבר המועצה תשלם במוצע 31 ₪ למנוי שזה כ- 8 אלף ₪ לשנה.
4. תעריף המנוי ירד בשנת 2014 ב- 43% ו- 36% לעומת השנים 2012 ו- 2013, להלן טבלה לפי גודל חיבור:

| מספר חיבורים | סכום ש"ח | מהירות |
|--------------|----------|-------------|
| 3 | 42 | 40 |
| 1 | 42 | 15 |
| 1 | 67 | 15 |
| 5 | 32 | 15 |
| 1 | 42 | 12 |
| 1 | 35 | 5 |
| 9 | 20 | 5 |
| 21 | | סה"כ |

המלצות

1. המועצה נדרשת לקבוע נוהל על מנת לבחון ולהשוות ביצועים (בנצ'מרק) על מנת לגלות טעויות, סטיות וחריגות.
2. לקבוע מנגנון מעקב על מנת לעדכן מחירים וחבילות ושדרוג מהירויות והעלאת איכות השירות.
3. לדרוש מהחברה לאוטומציה להשיב סכום שקבלו ביתר.
4. לערוך הסכם חדש עם החברה לאוטומציה שיכלול הסדר מחשוב ותעריף שימוש בשירותים נוספים.
5. לבדוק צורך וכדאיות המשך אחזקת 6 קווי טלפון וירטואליים ו- 2 קווי תקשורת אלחוטיים.

יישום תקן ומערכת שעות לימוד בתיכון

מבוא

למערכת החינוך במדינה תפקידים רבים בתחומים מגוונים, אחד החשובים שבהם הוא להקנות כישורים בסיסיים לכל תלמיד. החינוך הממלכתי ניתן לפי חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953 מאת המדינה. לפי סעיף 2 לחוק חינוך ממלכתי, מטרת החינוך הממלכתי הן, בין היתר, טיפוח סקרנות אינטלקטואלית, מחשבה עצמאית ויזמה, פיתוח מודעות וערנות לתמורות ולחידושים; ביסוס ידיעותיהם של הילדים בתחומי הדעת והמדע השונים, ביצירה האנושית לסוגיה ולדורותיה ובמיומנויות היסוד שיידרשו להם בחייהם כבני אדם בוגרים בחברה חופשית, וכן עידוד פעילות גופנית ותרבות פנאי. האחריות להשגת מטרת החוק מוטלת על משרד החינוך (להלן: המשרד), ושר החינוך מופקד על ביצוע הוראותיו. ועוד **על המדינה לספק לתלמידים חינוך ולהעניק לכל ילד שוויון הזדמנויות להתפתח לפי דרכם.**

בתקנות חינוך ממלכתי (סדרי הפיקוח), התשי"ז-1956, נקבע כי ההדרכה הפדגוגית והפיקוח הפדגוגי על כל מוסדות החינוך יבוצעו באמצעות מנכ"ל המשרד. המנכ"ל מוסמך לתת הוראות בעניינים אלה למזכירות הפדגוגית (להלן: המזה"פ) שהוקמה ופועלת מכוח התקנות. המזה"פ היא הסמכות המקצועית העליונה בכל הנושאים הפדגוגיים של מערכת החינוך, ומשמשת כזרוע להתוויית המדיניות הפדגוגית של המשרד, בכפיפות לשר ולמנכ"ל.

בכל מוסדות החינוך מלמדים מקצועות רבים מתחומי דעת שונים, ובהם מתמטיקה ומדעים, שפות, מקצועות הומאניסטיים ומקצועות טכנולוגיים. במהלך הלימודים בחטיבה בבית ספר תיכון ובסיומם נבחנים התלמידים בבחינות ממשלתיות - בחינות הבגרות, שהן האמצעי המרכזי של מערכת החינוך לקביעת זכאותו של התלמיד לתעודת בגרות. זכאות של תלמיד לתעודת בגרות מותנית בכך שייבחן ויעמוד בהצלחה בבחינות בגרות בהיקף של 21 יחידות לימוד לפחות, כאשר 16 מהן הן במקצועות חובה (מתמטיקה, אנגלית, שפת אם, היסטוריה, ספרות, דת, אזרחות) ו-5 יח"ל במקצוע בחירה מתוך מגוון של מקצועות בחירה שהמשרד מציע.

מפעם לפעם עולה הסוגיה של היצע מקצועות הלימוד שהמשרד מציע במערכת החינוך בכלל ומגוון מקצועות הבחירה לבגרות בפרט. יש הגורסים שיש צורך לצמצם את היצע מקצועות הבחירה, ומנגד יש הטוענים כי יש לשמור על מגוון אפשרויות הבחירה ואף להרחיבו.

אלה הגורסים שיש לצמצם את היצע מקצועות הבחירה טוענים שניתן יהיה להפנות את המשאבים שייחסכו עקב צמצום מספר המקצועות לתגבור הלימודים במקצועות הליבה ועל ידי כך ניתן יהיה

לשמור על רמת ההישגים ואף לשפרה. עוד הם טוענים שעל ידי כך תיווצר אחידות במקצועות הבגרות, דבר שיאפשר בסיס להשוואה בין תעודות הבגרות.

המצדדים בשמירת מגוון רחב של מקצועות בחירה סבורים שהדבר מותיר בידי התלמיד מרחב של בחירה והעדפה, ומגוון מקצועות הבחירה יקל עליו למצוא את מקומו במערכת החינוך ויאפשר לו לתת ביטוי אישי ליכולותיו. לשיטתם, מגוון מקצועות יש בו כדי לסייע במניעת נשירה של תלמידים ממערכת החינוך, מאפשר לתלמידים המעוניינים בכך להרחיב את אופקיהם ואף לקבל הערכה רשמית על כך באמצעות בחינות הבגרות.

מכלול של גורמים עשויים להשפיע על איכותה של מערכת החינוך ועל היכולת להשיג יעדים חינוכיים, בהם גודל וספר הכיתות, מגמות לימוד, שכר המורים ושינויים בהיקף ההשקעה בחינוך. המשרד מקצה חלק ניכר מתקציבו לבתי הספר, קובע בין היתר את מספר השעות לשבוע שחובה ללמד בכל מקצוע, את מספר התקנים ועוד... לשכת הממונה על תנאי שירות עובדי הוראה במשרד החינוך הכינה תקנון שירות עובדי הוראה (להלן: תקנון השירות).

תקנון השירות מכיל פירוט של תנאי השירות והשכר של עובדי הוראה ומקיף את מכלול הנושאים תוך התייחסות לרבדי החינוך ולמגזרים השונים. משרד החינוך מוציא מדי שנה הנחיות לגבי מערכת שכר לימוד והשתתפותו בתקציב הרשויות המקומיות, הנחיות אלה מתפרסמות בחוברות "השתתפות משרד החינוך בתקציב הרשויות המקומיות" (להלן: חוברת התקציב), וחוברת "מערכת שכר לימוד לבתי-ספר עיוניים וטכנולוגיים בחטיבה העליונה" (להלן: חוברת מערכת שכר לימוד).

חוברת התקציב וחוברת מערכת שכר לימוד, מרכזות את הקריטריונים להשתתפות המשרד בנושאים השונים בתקציב הרשויות המקומיות, לפי הקריטריונים אפשר לקבוע עלות התלמיד ותקציב השעות לכיתה ולתלמיד, שעות ותקן לכיתה ולתלמיד ומהם לקבוע תקן בית הספר.

בית הספר מכין מערכת שעות לימוד שבה נקבעים שעות לימוד המוקצות לכל כיתה והיא נקבעת בהתאם לתקן השעות העומד לרשות בית הספר לפי חוברת התקציב וחוברת מערכת שכר לימוד. מצבת התלמידים משמשת לדיווח תלמידים למערכת החינוך, היא מהווה את בסיס המידע המרכזי לכל ההחלטות הקשורות לחלוקת שעות תקן לתכנון ופיתוח עתידי ועוד, והיא בסיס קביעת ההקצאה הסופית של שעות התקן.

האחריות לתכנון ולדיווח על ניצול שעות התקן מוטלת על מנהל בית הספר.

תקציר

אחד התפקידים החשובים של מערכת החינוך הוא להקנות כישורים בסיסיים לכל תלמיד. על מנת להשיג יעדים חינוכיים ולהשפיע על איכותם יש לבחון גורמים שונים כמו: גודל, ומספר הכיתות, מגמות לימוד, שכר המורים והיקף ההשקעה בחינוך.

משרד החינוך מקצה חלק ניכר מתקציבו לבתי הספר, קובע מספר שעות הלימוד השבועיות שחובה ללמד בכל מקצוע, שכבה ומגמה ולעיתים לפי רמת הישגים ומצב חברתי. משרד החינוך מוציא מדי שנה הנחיות לגבי מערכת שכר לימוד והשתתפותו בתקציב הרשות המקומית. ההנחיות כללו קריטריונים שלפיהם יש לקבוע עלות התלמיד ותקציב השעות לכיתה ולתלמיד, שעות ותקן לכיתה ולתלמיד ומהם לקבוע תקן בית הספר.

על מנהל בית הספר מוטלת האחריות לתכנון ולדיווח על ניצול שעות התקן. מצבת התלמידים משמשת לדיווח למשרד החינוך, היא מהווה בסיס המידע המרכזי לכל ההחלטות הקשורות לחלוקת שעות תקן לתכנון ופיתוח עתידי, והמצבת בסיס הקביעה הסופית של שעות התקן של בית הספר.

האמנה הבינלאומית לזכויות הילד קובעת כי טובת הילד הינו שיקול ראשון במעלה והוא מחייב את המדינה כל אימת שהיא מקבלת החלטה שיש בה כדי להשפיע על כל הילדים או על ילד מסוים.

לפי חוק לימוד חובה, התש"ט-1949, הרשות המקומית פועלת בשם המדינה ומחויבת לספק לכל ילד חינוך חינם בהתאם למדיניות הנקבעת על ידי משרד החינוך והמדינה.

חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953, מחייב מתן חינוך לכל ילד לפי תכנית לימודים באופן אחיד. ולהעניק שוויון הזדמנויות לכל ילד ולאפשר לו להתפתח על פי דרכו וליצור אווירה המעודדת את השונה והתומכת בו.

חוק זכויות התלמיד, התשס"א-2000, מחייב יחס שוויוני ואוסר הפליית תלמידים מטעמים שונים ובין היתר בשל מצב חברתי כלכלי, רמת משכל ורמת הישגים, בקביעת תכנית לימודים ומסלול קידום.

תקן בית הספר

בית הספר קבע מדיניות הפוכה מזו של מערכות החינוך בארץ ובעולם, במקום לצמצם פערים בין תלמידים חזקים ותלמידים חלשים, הפעיל מדיניות משלו שגורמת להרחבת הפער, הטיב עם החזקים על חשבון החלשים, לא קיים תכנית ליבה מלאה ולא עמד במדיניות משרד החינוך.

1. ברמה כללית, קיים פער קטן בתקן השעות שמכין בית הספר לבין התקן שקבע משרד החינוך.

2. **ברמת שכבה**, קיימת סטייה ניכרת בין תקן השעות של משרד החינוך ליישום מערכת שעות על ידי בית הספר: שכבות י"א מקבלות יותר שעות שבועיות על חשבון שכבות יוד ו- י"ב.
3. **ברמת כיתה**, כיתות זכו לשעות לימוד יותר ב- 50% מהקבוע וכיתות למדו 40% מהקבוע.
4. **ברמת מגמה**, יישום התקן נעשה בצורה לא שוויונית בין המגמות, הוקצו שעות למגמות עיוניות מדעיות על חשבון מגמות עיוניות ומגמות טכנולוגיות. מגמה טכנולוגית קבלה יחס נמוך מזה של מגמה עיונית. כיתות מגמה עיונית מדעית קבלו יחס מועדף כאשר זכו לחלוקה לקבוצות במקצועות אנגלית ומתמטיקה.
5. **ברמת מקצוע חובה**, לא כל מקצועות החובה נכללו במערכת שעות, שכבת יוד לא לומדים אזרחות, שכבות י"א ו- י"ב לא לומדים דת האסלאם. כיתות זכו למספר שעות יותר וכיתות אחרות שהוגדרו רמת הישגים נמוכה למדו כמחצית מהשעות.
6. **ברמת מקצוע בחירה**, הוקצו שעות יותר למקצועות בחירה מדעיים על חשבון מקצועות בחירה עיוניים.
7. אין התאמה בהגדרת מגמות בית הספר להגדרת משרד החינוך:
 - א. בית הספר הגדיר כיתות כמגמה טכנולוגית בפועל הוגדרו במשרד החינוך מגמה עיונית מדעית או ניהול משאבי אנוש.
 - ב. בית הספר הגדיר שתי כיתות כמגמת מדעי סביבה במשרד החינוך קיימת מגמה "חינוך סביבתי", בפועל כיתות אלה הוכרו כמגמה עיונית.
 - ג. בית הספר הגדיר כיתה כמגמה עיונית מדעית ומשרד החינוך הכיר בה מגמה עיונית.
8. בית הספר חשב את שעות התקן לכיתה לפי ערכים מספריים שונים מאלה שנקבעו על-ידי משרד החינוך, הגדיר מגמות בשונה מהגדרת משרד החינוך ומצבת התלמידים אינה תואמת את מספר התלמידים שלפיו חשב משרד החינוך את התקן וההשתתפות בתקציב.
9. משרד החינוך לא קיים מערך פיקוח אפקטיבי שיוודא כי בית הספר מקיים/מיישם את מדיניותו.

יישום מקצועות חובה

1. רק 11 כיתות (לא כולל כיתת מב"ר) מתחלקות לקבוצות במקצועות מתמטיקה ואנגלית. כולן מגמה עיונית מדעית למעט כיתה עיונית וכיתת איכות סביבה.
2. ב- 15 כיתות לומדים מקצועות חובה יותר מהנדרש, באותן כיתות קיימת חריגה ב- 140 שעות, אם נפחית את השעות שבהן הכיתות מתפצלות לקבוצות תעמוד החריגה על 54 שעות, ממוצע כ- 4 שעות לכיתה.
3. ב- 7 כיתות לומדים מקצועות חובה פחות מהנדרש, בממוצע 4 שעות לכיתה.

4. כיתות לא לומדים כל מקצועות חובה הנדרשים:
- א. שכבות י"א ו- י"ב לא לומדים דת האסלאם.
- ב. שכבת יוד וכיתה 8-11 לא לומדים אזרחות.
- ג. שכבת י"ב למעט כיתה 6-12 וכיתה 8-11 לא לומדים היסטוריה.

מקצועות בחירה

1. מחצית מהכיתות לומדים שני מקצועות בחירה או יותר.
2. שתי כיתות לא לומדים מקצועות בחירה.
3. 10 כיתות לומדים רק מקצוע בחירה אחד.
4. 12 כיתות לומדים פחות מ- 10 שעות בחירה.
5. 12 כיתות לומדים מקצוע בחירה ראשון יותר מ- 5 שעות.
6. 5 כיתות לומדים מקצוע בחירה שני יותר מ- 5 שעות.
7. 3 כיתות לומדים מקצוע בחירה ראשון פחות מ- 5 שעות.
8. 6 כיתות לומדים מקצוע בחירה שני פחות מ- 5 שעות.
9. שתי כיתות מגמה עיונית מדעית מתפצלות למקצוע בחירה שלישי.

שעות פרונטליות

1. 13 כיתות לומדים פחות מ- 37.5 שעות (6 יוד, 2 י"א, 8 י"ב).
2. 6 כיתות לומדים יותר מ- 37.5 שעות (2 יוד, 4 י"א).
3. 3 כיתות מגמה טכנולוגית לומדים פחות מ- 43.5 שעות (6-10, 2-11, 2-12).

מקצועות חובה פחות מ- 3 שעות

- 5 כיתות לומדים מקצוע חובה פחות מ- 3 שעות.

גמול הכנה לבחינות הבגרות

1. הגמול הניתן למורה מורכב מגמול שעתי וגמול אחוזי. הגמול השעתי מתוקצב בתקן השעות לתלמיד בשכר לימוד והגמול האחוזי מתוקצב בנושא נפרד במערכת התשלומים.
2. בית הספר מקבל ממשרד החינוך גמול בגרות אחוזי בשיעור 109%, בפועל קבע למורים גמול בשיעור 253%, לכאורה קיימת חריגה בשיעור 144%, בערכים כספיים עלות החריגה לשנה כ- 410 אלף ש"ח.
3. קיימת חריגה 7 שעות גמול שעתי, החריגה נוצרה כנראה מהפער בדיווח.
4. החריגה בסעיף 2 נוצרה בשל החישוב המוטעה שעורך מנהל בית הספר:

- א. בכיתות שמתחלקות לשתי קבוצות במקצועות מתמטיקה ואנגלית כל מורה מקבל גמול מלא, על פניו תשלום גמול כפול עבור הוראת אותו מקצוע.
- ב. המנהל פעל בניגוד לאמור בתקנון השירות, הישב את הגמול למורה המכין חלק מיחידות הלימוד הכוללת בהן תבחן הכיתה לפי שיטת הצבירה כמו במקצועות מתמטיקה ואנגלית.
- ג. מבדיקה מדגמית נמצא כי ברוב המקרים בית הספר חשב את גמול יותר מהמגיע.

פיזור עבודת המורה

5 מורים הוסדרה עבודתם 4 ימים בשבוע במקום 5 ימים.

שיבוץ שתי שעות רצופות

- ב- 23 מקרים שובצו פעמיים 2 שעות רצופות וב- 8 מקרים נוספים שובצו 3 שעות רצופות.
2. מקצועות מדעיים ותקשוב שובצו ברוב המקרים שתי שעות רצופות ויותר.

שיבוץ שלוש שעות רצופות

1. מקצוע אלקטרוניקה שובץ ב- 3 מקרים 3 שעות רצופות ביום.
2. מקצוע תקשוב שובץ ב- 2 מקרים 3 שעות רצופות ביום ובמקרה אחד 4 שעות רצופות.

שיבוץ שעות פרטניות מעל שתי שעות ביום

- 15 מורים שובצו מעל שתי שעות פרטניות ביום, מתוכם מקרה אחד 5 שעות ביום, שני מקרים 4 שעות ביום, 12 מקרה 3 שעות ביום.

שיבוץ שעות פרטניות בשעת אפס

- 3 מורים שובצו שעות פרטניות בשעת אפס: מורה אחד 5 שעות, מורה שני שתי שעות ומורה שלישי שעה אחת.

שעות תפקיד

1. מונו עובדי הוראה ב- 42 שעות תפקיד, לעומת תקציב של כ- 22 שעות, לכאורה חריגה 20 שעות שזה 92%.
2. מנהל בית הספר מינה רכזים מבלי לקחת בחשבון סל שעות תפקיד שהוקצה ממשרד החינוך.
3. מנהל בית הספר מינה רכז על סמך חוות דעת בעל פה מארגון המורים.

שעות ניהול

- לרשות בית הספר עומדים 12 שעות ניהול, המנהל קבע לסגן הראשון 8 שעות לשני 7 שעות, כאשר המכסה מאפשרת 4 שעות, לכאורה חריגה ב- 3 שעות.

רכזי מקצוע

1. מונו רכזי מקצוע ללא אישור המפקח והבעלות.
2. הוקצו שעות ריכוז שבאו במקום שעות פרונטליות מבלי שתהיה הקצאה ממשרד החינוך.
3. המנהל דיווח על מינוי רכזי מקצוע בניגוד לקריטריונים.
4. המנהל מינה רכזי מקצוע שמועסקים במשרה מלאה לפי קריטריון החל על אלה שמועסקים בפחות ממשרה מלאה.
5. המנהל מינה רכזי מקצוע קטנים בלי לקבל אישור ממשרד החינוך.
6. המנהל המציא גמול מקצוע "מדעים", דרש תשלום גמול למורה לכימיה.
7. קיימת אפשרות לקבל אישור למקצוע קטן, המנהל לא פנה למשרד החינוך לקבלת אישור.
8. מונה רכז בטחון שמועסק ב- $\frac{2}{3}$ משרה שעבודתו הוסדרה ב- 3 ימים בשבוע ומערכת השעות שלו מלאה בכל יום מהשעה הראשונה עד השמינית.

גמול פיצול

המנהל קבע גמול פיצול בניגוד לתקנון השירות:

1. קבע ל- 3 עובדי הוראה המלמדים מקצוע שפה זרה גמול בשיעור 3% במקום 5%.
2. קבע גמול בשיעור 3% למורים שמועסקים במשרה מלאה והחל עליהם קריטריון שחל על מורים שמועסקים בפחות ממשרה מלאה (79% עד 95%).

רכז תקשוב

המנהל מינה רכז תקשוב על פי חוות דעת בעל פה מנציגת ארגון המורים העל יסודיים.

רכז התאמות ללמידה והיבחנות בבחינות הבגרות

המנהל מינה רכז התאמות כאשר סל שעות התפקיד לא מאפשר זאת.

רכז מדידה והערכה

המנהל מינה רכז מדידה והערכה בניגוד להסכם עוז לתמורה מאחר ולא התקיימו שלושת התנאים המצטברים המחייבים לפי ההסכם.

כיתת מב"ר (מעבר לבגרות רגילה)

1. אין כיתות מב"ר שכבות יוד ו- י"ב.
2. העדר כיתות מב"ר הפחית את התקן ב- 57 שעות לשתי השכבות שזה 2.4 משרות.
3. בכיתת מב"ר שכבת י"א לומדים 22 תלמידים, שהוא פחות ב- 3 תלמידים ממספר התלמידים המרבי, הפסד 8 ש"ש.
4. סה"כ ההפסד בשעות לסעיפים 2 ו- 3 הסתכם ב- 65 שעות שזה 2.7 משרות.

רכז שח"ר

בבית הספר אין כיתות שצריכות טיפול רכז שח"ר למעט כיתת מב"ר אחת, מינוי רכז שח"ר לא נקבע בהסכם עוז לתמורה ובהסכמים הקיבוציים הקודמים, סל שעות התפקיד לא מאפשר זאת, מנהל בית הספר מינה רכז, קבע גמול שעותי ואחוזי.

ייעוץ חינוכי

1. בית הספר מתקצב לפי מס' כיתות ב- 1.7 משרות ייעוץ חינוכי, בפועל מועסקים שני יועצים חינוכיים במשרה מלאה כל אחד, לכאורה קיימת חריגה בשיעור 30%.
2. כל אחד מהיועצים החינוכיים חייב להורות בכיתה 8 שעות, בפועל כל אחד מלמד 5 שעות.
3. לפי לוח התקן:
- א. יועץ אמור ללמד קבוצה (מכיתות 6-10, 7-10, 8-10) 6 שעות, בפועל הקבוצה לומדת 5 שעות.
- ב. לפי לוח התקן יועץ אמור ללמד כיתה 2-11, דבר שאינו משתקף במערכת שעות הכיתה.
- ג. על פניו נראה שהיועץ מקבל שכר עבור 2 שעות שאינו מבצע.
4. היועצים לא עונים על ההגדרה מורה יועץ, הם נהנים מזכויות והטבות שמגיעות למורה יועץ.
5. היועצים מעבירים כישורי חיים לשכבת יוד, מכיתות 6-10, 7-10, 8-10 נוצרת קבוצה שלומדים 5 שעות.

גמול מב"ס

מונה מב"ס בניגוד לקריטריונים הקבועים, המנהל כנראה לא דיווח בזמן למשרד החינוך והגמול לא תוקצב בתחילת שנת הלימודים. בעקבות הביקורת משרד החינוך תקצב את הגמול למפרע מ-1/2015.

בטיחות וזהירות בדרכים

1. המנהל מינה רכז בטיחות בדרכים וקבע לו גמול בשיעור 6%, הגמול מתקצב ממשרד החינוך.
2. לא נתקבל תקציב ממשרד החינוך עבור 7 שעות פרונטליות בטיחות בדרכים.
3. מנהל בית הספר לא נהג בשוויוניות עם התלמידים, כיתה 8-11 לא לומדת בטיחות בדרכים.
4. בעקבות הביקורת משרד החינוך תקצב 8 שעות חינוך תעבורתי וריכוז בטיחות בדרכים.

היקף ומטרת הביקורת

תכנית הביקורת לשנת 2014 כללה נושא מרכזי, ביקורת מערכת שעות לימוד בתיכון במהלך החודשים אוגוסט- דצמבר 2014 ומינואר- מאי 2015, בדק מבקר המועצה את תקן ומערכת שעות לשנת הלימודים תשע"ה (2014/2015). הבדיקה נערכה בבית ספר תיכון ומחלקת שכר במועצה. המטרה האם יישום תקן שעות וביצוע מערכת שעות לימוד מספקים לתלמידים את מספר השעות לשבוע שחובה ללמד בכל מקצוע ובכל כיתה לפי מגמה, האם התיכון מעניק לכל ילד שוויון הזדמנויות ללמוד והאם היישום מביא להשגת יעדים חינוכיים.

הסכם "עוז לתמורה"

1. ב- 14 לאוגוסט 2011 נחתם הסכם קיבוצי כללי ליישום רפורמת "עוז לתמורה" בחטיבות העליונות. רפורמת "עוז לתמורה" מיושמת בבתי הספר התיכוניים, באופן הדרגתי בשנים תשע"ב-תשע"ד. בחוזר לבעלויות תשע"ד/9 הוארך היישום ההדרגתי עד תשע"ז.
2. ב- 26 ביוני 2014 נחתם הסכם קיבוצי תיקון הסכם "עוז לתמורה" שדן בהרחבה בכמה סוגיות ובין היתר מבנה שבוע עבודה והרפורמה בבחינות הבגרות. הרפורמה "עוז לתמורה" נועדה לקדם את הישגיהם הלימודיים של התלמידים ולהעצים את מעמדם של המורים והיא מהווה הזדמנות לשינוי משמעותי בחינוך העל יסודי:

בהיבט הפדגוגי.

בתחום הניהולי.

בתנאי העסקת המורים.

עיקרי הרפורמה:

- א. שיפור סביבת העבודה של המורים והתאמתם למבנה שבוע העבודה החדש.
- ב. העלאה של שכר המורים בלמעלה מ-51%.
- ג. הגדלת שבוע העבודה של המורים, שיעמוד לאחר הרפורמה על 40 שעות, כמפורט להלן: 24 שעות של לימוד פרונטלי, 6 שעות של לימוד פרטני ו- 10 שעות תומכות הוראה.
- ד. עידוד מצוינות בהוראה על ידי קידום ותגמול מורים שיתבסס על הערכה ומצוינות.
- ה. תגמול כל צוות המורים בבתי ספר שיצטיינו בהישגים לימודיים, חברתיים וערכיים.
- ו. חיזוק מעמד וסמכות המנהל.

הניהול הפדגוגי ברפורמת "עוז לתמורה"

ברמת התלמיד

קידום הישגים לימודיים, פיתוח תחושת המסוגלות העצמית, פיתוח חשיבה ויצירתיות, הגברת תחושת השייכות לבית הספר.

ברמת המורה

התמקצעות- שימוש בדרכי הוראה והערכה מגוונות, הנעת תלמידים ללמידה, העמקת הקשר מורה- תלמיד.

ברמת ביה"ס

מתן מענה לשונות התלמידים, צמצום פערים והעלאת הישגים, פיתוח תהליכי למידה ארגונית ועבודת צוות, ניצול אפקטיבי של המשאבים העומדים לרשות ביה"ס.

1. עלות התלמיד

לפי חוברת מערכת שכר לימוד: עלות התלמיד, נקבעת בכל אחת מווריאציות הלימוד האפשרית, העלות תלויה במשתנים הבאים:

א. מספר שעות ההוראה לתלמיד- הנגזרות מדרגת הכיתה, מסלול הלימודים, סוג הכיתה,

מגמת הלימוד, הרכב הכיתה, וההגשה לבחינות הבגרות, וגוון תכנית הלימודים.

ב. דרגת הוותק וממוצע גמולי ההשתלמות האופייניים לבית הספר, מהם נגזרת עלות שעות

ההוראה לבית הספר.

ג. סל שירותים נלווים שניתן לתלמיד.

ד. מרכיב חומרי הלימוד לתלמידים במגמות הטכנולוגיות.

ה. אחוז רמת השירות שנקבע למוסד.

2. הגדרת התלמיד

שיטת התקצוב מעמידה את התלמיד במרכז מערכת התקציב ויש להגדירו היטב על פי המאפיינים

העיקריים הקובעים את עלותו. להלן המאפיינים העיקריים הקובעים את עלות התלמיד: דרגה

וסוג הכיתה, מסלול ומגמת לימודים.

3. הגדרת בית הספר

המאפיינים המגדירים את בית הספר: דרגת הוותק וממוצע גמולי ההשתלמות, הרכב הכיתות וגוון

הלימודים בבית הספר, הגשת תלמידים לבחינות הבגרות.

4. קבוצות התקצוב

שלוש קבוצות תקצוב הינן במגמות העיוניות ושתי קבוצות תקצוב הינן במגמות הטכנולוגיות.

שלוש קבוצות התקצוב במגמות העיוניות מתבססות על תכנית לימודים הכוללת 8 מקצועות חובה

ושני מקצועות בחירה. שתי קבוצות התקצוב במגמות הטכנולוגיות מתבססות על תכנית לימודים

הכוללת 8 מקצועות חובה ושלושה מקצועות בחירה המוגדרת מראש, בהם נדרשת התנסות.

א. קבוצות תקצוב במגמות העיוניות

בקטגוריה זו נכללות המגמות בהן יש מקצוע בחירה אחד או שניים, לפי הפירוט הבא:

1. צירוף מקצועות עיוני- בקטגוריה זו נכללת מגמה 0099 מגמת צירוף מקצועות.
2. צירוף מקצועות עיוני מדעי- בקטגוריה זו נכללת מגמה 0097 מגמה עיונית מדעית. המגמה מיועדת למקצועות בחירה: כימיה או פיסיקה או ביולוגיה ברמה של 5 יח"ל.
3. עיוני רב התנסותי- בקטגוריה זו נכללת רשימה סגורה של מגמות. מגמות אלו מאופיינות בשני מקצועות בחירה שהינם עתירי התנסות.

ב. קבוצות התקצוב במגמות הטכנולוגיות

בקטגוריה זו נכללות המגמות בהן יש שלושה מקצועות בחירה שהינם קבועים עפ"י מגמת הלימוד (3510 מגמת תקשוב, 1710 מגמת ניהול משאבי אנוש), לפי הפירוט הבא:

1. טכנולוגי L.T - Large Group Teach, התנסות בקבוצות גדולות.
2. טכנולוגי S.T - Small Group Teach, התנסות בקבוצות קטנות.

תקציב השעות לכיתה ולתלמיד

1. תקציב השעות לכיתה

א. שעות שבועיות פרונטליות

השעות הניתנות עבור ההוראה הכיתתית. מעוגנות במערכת הלימודים של כל תלמיד ותלמיד מחד, ובגודל קבוצת הלימוד בכל מגמה מאידך.

מערכת הלימודים של התלמיד כוללת שלוש קבוצות של שעות הוראה כיתתית:

- שעות עיוניות במקצועות החובה.
- שעות עיוניות במקצועות הבחירה.
- שעות התנסות במקצועות הבחירה- בהן מתפצלת הכיתה ל- 3 – 2 קבוצות לימוד.

ב. ש"ש פיצול חינוך גופני

השעות הניתנות בגין פיצול הכיתה בשיעורי חנ"ג. באותה כיתה הלומדים בנים ובנות. בהנחה של כיתה ממוצעת בת 36 תלמידים נקבל 0.03 שעות לתלמיד.

תקן השעות לכיתה ולתלמיד בחינוך העיוני והטכנולוגי

בסעיף ט', חוברת מערכת שכר לימוד נקבע:

1. מערכת הלימודים של התלמיד כוללת שלוש קבוצות של שעות הוראה כיתתית:

- א. שעות עיוניות במקצועות החובה.
- ב. שעות עיוניות (תיאורטיות) במקצועות הבחירה.
- ג. שעות התנסות במקצועות הבחירה- בהן מתפצלת הכיתה ל- 3-2 קבוצות לימוד.

2. פירוט השעות הפרונטאליות לכיתה מגמה עיונית:

| מגמה | דרגת כיתה | שעות במקצועות החובה | שעות במקצוע בחירה ראשונה | | שעות במקצוע בחירה שנייה | | שעות אוטונומיה בית ספרית | סה"כ שעות חובה ובחירה |
|------------------|-----------|---------------------|--------------------------|-------------|-------------------------|-------------|--------------------------|-----------------------|
| | | | שעות עיוניות | שעות התנסות | שעות עיוניות | שעות התנסות | | |
| עיונית | י"ב | 23 | 5 | 0 | 5 | 0 | 4.5 | 37.5 |
| עיונית מדעית | י"ב | 23 | 4 | 1 | 4 | 1 | 4.5 | 37.5 |
| עיונית רב התנסות | י"ב | 23 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4.5 | 37.5 |

3. פירוט השעות הפרונטאליות לכיתה מגמה טכנולוגית:

| מגמה | דרגת כיתה | שעות במקצועות החובה | שעות במקצוע בחירה ראשונה | | שעות במקצוע בחירה שנייה | | שעות במקצוע בחירה שלישית | | שעות אוטונומיה בית ספרית | סה"כ שעות חובה ובחירה |
|--------------|-----------|---------------------|--------------------------|-------------|-------------------------|-------------|--------------------------|-------------|--------------------------|-----------------------|
| | | | שעות עיוניות | שעות התנסות | שעות עיוניות | שעות התנסות | שעות עיוניות | שעות התנסות | | |
| טכנולוגי L.T | י"ב | 23 | 4 | 1 | 4 | 2 | 4 | 3 | 2.5 | 43.5 |

4. שעות לתלמיד לפי כיתות ומגמות

| קבוצות התקציב של המגמה | דרגת כיתה | סה"כ שעות לתלמיד בכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד והכנה לבגרות ופיצול חנ"ג* |
|------------------------|-----------|--|
| עיונית | י"ב | 1.48 |
| עיונית-מדעית | י"א-י"ב | 1.45 |
| עיונית רב התנסות | י"ב | 1.54 |
| טכנולוגי L.T | י"א-י"ב | 1.51 |
| מב"ר | י"ב | 1.76 |
| | י"א-י"ב | 1.73 |
| | י"ב | 1.87 |
| | י"א-י"ב | 1.84 |
| | י"ב | 2.62 |
| | י"א-י"ב | 2.59 |

* כיתה י' כולל תוספת של 0.03 ש"ש למגזר הלא יהודי, עפ"י חוזר מנכ"ל תשע"ד/11 (א) שחל על תלמידי כיתה י' בשנה"ל תשע"ה (ובאופן צומח על יתר השכבות בשנים הבאות).

תקן שעות לפי בית הספר

| תיאור שעות | כמות |
|-----------------------------|--------------|
| שעות פרונטליות ¹ | 903 |
| שעות הכנה לבחינות בגרות | 178 |
| חינוך כיתה ² | 96 |
| שעות ייעוץ | 32 |
| שעות תפקיד ³ | 42 |
| סה"כ | 1,251 |
| תומכות הוראה | 432 |
| פרטניות | 258 |
| סה"כ | 1,941 |

¹ 782 תלמידים

² 24 כיתות

³ טבלה מפורטת

תקן לפי משרד החינוך - ינואר 2015

| תיאור שעות | כמות |
|------------------------|--------------|
| סה"כ שעות ¹ | 1,216 |
| סל שעות תפקיד | 22 |
| סה"כ | 1,238 |
| תומכות הוראה | 434 |
| פרטניות | 260 |
| סה"כ | 1,932 |

¹ כולל שעות: הכנה לבחינות בגרות, חינוך כיתה, ייעוץ.

תקן לפי שכבות

א. לפי מערכת בית הספר

| תיאור שעות | שעות לפי שכבות | | | סה"כ שעות |
|--------------|----------------|------------|------------|--------------|
| | י"ב | י"א | יוד | |
| פרונטליות | 258 | 342 | 296 | 896 |
| חינוך כיתה | 32 | 32 | 32 | 96 |
| הכנה לבגרות | 85 | 90 | 3 | 178 |
| שעות תפקיד | 11 | 16 | 15 | 42 |
| ייעוץ חינוכי | 11 | 11 | 10 | 32 |
| סה"כ | 397 | 491 | 356 | 1,244 |

ב. תקן שעות לפי משרד החינוך - ינואר 2015

| כיתה | מגמה | מס' תלמידים | שעות לתלמיד | סה"כ שעות ¹ |
|------------------|------------------|-------------|-------------|------------------------|
| יוד | עיונית | 153 | 1.48 | 226.44 |
| | מדעית | 77 | 1.54 | 118.58 |
| | ניהול משאבי אנוש | 29 | 1.87 | 54.23 |
| | חינוך מיוחד | 2 | 4.35 | 8.70 |
| | שעות תפקיד | | 22/3 | 7.05 |
| סה"כ יוד | | 261 | | 415.00 |
| י"א | עיונית | 98 | 1.45 | 142.10 |
| | מדעית | 77 | 1.51 | 116.27 |
| | ניהול משאבי אנוש | 32 | 1.84 | 58.88 |
| | מב"ר | 22 | 2.59 | 56.98 |
| | ניהול משאבי אנוש | 15 | 1.42 | 21.3 |
| | ניהול משאבי אנוש | 6 | 1.81 | 10.86 |
| | חינוך מיוחד | 1 | 4.35 | 4.35 |
| | שעות תפקיד | | 22/3 | 7.26 |
| סה"כ י"א | | 251 | | 418.00 |
| י"ב | עיונית | 141 | 1.45 | 204.45 |
| | מדעית | 77 | 1.51 | 116.27 |
| | ניהול משאבי אנוש | 28 | 1.84 | 51.52 |
| | צירוף מקצועות | 18 | 1.42 | 25.56 |
| | שעות תפקיד | | 22/3 | 7.20 |
| | סה"כ י"ב | | 264 | |
| סה"כ כללי | | 776 | | 1,238.00 |

¹ שעות פרטניות כולל חינוך כיתה והכנה לבחינות בגרות

השוואה- תקן לפי משרד חינוך (1/2015) ומערכת שעות בית הספר

| סה"כ שעות | שעות שבועיות לפי שכבה | | | מס' תלמידים | תקן לפי |
|-----------|-----------------------|------|------|-------------|------------|
| | י"ב | י"א | יוד | | |
| 1,238 | 405 | 418 | 415 | 776 | משרד חינוך |
| 1,244 | 397 | 491 | 356 | 777 | בית הספר |
| - 6 | - 8 | + 73 | - 59 | -1 | הפרש |

נתוני הטבלה מלמדים:

1. במהלך הביקורת מנהל בית הספר מסר לביקורת כי בבית הספר 782 תלמידים. הביקורת קבלה חישוב שכולל 777 תלמידים. לפי תקן משרד החינוך חסר 6 תלמידים, שזה כ- 9 ש"ש.
2. מערכת שעות שכבת כיתות יוד לפי תקן בית הספר מפחיתה 59 ש"ש, בממוצע 7 ש"ש לכל כיתה.
3. מערכת שעות שכבת כיתות י"א לפי תקן בית הספר מוסיפה 73 ש"ש לכיתות י"א, בממוצע 9 ש"ש לכל כיתה.
4. מערכת שעות שכבת כיתות י"ב לפי תקן בית הספר מפחיתה 8 ש"ש לכיתות י"ב, בממוצע ש"ש אחת לכל כיתה.
5. בתקן בית הספר 6 ש"ש יותר מהתקן המוקצה ע"י משרד החינוך. על פנוי נראה כי התקן ברמה כללית כמעט מאוזן אומנם ברמת שכבה נראה כי שכבות י"א מקבלות יותר 73 ש"ש על חשבון השכבות האחרות בעיקר שכבת יוד.

השוואת תקן משרד החינוך מול חישוב תקן בית הספר

| עודף (חריגה) שעות מהתקן | בית הספר | | | | משרד החינוך ינואר 2015 | | | | כיתה |
|-------------------------------|---------------|---------------|----------------|-----------|------------------------|---------------|----------------|-----------|------|
| | שעות לכיתה | שעה לתלמיד | מס' תלמידים | מגמה | שעות לכיתה* | שעה לתלמיד | מס' תלמידים | מגמה | |
| (13) | 72.93 | 1.87 | 39 | אלק' טכנ' | 60.06 | 1.540 | 39 | ע. מדעית | 10-1 |
| 0 | 55.44 | 1.54 | 36 | ע. מדעית | 55.32 | 1.536 | 36 | ע. מדעית | 10-2 |
| 0 | 53.90 | 1.54 | 35 | ע. מדעית | 53.52 | 1.487 | 36 | ע. מדעית | 10-3 |
| (6) | 54.76 | 1.48 | 37 | עיונית | 48.84 | 1.480 | 33 | עיונית | 10-4 |
| (17) | 65.12 | 1.48 | 44 | עיונית | 47.75 | 1.492 | 32 | עיונית | 10-5 |
| 1 | 54.23 | 1.87 | 29 | טכנולוגית | 55.32 | 1.844 | 30 | טכנולוגית | 10-6 |
| 0 | 43.01 | 1.87 | 23 | טכנולוגית | 42.92 | 1.480 | 29 | עיונית | 10-7 |
| 21 | 23.68 | 1.48 | 16 | עיונית | 44.22 | 1.700 | 26 | עיונית | 10-8 |
| (14) | 72.93 | 1.87 | 39 | אלק' טכנ' | 58.89 | 1.510 | 39 | ע. מדעית | 11-1 |
| (2) | 61.71 | 1.87 | 33 | טכנולוגית | 60.33 | 1.828 | 33 | טכנולוגית | 11-2 |
| (2) | 63.14 | 1.54 | 41 | ע. מדעית | 61.73 | 1.506 | 41 | ע. מדעית | 11-3 |
| (1) | 53.28 | 1.48 | 36 | עיונית | 52.20 | 1.450 | 36 | עיונית | 11-4 |
| 1 | 55.88 | 2.54 | 22 | מב"ר | 56.98 | 2.590 | 22 | מב"ר | 11-5 |
| 2 | 45.88 | 1.48 | 31 | עיונית | 47.85 | 1.544 | 31 | עיונית | 11-6 |
| (1) | 41.44 | 1.48 | 28 | עיונית | 40.60 | 1.450 | 28 | עיונית | 11-7 |
| 4 | 28.12 | 1.48 | 19 | עיונית | 32.16 | 1.531 | 21 | עיונית | 11-8 |
| (1) | 61.60 | 1.54 | 40 | ע. מדעית | 60.40 | 1.510 | 40 | ע. מדעית | 12-1 |
| (6) | 69.19 | 1.87 | 37 | טכנולוגית | 63.12 | 1.753 | 36 | טכנולוגית | 12-2 |
| (1) | 53.90 | 1.54 | 35 | ע. מדעית | 52.85 | 1.510 | 35 | ע. מדעית | 12-3 |
| (3) | 52.36 | 1.54 | 34 | ע. מדעית | 49.42 | 1.454 | 34 | ע. מדעית | 12-4 |
| (2) | 48.84 | 1.48 | 33 | עיונית | 46.40 | 1.450 | 32 | עיונית | 12-5 |
| (1) | 53.28 | 1.48 | 36 | עיונית | 52.20 | 1.450 | 36 | עיונית | 12-6 |
| (3) | 50.32 | 1.48 | 34 | עיונית | 47.85 | 1.450 | 33 | עיונית | 12-7 |
| (4) | 29.60 | 1.48 | 20 | עיונית | 25.56 | 1.420 | 18 | עיונית | 12-8 |
| 48 | 1,265 | | 777 | | 1,216 | | 776 | | סה"כ |

*לא כולל 22 שעות תפקיד המתקצבות בנפרד.

נתוני הטבלה מלמדים:

1. תקן בית הספר כולל 27 שעות יותר מהתקן הקבוע על ידי משרד החינוך.
2. אם נוסף לתקן משרד החינוך 8 שעות לימוד (עבור ההפרש במספר התלמידים) החריגה בשעות יופחת ל- 19 שעות חריגה מעל תקן משרד החינוך שזה 0.80 משרה, עלות שנתית 165 אלף ₪.
3. נמצאו 3 כיתות שבית הספר הגדיר את המגמה שונה מהגדרת משרד החינוך, להלן טבלה:

| כיתה | מגמה | |
|------|------------|----------------------|
| | משרד חינוך | בית הספר |
| 10-1 | ע. מדעית | אלקטרוניקה טכנולוגית |
| 10-7 | עיונית | טכנולוגית |
| 11-1 | ע. מדעית | אלקטרוניקה טכנולוגית |

4. נמצאו 11 כיתות שמספר התלמידים אינו מותאם בין רישום משרד החינוך לבין מצבת בית הספר, בשתי כיתות ההפרש היה 10 תלמידים ויותר, להלן טבלה:

| כיתה | מספר תלמידים | |
|------|--------------|----------|
| | משרד חינוך | בית הספר |
| 10-3 | 36 | 35 |
| 10-4 | 33 | 37 |
| 10-5 | 32 | 44 |
| 10-6 | 30 | 29 |
| 10-7 | 29 | 23 |
| 10-8 | 26 | 16 |
| 11-8 | 21 | 19 |
| 12-2 | 36 | 37 |
| 12-5 | 32 | 33 |
| 12-7 | 33 | 34 |
| 12-8 | 18 | 20 |

5. חישוב התקן של בית הספר כלל טעויות רבות בעיקר בכמות שעות לתלמיד ובמספר תלמידים, להלן טבלאות לפי שכבות:

שכבת יוד

| כיתה | משרד החינוך | | | בית הספר | |
|------|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | מגמה | מס' תלמידים | שעות לתלמיד | מס' תלמידים | שעות לתלמיד |
| 10-1 | 97- ע. מדעית | 39 | 1.54 | 39 | 1.87 |
| 10-2 | 99- עיונית | 2 | 1.48 | 36 | 1.54 |
| | 97- ע. מדעית | 34 | 1.54 | | |
| 10-3 | 99- עיונית | 1 | 1.48 | 35 | 1.54 |
| | 97- ע. מדעית | 31 | 1.48 | | |
| | 97- ע. מדעית | 4 | 1.54 | | |
| 10-5 | 99- עיונית | 31 | 1.48 | 44 | 1.48 |
| | 3510- תקשוב | 1 | 1.87 | | |
| 10-6 | 1710- ניהול משאבי אנוש | 28 | 1.87 | 29 | 1.87 |
| | | 2 | 1.48 | | |
| 10-7 | 1710- ניהול משאבי אנוש | 29 | 1.48 | 23 | 1.87 |
| 10-8 | 1710- ניהול משאבי אנוש | 24 | 1.48 | 16 | 1.48 |
| | | 2 | 4.35 | | |
| סה"כ | | 228 | | 222 | |

נתוני הטבלה מראים שמצבת בית הספר חסרה 6 תלמידים.

שכבת י"א

| בית הספר | | | משרד החינוך | | | כיתה |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------------|-------------|
| שעות לתלמיד | מס' תלמידים | מגמה | שעות לתלמיד | מס' תלמידים | מגמה | |
| 1.87 | 39 | אלקט' טכנו' | 1.51 | 39 | 97- ע. מדעית | 11-1 |
| 1.87 | 33 | טכנולוגית | 1.45 | 1 | 99- עיונית | 11-2 |
| | | | 1.84 | 22 | 1710- ניהול משאבי אנוש | |
| | | | 1.84 | 10 | 3510- תקשוב | |
| 1.54 | 41 | ע. מדעית | 1.45 | 3 | 99- עיונית | 11-3 |
| | | | 1.51 | 38 | 97- ע. מדעית | |
| 1.48 | 36 | עיונית | 1.45 | 36 | 99- עיונית | 11-4 |
| 2.54 | 22 | מב"ר | 2.59 | 22 | 99- מב"ר | 11-5 |
| 1.48 | 31 | עיונית | 1.45 | 30 | 99- עיונית | 11-6 |
| | | | 4.35 | 1 | | |
| 1.48 | 28 | עיונית | 1.45 | 28 | 99- עיונית | 11-7 |
| 1.48 | 19 | עיונית | 1.81 | 6 | 1710- ניהול משאבי אנוש | 11-8 |
| | | | 1.42 | 15 | | |
| | 249 | | | 251 | | סה"כ |

נתוני הטבלה מראים שמצבת בית הספר חסרים 2 תלמידים.

שכבת י"ב

| בית הספר | | | משרד החינוך | | | כיתה |
|-------------|-------------|-----------|-------------|-------------|------------------------|-------------|
| שעות לתלמיד | מס' תלמידים | מגמה | שעות לתלמיד | מס' תלמידים | מגמה | |
| 1.54 | 40 | ע. מדעית | 1.51 | 40 | 97- ע. מדעית | 12-1 |
| 1.87 | 37 | טכנולוגית | 1.84 | 28 | 1710- ניהול משאבי אנוש | 12-2 |
| | | | 1.45 | 8 | | |
| 1.54 | 35 | ע. מדעית | 1.51 | 35 | 97- ע. מדעית | 12-3 |
| 1.54 | 34 | ע. מדעית | 1.51 | 2 | 97- ע. מדעית | 12-4 |
| | | | 1.45 | 32 | | |
| 1.48 | 33 | עיונית | 1.45 | 32 | 99- עיונית | 12-5 |
| 1.48 | 36 | עיונית | 1.45 | 36 | 99- עיונית | 12-6 |
| 1.48 | 34 | עיונית | 1.45 | 33 | 99- עיונית | 12-7 |
| 1.48 | 20 | עיונית | 1.42 | 18 | 99- עיונית | 12-8 |
| | 269 | | | 264 | | סה"כ |

נתוני הטבלה מראים במצבת בית הספר יותר 5 תלמידים.

עיקר הליקויים:

1. הגדרת המגמות לפי בית הספר אינו תואם את קביעת המגמות שמפרסם משרד החינוך מדי שנה בחוברת מערכת שכר לימוד.
2. בית הספר לא עקב אחר העדכונים השונים לכמות השעות לתלמיד, נראה שמנהל בית הספר השתמש בנתונים משנים קודמות.
3. נמצאו כיתות שמספר התלמידים לפי חישוב התקן של בית הספר אינו תואם לתקן של משרד החינוך הן ברמת כיתה וברמת שכבה וברמת כללית.
4. ברמת מגמה משרד החינוך ערך חישוב לפי שעות לתלמיד שונה מכיתה לכיתה ומשכבה לשכבה.

חלוקה לקבוצות במקצועות חובה

19 כיתות מתחלקות לשתי קבוצות במקצועות חובה

| מקצוע | כיתות |
|---------|------------------------|
| ערבית | 12-6 |
| מתמטיקה | 10-3 ,10-2 ,10-1 |
| | 11-4 ,11-3 ,11-1 |
| | 12-6 ,12-3 ,12-1 |
| אנגלית | 10-2 ,10-1 |
| | 11-4 ,11-3 ,11-1 |
| | 12-6 ,12-5 ,12-4 ,12-1 |

מערכת שעות לפי תקן בית הספר-

שעות פרונטליות לפי מקצועות חובה ובחירה (לא כולל בטיחות בדרכים)

| סה"כ שעות | אוטונומיה בית ספרית | שעות במקצועות | | | | מגמה | כיתה |
|--------------|---------------------|---------------|---------|---------|------|--------------|-------------|
| | | בחירה 3 | בחירה 2 | בחירה 1 | חובה | | |
| 55 | 1 | 4 | 4 | 8 | 38 | עיונית מדעית | 10-1 |
| 49 | 1 | | | 10 | 38 | עיונית מדעית | 10-2 |
| 39 | 1 | | | 5 | 33 | עיונית מדעית | 10-3 |
| 34 | 1 | | 3 | 5 | 25 | איכות סביבה | 10-4 |
| 34 | 1 | | 2 | 3 | 28 | עיונית | 10-5 |
| 28 | 2 | | | 3 | 23 | טכנולוגית | 10-6 |
| 40 | 2 | | 5 | 12 | 21 | טכנולוגית | 10-7 |
| 25 | 2 | | | 3 | 20 | טכנולוגית | 10-8 |
| 58 | 0 | 6 | 6 | 8 | 38 | טכנולוגית | 11-1 |
| 45 | 1 | | 6 | 13 | 25 | טכנולוגית | 11-2 |
| 50 | 0 | | 6 | 6 | 38 | עיונית מדעית | 11-3 |
| 49 | 0 | 3 | 4 | 5 | 37 | איכות סביבה | 11-4 |
| 54 | 0 | | 4 | 5 | 45 | מב"ר | 11-5 |
| 40 | 2 | 4 | 6 | 6 | 22 | עיונית | 11-6 |
| 37 | 0 | 2 | 4 | 5 | 26 | עיונית | 11-7 |
| 14 | 0 | | | | 14 | עיונית | 11-8 |
| 47 | 0 | | 6 | 6 | 35 | עיונית מדעית | 12-1 |
| 27 | 0 | | | 5 | 22 | טכנולוגית | 12-2 |
| 35 | 0 | | | 6 | 29 | עיונית מדעית | 12-3 |
| 35 | 0 | | | 6 | 29 | עיונית מדעית | 12-4 |
| 33 | 0 | | | 6 | 27 | עיונית | 12-5 |
| 45 | 0 | | | 6 | 39 | עיונית | 12-6 |
| 28 | 0 | | | 5 | 23 | עיונית | 12-7 |
| 16 | 0 | | | 0 | 16 | עיונית | 12-8 |
| * 917 | | | | | | | סה"כ |

* 917-920=3 שזה 0.4 ש"ש אזרחות 7 כיתות י"א.

מבדיקת לוח חלוקת שעות נמצאו הליקויים הבאים:

1. מקצוע בחירה לפי מס' כיתות

| מס' כיתות | מקצועות בחירה |
|-----------|---------------|
| 2 | 0 |
| 10 | 1 |
| 7 | 2 |
| 5 | 3 |
| 24 | סה"כ כיתות |

2. ב- 15 כיתות לומדים מקצועות חובה יותר מהנדרש, עיקר החריגה בשעות חובה בשל

חלוקת כיתות לקבוצות בעיקר במקצועות אנגלית ומתמטיקה, להלן טבלה:

| כיתה | סה"כ שעות במקצועות חובה | שעות חריגה במקצועות חובה | שעות מתמטיקה בקבוצות | שעות אנגלית בקבוצות | חריגה ש"ש אחרי שעות בקבוצות |
|------|-------------------------|--------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------------|
| 10-1 | 38 | 15 | 5 | 5 | 5 |
| 10-2 | 38 | 15 | 5 | 5 | 5 |
| 10-3 | 33 | 10 | 5 | | 5 |
| 10-4 | 25 | 2 | | | 2 |
| 10-5 | 28 | 5 | | | 5 |
| 11-1 | 38 | 15 | 5 | 5 | 5 |
| 11-2 | 25 | 2 | | | 2 |
| 11-3 | 38 | 15 | 5 | 5 | 5 |
| 11-4 | 37 | 14 | 5 | 5 | 4 |
| 11-7 | 26 | 3 | | | 3 |
| 12-1 | 35 | 12 | 5 | 5 | 2 |
| 12-3 | 29 | 6 | 5 | | 1 |
| 12-4 | 29 | 6 | | 4 | 2 |
| 12-5 | 27 | 4 | | 4 | 0 |
| 12-6 | 39 | 16 | 4 | 4 | 8 |
| סה"כ | 485 | 140 | 44 | 42 | 54 |

נתוני הטבלה מלמדים כי ב- 15 כיתות קיימת חריגה של 140 שעות חובה ואם נפחית כמות השעות שהכיתות מתחלקות בהם לקבוצות נשאר בחריגה 54 שעות שזה במוצע כ- 4 שעות לכיתה.

3. ב-5 כיתות לומדים מקצועות חובה פחות מהנדרש, להלן טבלה:

| כיתה | סה"כ שעות במקצועות חובה | שעות חריגה במקצועות חובה |
|-------------|-------------------------|--------------------------|
| 10-7 | 21 | 2 |
| 10-8 | 20 | 3 |
| 11-8 | 14 | 9 |
| 12-2 | 22 | 1 |
| 12-8 | 16 | 7 |
| סה"כ | 93 | 22 |

נתוני הטבלה מלמדים כי ב-5 כיתות לומדים פחות 22 שעות חובה שזה פחות 4 שעות בממוצע לכיתה.

4. ב-9 כיתות מלמדים מקצועות בחירה מעל 10 שעות

| כיתה | שעות במקצועות בחירה | | | סה"כ שעות בחירה | חריגה בשעות |
|-------------|---------------------|-----------|-----------|-----------------|-------------|
| | ראשונה | שניה | שלישית | | |
| 10-1 | 8 | 4 | 4 | 16 | 6 |
| 10-7 | 12 | 5 | | 17 | 7 |
| 11-1 | 8 | 6 | 6 | 20 | 10 |
| 11-2 | 13 | 6 | | 19 | 9 |
| 11-3 | 6 | 6 | | 12 | 2 |
| 11-4 | 5 | 4 | 3 | 12 | 2 |
| 11-6 | 6 | 6 | 6 | 18 | 8 |
| 11-7 | 5 | 4 | 2 | 11 | 1 |
| 12-1 | 6 | 6 | | 12 | 2 |
| סה"כ | 69 | 47 | 21 | 137 | 47 |

5. כיתות שלא לומדים מקצועות החובה הנדרשים:

| מקצוע | כיתות |
|-----------|--------------------------|
| אזרחות | שכבת יוד, 11-8 |
| דת האסלאם | שכבת י"א, שכבת י"ב |
| היסטוריה | שכבת י"ב למעט 12-6, 11-8 |

6. ב- 12 כיתות מלמדים מקצועות בחירה פחות מ- 10 שעות

| חריגה שעות | סה"כ שעות בחירה | שעות במקצועות בחירה | | כיתה |
|-------------|-----------------|---------------------|-----------|-------------|
| | | ראשונה | שניה | |
| 5 | 5 | | 5 | 10-3 |
| 2 | 8 | 3 | 5 | 10-4 |
| 5 | 5 | 2 | 3 | 10-5 |
| 7 | 3 | | 3 | 10-6 |
| 7 | 3 | | 3 | 10-8 |
| 1 | 9 | 4 | 5 | 11-5 |
| 5 | 5 | | 5 | 12-2 |
| 4 | 6 | | 6 | 12-3 |
| 4 | 6 | | 6 | 12-4 |
| 4 | 6 | | 6 | 12-5 |
| 4 | 6 | | 6 | 12-6 |
| 5 | 5 | | 5 | 12-7 |
| * 53 | 67 | 9 | 58 | סה"כ |

* $53 = 67 - (10 \times 12)$

7. שתי כיתות (11-8, 12-8) לא לומדים מקצועות בחירה.

השוואת תקן לפי שכבות

1. שכבת יוד

| הפרש | תקן שעות | | כיתה |
|------------|------------|-------------|-------------|
| | בית הספר | משרד החינוך | |
| - 2 | 58 | 60 | 10-1 |
| - 3 | 52 | 55 | 10-2 |
| -12 | 42 | 54 | 10-3 |
| -11 | * 38 | 49 | 10-4 |
| -10 | * 38 | 48 | 10-5 |
| -23 | * 32 | 55 | 10-6 |
| 0 | 43 | 43 | 10-7 |
| -16 | 28 | 44 | 10-8 |
| -77 | 331 | 408 | סה"כ |

* תוספת שעה הכנה לבגרות

לפי נתוני הטבלה נמצא כי כל הכיתות בשכבת יוד למעט כיתה 10-7 לומדים 77 שעות (11)

שעות בממוצע לכיתה) פחות מהקבוע על ידי משרד החינוך.

2. שכבת י"א

| הפרש | תקן שעות כולל הכנה לבגרות | | כיתה |
|-----------|---------------------------|-------------|-------------|
| | בית הספר* | משרד החינוך | |
| 17 | 76 | 59 | 11-1 |
| 1 | 61 | 60 | 11-2 |
| 6 | 68 | 62 | 11-3 |
| 12 | 64 | 52 | 11-4 |
| 14 | 71 | 57 | 11-5 |
| 6 | 54 | 48 | 11-6 |
| 8 | 49 | 41 | 11-7 |
| -15 | 17 | 32 | 11-8 |
| 49 | 460 | 411 | סה"כ |

* כולל 4 ש"ש חינוך כיתה, שעות הכנה לבחינות הבגרות ולא כולל בטיחות בדרכים.

לפי נתוני הטבלה נמצא כי כל הכיתות בשכבת י"א למעט כיתה 11-8 לומדים 64 שעות (ממוצע 9 שעות לכיתה) מעל הקבוע על ידי משרד החינוך מתוכם 15 שעות על חשבון תלמידי כיתה 11-8.

3. שכבת י"ב

| הפרש | תקן שעות כולל הכנה לבגרות | | כיתה |
|------------|---------------------------|-------------|-------------|
| | בית הספר* | משרד החינוך | |
| 6 | 66 | 60 | 12-1 |
| -23 | 40 | 63 | 12-2 |
| -1 | 52 | 53 | 12-3 |
| 3 | 53 | 50 | 12-4 |
| 0 | 46 | 46 | 12-5 |
| 9 | 61 | 52 | 12-6 |
| -10 | 38 | 48 | 12-7 |
| -7 | 19 | 26 | 12-8 |
| -23 | 375 | 398 | סה"כ |

* כולל 4 ש"ש חינוך כיתה, שעות הכנה לבחינות הבגרות

לפי נתוני הטבלה נמצא כי 3 כיתות לומדים שעות יותר, 4 כיתות לומדים שעות פחות מהקבוע על ידי משרד החינוך.

תקן שעות לכיתה

לפי חוברת מערכת שכר לימוד נקבע, תקן השעות לכיתה בחינוך העל יסודי (מקצועות חובה ובחירה) לפי מגמה:

| מגמה | כמות שעות |
|-------------------|-----------|
| עיונית | 37.5 |
| עיונית- מדעית | 37.5 |
| עיונית- רב התנסות | 37.5 |
| טכנולוגית | 43.5 |

כיתות יוד שלומדים שעות פחות מ- 37.50 (עיוני) או 43.50 (טכנולוגי)

| כיתה | מגמה | שעות פרונטליות | |
|-------------|-----------|----------------|-----------|
| | | מערכת | פחות |
| 10-3 | עיונית | 34 * | 3.5 |
| 10-4 | עיונית | 34 | 3.5 |
| 10-5 | עיונית | 34 | 3.5 |
| 10-6 | טכנולוגית | 28 | 15.5 |
| 10-7 | טכנולוגית | 40 | 3.5 |
| 10-8 | טכנולוגית | 25 | 18.5 |
| סה"כ | | 195 | 48 |

* לא כולל 5 שעות הקבצה במקצוע מתמטיקה

לפי נתוני הטבלה: 6 כיתות משכבת יוד לומדים פחות 48 שעות פרונטליות שזה בממוצע 8 שעות לכיתה.

כיתות יוד שלומדים יותר מ- 37.50 שעות

| כיתה | מגמה | שעות פרונטליות | |
|-------------|--------|----------------|----------|
| | | מערכת* | יותר |
| 10-1 | עיונית | 45 | 7.5 |
| 10-2 | עיונית | 39 | 1.5 |
| סה"כ | | 84 | 9 |

* לא כולל 10 שעות הקבצה במקצועות מתמטיקה ואנגלית

נתוני הטבלה מראים: שתי כיתות יוד לומדים יותר 9 שעות פרונטליות.

כיתות י"א שלומדים פחות מ- 37.50 שעות

| כיתה | מגמה | שעות פרונטליות | |
|-------------|---------------------|----------------|-------------|
| | | מערכת | פחות |
| 11-8 | עיונית ¹ | 14 | 23.50 |
| 11-5 | מב"ר ² | 36 | 1.50 |
| סה"כ | | 50 | 25.0 |

¹ לפי נתוני משרד החינוך: 6 תלמידים מגמה טכנולוגית ו- 15 תלמידים מגמה עיונית.

² לא כולל שעות שהכיתה מתפצלת לשתי קבוצות (5 ש"ש ערבית, 5 ש"ש עברית, 4 ש"ש אנגלית ו- 4 ש"ש מתמטיקה).

נתוני הטבלה מלמדים:

1. כיתת 11-8 לומדים פחות כ- 24 שעות שזה 63% מהשעות הפרונטליות.
2. כיתת מב"ר שבה תלמידים בעלי פערים וחסכים לימודיים ניכרים והם בעלי סיכויים לקידום לקראת בחינות הבגרות, התלמידים זכאים לתגבור בשעות לימוד, מוחסרים מהם כשתי שעות פרונטליות.

כיתות י"א שלומדים שעות יותר מ- 37.50 (עיוני) או 43.50 (טכנולוגי)

| שעות פרונטליות | | מגמה | כיתה |
|----------------|--------------------|-----------|-------------|
| יותר | מערכת ¹ | | |
| 10.5 | ² 48 | עיונית | 11-1 |
| 1.5 | 45 | טכנולוגית | 11-2 |
| 2.5 | ² 40 | עיונית | 11-3 |
| 1.5 | ² 39 | עיונית | 11-4 |
| 2.5 | 40 | עיונית | 11-6 |
| 18.5 | 212 | | סה"כ |

¹ לא כולל ש"ש בטיחות בדרכים

² לא כולל 10 שעות הקבצה במקצועות מתמטיקה ואנגלית

לפי נתוני הטבלה: 5 כיתות לומדים יותר כ- 19 שעות שזה בממוצע כ- 4 שעות פרונטליות.

כיתות י"ב שלומדים שעות פחות מ- 37.50 (עיוני) או 43.50 (טכנולוגי)

| שעות פרונטליות | | מגמה | כיתה |
|----------------|-------------------|-----------|-------------|
| חסרות | מערכת | | |
| 0.5 | 37 | עיונית | 12-1 |
| 16.5 | 27 | טכנולוגית | 12-2 |
| 7.5 | ¹ 30 | עיונית | 12-3 |
| 7.0 | ² 30.5 | עיונית | 12-4 |
| 9.0 | ² 28.5 | עיונית | 12-5 |
| 4.5 | ³ 33 | עיונית | 12-6 |
| 9.5 | 28 | עיונית | 12-7 |
| 21.5 | 16 | עיונית | 12-8 |
| 76.0 | 230.0 | | סה"כ |

¹ לא כולל 5 שעות הקבצה במקצוע מתמטיקה

² לא כולל 4.5 שעות הקבצה במקצוע אנגלית

³ לא כולל 4 שעות הקבצה במקצועות ערבית, מתמטיקה ואנגלית

לפי נתוני הטבלה:

1. כיתות י"ב לומדים פחות 76 שעות, ממוצע 10 שעות לכיתה.

2. כיתה 12-2 חסר לה 16.5 שעות כ- 38% מהשעות.

3. כיתה 12-8 חסר לה 21.5 שעות כ- 57% מהשעות.

מינימום שעות לימוד

לפי חוברת מערכת שכר לימוד, נקבע: אין ללמד יחידת לימוד כלשהי במקצוע בפחות מ- 3 ש"ש, בכיתה י', י"א, י"ב.

כיתות ומקצועות שנלמדים פחות מ- 3 שעות

| שעות | מקצוע | כיתה |
|------|--------|------------|
| 2 | אנגלית | 11-8, 12-8 |
| 2 | עברית | 12-8 |
| 2 | מחשבים | 11-6, 11-7 |

מקצועות חובה ומקצועות בחירה לפי שכבות

מקצועות חובה

בחינוך הערבי קיימים 8 מקצועות חובה בכל המגמות:

| מס' יחידות לימוד | מקצוע חובה |
|------------------|-------------------------------|
| 3 עד 5 | ערבית, עברית, אנגלית, מתמטיקה |
| 2 | היסטוריה, אזרחות |
| 1 | דת ומורשת |
| | חינוך גופני |

מקצועות בחירה

מקצועות בחירה הנלמדים בפועל בתיכון:

1. מגמה עיונית- היסטוריה, סוציולוגיה, מדעי (חינוך) סביבה, תקשורת.
2. מגמה עיונית מדעית- ביולוגיה, כימיה, פיזיקה.
בשתי המגמות חובה להיבחן ברמה של 5 יח"ל.
3. אלקטרוניקה- נלמד ברמה של 10 יח"ל, התלמיד חייב להיות במגמה מדעית ברמה של 5 יח"ל.
4. מוט"ב- נלמד ברמה 3 יח"ל במגמה עיונית כתחליף למקצוע מדעי (פיזיקה, כימיה, ביולוגיה).
5. תקשוב- נלמד ברמה 10 יח"ל במגמה טכנולוגית.
6. מדעי הטכנולוגיה- נלמד ברמה של יח"ל אחת.
7. יסודות המחשבים- נלמד ברמה של יח"ל אחת.
8. מזכירות- נלמד ברמה של 7 יח"ל (בתשע"ה 9 יח"ל).

אוטונומיה בית ספרית

1. בטיחות בדרכים- מתוקצב בנפרד.
2. כישורי חיים- מועבר על ידי היועצים החינוכיים.

שכבת יוד

| סה"כ שעות חובה ובחירה | אוטונומיה בית ספרית | שעות במקצועות | | | מגמה (מס' תלמידים) | כיתה | |
|-----------------------------|---------------------------|------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|--|----------------------|
| | | בחירה | | | | | חובה |
| | | שניה | שניה | ראשונה | | | |
| (12.5) 55 | (-2.5) 2 | כימיה 4 (-1) | פיזיקה 4 (-1) | אלקטרוניקה 8 (3) | (14) 37 | עיונית מדעית | 10-1 |
| (11.5) 49 | (-2.5) 2 | | ביולוגיה 5 | כימיה 5 | (14) 37 | עיונית מדעית | 10-2 |
| (1.5) 39 | (-2.5) 2 | | | כימיה 5 | (9) 32 | עיונית מדעית | 10-3 |
| (-3.5) 34 | (-2.5) 2 | | מוט"ב 3 (-2) | איכות סביבה 5 | (1) 24 | עיונית | 10-4 |
| (-3.5) 34 | (-2.5) 2 | | סוציולוגיה 2 (-3) | מוט"ב 3 (-2) | (4) 27 | עיונית | 10-5 |
| (-25.5) 93 | (-2.5) 9 | תקשוב 15 (-6) | מוט"ב 3 (-9) | מזכירות 5 | (-8) 61 | טכנולוגית (28) עיונית (57) ח"מ (2) | 10-6 10-7 10-8 |

הערות:

1. המספרים בסוגרים כמות שעות יותר או פחות מהנדרש.
2. כיתות 10-6, 10-7, 10-8 מתמזגות ומתפצלות לשלוש קבוצות במקצועות תקשוב מזכירות וכישורי חיים.
3. כיתות 10-1, 10-2, 10-3 – כל כיתה מתפצלת לשתי קבוצות במקצועות אנגלית ומתמטיקה.

כיתה 10-1

מס' תלמידים: 39

מגמה: עיונית מדעית

הכיתה מתפצלת לשתי קבוצות במקצועות אנגלית ומתמטיקה.

מקצועות חובה

| מס' קבוצות | שעות | מקצוע |
|------------|-----------|-------------|
| 1 | 2 | דת |
| 1 | 5 | ערבית |
| 1 | 5 | עברית |
| 2 | 10 | מתמטיקה |
| 2 | 10 | אנגלית |
| 1 | 3 | היסטוריה |
| 2 | 2 | חינוך גופני |
| | 37 | סה"כ |

נתוני הטבלה מלמדים:

1. ברמת תקן- מערכת השעות של הכיתה יותר 14 שעות מקצועות חובה. ברמת תלמיד- אם נפחית 10 שעות אנגלית ומתמטיקה נקבל 27 שעות מקצועות חובה שזה 4 שעות מעל הנדרש.

2. הכיתה אינה לומדת אזרחות שהוא מקצוע חובה.

מקצועות בחירה

| מס' קבוצות | שעות | מקצוע |
|------------|------|---------------|
| 1 | 8 | אלקטרוניקה |
| 2 | 8 | פיזיקה וכימיה |
| | 16 | סה"כ |

נתוני הטבלה מלמדים:

1. אלקטרוניקה ברמה של 10 יח"ל, 10 ש"ש בכל שנה מזה יוצא שהכיתה לומדת פחות 2 ש"ש. לפי משרד החינוך מתקצב ומגדיר את הכיתה עיונית מדעית אז הביקורת מתייחסת לאלקטרוניקה כמקצוע בחירה ברמה של 5 יח"ל שנלמד 3 ש"ש מעל הקבוע.
2. הכיתה מתפצלת לשני קבוצות, קבוצה כימיה וקבוצה פיזיקה, כל קבוצה לומדת 4 ש"ש שזה פחות שעה לכל קבוצה.
3. לא ידוע מספר שעות ההתנסות במקצועות בחירה.

שיבוץ מקצוע אלקטרוניקה במערכת השעות השבועית

לפי סעיף 6.3 לתקנון השירות, נקבע: אין לשבץ במערכת השעות השבועיות בכל מקצוע שתי שעות רצופות לכיתה יותר מפעם אחת.

| יום | שעה |
|------|--------|
| א' | 7+8 |
| ב' | 8 |
| ג' | 7+8 |
| שבת | 1 עד 3 |
| סה"כ | 8 |

שובצו פעמיים שתי שעות רצופות ופעם אחת שלוש שעות.

כיתות 10-2 ו 10-3

מס' תלמידים: 36 כל כיתה

מגמה: עיונית מדעית

מקצועות חובה

10-2

| מס' קבוצות | שעות | מקצוע |
|------------|------|-------------|
| 1 | 2 | דת |
| 1 | 5 | ערבית |
| 1 | 5 | עברית |
| 2 | 10 | מתמטיקה |
| 2 | 10 | אנגלית |
| 1 | 3 | היסטוריה |
| 2 | 2 | חינוך גופני |
| | 37 | סה"כ |

10-3

| מס' קבוצות | שעות | מקצוע |
|------------|-----------|-------------|
| 1 | 2 | דת |
| 1 | 5 | ערבית |
| 1 | 5 | עברית |
| 2 | 10 | מתמטיקה |
| 2 | 5 | אנגלית |
| 1 | 3 | היסטוריה |
| 2 | 2 | חינוך גופני |
| | 32 | סה"כ |

1. שתי הכיתות מתפצלות: מתמטיקה לשתי קבוצות, אנגלית לשלוש קבוצות.
2. ברמת תלמיד אם נפחית השעות שהכיתה מתפצלת לקבוצות נקבל שבכל כיתה לומדים 22 שעות מקצועות חובה.
3. בשתי הכיתות לא לומדים אזרחות כמקצוע חובה.

מקצועות בחירה

1. שתי הכיתות מתמזגות ומתפצלות לשלוש קבוצות, ביולוגיה, כימיה (סעד) כימיה (חנין).
- שתי הכיתות לומדות מקצוע בחירה אחד.
2. לא ידועים מספר שעות ההתנסות במקצועות בחירה.

10-4

מס' תלמידים: 33

מגמה: עיונית

- הכיתה אינה מתפצלת לקבוצות באף מקצוע.
הכיתה לומדת פחות 3.5 שעות.

מקצועות חובה

| שעות | מקצוע |
|-----------|-------------|
| 2 | דת |
| 4 | ערבית |
| 5 | עברית |
| 4 | מתמטיקה |
| 4 | אנגלית |
| 3 | היסטוריה |
| 2 | חינוך גופני |
| 24 | סה"כ |

הכיתה לומדת שעה יותר במקצועות חובה.

מקצועות בחירה

| שעות | מקצוע |
|------|-------------|
| 5 | איכות סביבה |
| 3 | מוט"ב |
| 8 | סה"כ |

הכיתה לומדת שני מקצועות בחירה 5 יח"ל ו- 3 יח"ל, הכיתה זכאית לעוד 2 שעות בחירה.

10-5

מס' תלמידים: 32

מגמה: 31 תלמידים עיונית, תלמיד אחד תקשוב

הכיתה לומדת פחות 3.5 שעות

הכיתה אינה מתפצלת לקבוצות באף מקצוע.

מקצועות חובה

| שעות | מקצוע |
|------|-------------|
| 2 | דת |
| 5 | ערבית |
| 5 | עברית |
| 5 | מתמטיקה |
| 4 | אנגלית |
| 4 | היסטוריה |
| 2 | חינוך גופני |
| 27 | סה"כ |

הכיתה לומדת 4 שעות יותר במקצועות חובה.

מקצועות בחירה

| שעות | מקצוע |
|------|------------|
| 3 | מוט"ב |
| 2 | סוציולוגיה |
| 5 | סה"כ |

לכיתה חסרים 3 שעות סוציולוגיה, הכיתה זכאית לעוד 2 שעות בחירה.

כיתות 10-6, 10-7, 10-8

| מס' תלמידים | כיתה |
|-------------|------|
| 32 | 10-6 |
| 29 | 10-7 |
| 26 | 10-8 |
| 87 | סה"כ |

מגמה: 59 תלמידים עיונית, 28 תלמידים ניהול משאבי אנוש.

שלוש הכיתות יחד לומדים פחות 25.50.

הכיתות אינן מתפצלות לקבוצות במקצועות חובה.

מקצועות חובה

| כיתה | | | מקצוע |
|-----------|-----------|-----------|-------------|
| 10-8 | 10-7 | 10-6 | |
| 2 | 2 | 2 | דת |
| 3 | 3 | 3 | ערבית |
| 3 | 3 | 5 | עברית |
| 3 | 4 | 4 | מתמטיקה |
| 3 | 3 | 3 | אנגלית |
| 3 | 3 | 3 | היסטוריה |
| 2 | 2 | 2 | חינוך גופני |
| 19 | 20 | 22 | סה"כ |

שלוש הכיתות לומדים 8 שעות חובה פחות, 1, 3 ו-4 בהתאמה.

מקצועות בחירה

| כיתה/ קבוצה | | | מקצוע |
|-------------|------|------|----------------|
| 10-8 | 10-7 | 10-6 | |
| | | 3 | מוט"ב |
| 3 | 3 | | מדע וטכנולוגיה |
| 3 | 3 | 3 | תקשוב |
| 1.66 | 1.67 | 1.67 | מזכירות |

הכיתות מתמזגות ומתפצלות לשלוש קבוצות במקצועות תקשוב ומזכירות וכישורי חיים.

נתוני הטבלה מלמדים:

1. אם מקצוע מדע וטכנולוגיה נלמד ברמה של 5 יח"ל אז הקבוצה מכיתות 10-7 ו- 10-8 לומדים שעה יותר.

2. קבוצת תקשוב משלוש הכיתות לומדים 9 שעות תקשוב שזה פחות שעה אחת.

כישורי חיים

1. תלמידים שמשתלבים בקבוצות תקשוב ומזכירות לא לומדים כישורי חיים.

2. שיבוץ מקצוע כישורי חיים במערכת השעות השבועית:

| שעות | יום |
|------|-----|
| 4+5 | א' |
| 3 | ג' |
| 4 | ד' |
| 4 | ה' |

מהאמור לעיל עולה כי קבוצה מ- 3 כיתות לומדת 5 שעות כישורי חיים שאינו מקצוע

חובה או בחירה.

שכבות י"א

| סה"כ שעות חובה ובחירה | אוטונומיה בית ספרית | שעות במקצועות | | | מגמה | כיתה | |
|-----------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------|-----------------|------|
| | | בחירה | | | | | חובה |
| | | שלישית | שניה | ראשונה | | | |
| (20.5) 58 | (-3.5) 1 | כימיה (1) 6 | פיזיקה (1) 6 | אלקטרוניקה (3) 8 | (14) 37 | עיונית מדעית | 11-1 |
| (1.5) 45 | (-0.5) 2 | תקשוב (2) 9 | מזכירות 6 | טכנולוגיה (-1) 4 | (1) 24 | טכנולוגית | 11-2 |
| (12.5) 50 | (-3.5) 1 | | ביולוגיה (1) 6 | כימיה (1) 6 | (14) 37 | עיונית מדעית | 11-3 |
| (11.5) 49 | (-3.5) 1 | מחשבים (3) 3 | מוט"ב (-1) 4 | איכות סביבה 5 | (13) 36 | עיונית | 11-4 |
| (2.5) 40 | (-1.5) 3 | היסטוריה (1) 6 | מוט"ב (-1) 4 | סוציולוגיה (1) 6 | (-2) 21 | עיונית | 11-6 |
| (-0.5) 37 | (-1.5) 3 | | מוט"ב (-1) 4 | תקשורת 5 | (2) 25 | עיונית | 11-7 |
| (-23.5) 14 | (-3.5) 1 | | -5 | -5 | (-10)13 | עיונית | 11-8 |

11-1

מס' תלמידים: 39

מגמה: עיונית מדעית

הכיתה מחולקת לשתי קבוצות במקצועות בחירה פיזיקה וכימיה

הכיתה מתפצלת לשתי קבוצות במקצועות אנגלית ומתמטיקה.

מקצועות חובה

| מס' קבוצות | שעות | מקצוע |
|------------|-----------|-------------|
| 1 | 5 | ערבית |
| 1 | 4 | עברית |
| 2 | 10 | מתמטיקה |
| 2 | 10 | אנגלית |
| 1 | 3 | היסטוריה |
| 1 | 3 | אזרחות |
| 2 | 2 | חינוך גופני |
| | 37 | סה"כ |

נתוני הטבלה מלמדים:

1. ברמת תקן- מערכת השעות של הכיתה כוללת 14 שעות יותר מקצועות חובה. ברמת תלמיד- אם נפחית 10 שעות אנגלית ומתמטיקה נקבל 27 שעות מקצועות חובה שזה 4 שעות מעל הנדרש.

2. הכיתה אינה לומדת דת/מורשת שהוא מקצוע חובה.

מקצועות בחירה

| מס' קבוצות | שעות | מקצוע |
|------------|------|---------------|
| 1 | 8 | אלקטרוניקה |
| 2 | 12 | פיזיקה וכימיה |
| | 20 | סה"כ |

נתוני הטבלה מלמדים:

1. אלקטרוניקה כמקצוע בחירה ראשונה נלמד 3 שעות מעל הקבוע.
2. הכיתה מתפצלת לשתי קבוצות, קבוצה כימיה וקבוצה פיזיקה, כל קבוצה לומדת 6 שעות שזה יותר שעה לכל קבוצה. קבוצת הפיזיקה קולטת תלמידים מכיתה 3-11.
3. לא ידועים מספר שעות ההתנסות במקצועות בחירה.

שיבוץ מקצוע האלקטרוניקה במערכת השעות השבועית

| שעה | יום |
|-----|------|
| 5+6 | א' |
| 6-8 | ד' |
| 4-6 | שבת |
| 8 | סה"כ |

מקצוע אלקטרוניקה שובצו פעמיים שלוש שעות רצופות ופעם אחת שתי שעות.

שיבוץ מקצוע פיזיקה במערכת השעות השבועית

| שעה | יום |
|------|------|
| 2+3 | ב' |
| 7-12 | ג' |
| 1+2 | ה' |
| 6 | סה"כ |

מקצוע פיזיקה שובץ פעמיים שתי שעות רצופות ושעתיים בודדות באותו יום.

11-2

מס' תלמידים: 33

מגמה: טכנולוגית, 22 תלמידים ניהול משאבי אנוש, 10 תלמידים תקשוב ותלמיד אחד מגמה עיונית.

הכיתה לומדת 1.5 שעה פחות מהמבוקש.

מקצועות חובה

| שעות | מקצוע |
|-----------|-------------|
| 4 | ערבית |
| 4 | עברית |
| 4 | מתמטיקה |
| 4 | אנגלית |
| 3 | היסטוריה |
| 3 | אזרחות |
| 2 | חינוך גופני |
| 24 | סה"כ |

1. הכיתה לומדת שעה אחת יותר.
2. הכיתה אינה לומדת דת/מורשת שהוא מקצוע חובה.

מקצועות בחירה

| שעות | מקצוע |
|-----------|----------------|
| 4 | מדעי טכנולוגיה |
| 6 | מזכירות |
| 9 | תקשוב |
| 19 | סה"כ |

1. הכיתה מתפצלת לשתי קבוצות: קבוצה ראשונה - 6 שעות, תקשוב (ריאד) ומזכירות (מנאל). קבוצה שניה - 3 שעות, תקשוב ומדעי טכנולוגיה ועוד שעת טכנולוגיה בודדת.
2. מקצוע מדעי טכנולוגיה כמקצוע בחירה ראשונה נלמד פחות שעה.
3. תקשוב כמקצוע בחירה שלישי נלמד 2 שעות יותר.

כישורי חיים

לוח התקן כולל שעה כישורי חיים בפועל במערכת השעות של הכיתה אין שעת כישורי חיים.

11-3

- מס' תלמידים: 41
 מגמה: 38 תלמידים מגמה עיונית מדעית ו- 3 תלמידים עיונית.
 הכיתה לומדת 12.5 שעות יותר מהנדרש.

מקצועות חובה

| שעות | מקצוע |
|-----------|-------------|
| 4 | ערבית |
| 5 | עברית |
| 10 | מתמטיקה |
| 10 | אנגלית |
| 3 | היסטוריה |
| 3 | אזרחות |
| 2 | חינוך גופני |
| 37 | סה"כ |

1. הכיתה לומדת 14 שעות יותר. הכיתה מתפצלת לשתי קבוצות במקצועות אנגלית ומתמטיקה. ברמת תלמיד- אם נפחית 10 שעות אנגלית ומתמטיקה נקבל 27 שעות מקצועות חובה שזה 4 שעות מעל הנדרש.
2. הכיתה אינה לומדת דת/מורשת שהוא מקצוע חובה.

מקצועות בחירה

| שעות | מקצוע |
|-----------|-------------|
| 6 | כימיה |
| 6 | ביולוגיה |
| 12 | סה"כ |

1. הכיתה לומדת יותר 2 שעות ביולוגיה וכימיה.
2. הכיתה מתפצלת ל- 3 קבוצות, שתי קבוצות כימיה וביולוגיה וקבוצה פיזיקה שמתמזגת עם כיתה 11-1.
3. לא ידוע מספר שעות ההתנסות במקצועות בחירה.

שיבוץ מקצוע כימיה וביולוגיה במערכת השעות השבועית

| יום | שעה |
|-------------|----------|
| ב' | 2+3 |
| ג' | 7-1 2 |
| ה' | 1+2 |
| סה"כ | 6 |

מקצועות כימיה וביולוגיה שובצו פעמיים שתי שעות רצופות ושעתיים בודדות באותו יום.

11-4

מס' תלמידים: 36
 מגמה: עיונית
 הכיתה לומדת 11.5 שעות יותר מהנדרש.

מקצועות חובה

| שעות | מקצוע |
|-----------|-------------|
| 4 | ערבית |
| 4 | עברית |
| 10 | מתמטיקה |
| 10 | אנגלית |
| 3 | היסטוריה |
| 3 | אזרחות |
| 2 | חינוך גופני |
| 36 | סה"כ |

1. הכיתה לומדת 13 שעות יותר. הכיתה מתפצלת לשתי קבוצות במקצועות אנגלית ומתמטיקה. ברמת תלמיד- אם נפחית 10 שעות אנגלית ומתמטיקה נקבל 26 שעות מקצועות חובה שזה 3 שעות מעל הנדרש.
2. הכיתה אינה לומדת דת/מורשת שהוא מקצוע חובה.

מקצועות בחירה

| שעות | מקצוע |
|-----------|-------------|
| 5 | איכות סביבה |
| 4 | מוט"ב |
| 3 | מחשבים |
| 12 | סה"כ |

1. הכיתה לומדת מחשבים כמקצוע בחירה שלישי.
2. הכיתה מתפצלת ל- 3 קבוצות, שתי קבוצות איכות סביבה ומוט"ב וקבוצה ביולוגיה שמתמזגת עם כיתה 11-3.

לדעת הביקורת המגמה צריכה להיות עיונית רב התנסות.

11-5

מס' תלמידים: 22

מגמה: מסלול בגרות רגיל (מב"ר)

מקצועות חובה

| שעות | מקצוע |
|-----------|-------------|
| 10 | ערבית |
| 10 | עברית |
| 8 | מתמטיקה |
| 8 | אנגלית |
| 3 | היסטוריה |
| 3 | אזרחות |
| 2 | חינוך גופני |
| 44 | סה"כ |

1. הכיתה מתפצלת לשתי קבוצות בכל המקצועות שבטבלה למעט היסטוריה ואזרחות.
2. מס' התלמידים פחות ב- 3 תלמידים שזה הפסד כ- 8 שעות.

מקצועות בחירה

| שעות | מקצוע |
|----------|-------------|
| 5 | תקשורת |
| 4 | מוט"ב |
| 9 | סה"כ |

מוט"ב כמקצוע בחירה שני נלמד יותר שעה, הכיתה זכאית לעוד 2 שעות בחירה.

11-6

מס' תלמידים: 31

מגמה: עיונית

30 תלמידים מגמה עיונית ותלמיד אחד ח"מ משופר שמגיע לו 3 שעות נוספות

מקצועות חובה

| שעות | מקצוע |
|-----------|-------------|
| 4 | ערבית |
| 4 | עברית |
| 4 | מתמטיקה |
| 4 | אנגלית |
| 3 | אזרחות |
| 2 | חינוך גופני |
| 21 | סה"כ |

1. הכיתה לומדת פחות שתי שעות חובה אבל אם נתייחס להיסטוריה כמקצוע חובה ובחירה לא תהיה חריגה.

2. לא ידוע אם התלמיד במעמד ח"מ משופר מקבל 3 שעות בנפרד או עם כיתה אחרת.

מקצועות בחירה

| שעות | מקצוע |
|-----------|-------------|
| 6 | סוציולוגיה |
| 6 | היסטוריה |
| 4 | מוט"ב |
| 2 | מחשבים |
| 18 | סה"כ |

1. הוראת ההיסטוריה נעשית ע"י שני מורים כל אחד 3 שעות.

2. הכיתה מתפצלת לשתי קבוצות, היסטוריה וסוציולוגיה, קבוצת הסוציולוגיה מקבלת שעה יותר.

3. מוט"ב נלמד שעת יותר.

4. הכיתה לומדת 3 מקצועות בחירה, הביקורת התייחסה למחשבים כאוטונומיה בית ספרית, בכל זאת חסר לה שעה שבועית אחת.

11-7

מס' תלמידים: 28

מגמה עיונית

הכיתה לומדת פחות 0.5 שעה.

מקצועות חובה

| שעות | מקצוע |
|-----------|-------------|
| 4 | ערבית |
| 4 | עברית |
| 5 | מתמטיקה |
| 4 | אנגלית |
| 3 | אזרחות |
| 2 | חינוך גופני |
| 22 | סה"כ |

1. הכיתה לא לומדת דת/מורשת.
2. הכיתה לומדת פחות שעה וזאת אם מתייחסים להיסטוריה כמקצוע בחירה.

מקצועות בחירה

| שעות | מקצוע |
|-----------|-------------|
| 5 | תקשורת |
| 4 | מוט"ב |
| 3 | היסטוריה |
| 2 | מחשבים |
| 14 | סה"כ |

1. הכיתה לומדת 5 שעות תקשורת, שתי שעות כל הכיתה ו- 3 שעות מתפצלת לשתי קבוצות, אחת תקשורת והשניה היסטוריה.
2. הכיתה מתמזגת עם כיתה 6-11 כקבוצה, ב-3 שעות היסטוריה שנכללו במערכת שעות של כיתה 6-11.
3. נראה כי הכיתה מתחלקת לשלושה קבוצות במקצועות בחירה: תקשורת, מוט"ב והיסטוריה.
4. קבוצת מוט"ב לומדת יותר שעה.
5. הביקורת התחשבה במחשבים כאוטונומיה בית ספרית, בכל זאת חסר לה שעה שבועית אחת.

11-8

מס' תלמידים: 21

15 תלמידים מגמה עיונית ו-6 תלמידים מגמה טכנולוגית

לכיתה מגיע 40 שעות

הכיתה לומדת 3 ימים בשבוע (ב', ג' ד').

מקצועות חובה

| שעות | מקצוע |
|-----------|-------------|
| 4 | ערבית |
| 3 | עברית |
| 3 | מתמטיקה |
| 2 | אנגלית |
| 1 | חינוך גופני |
| 13 | סה"כ |

1. הכיתה לומדת 10 שעות פחות.
2. הכיתה לא לומדת מקצועות: דת/מורשת, היסטוריה ואזרחות.
4. הכיתה לא לומדת מקצועות בחירה.

שכבות י"ב

| סה"כ שעות חובה ובחירה | אוטונומיה בית ספרית | שעות במקצועות | | | מגמה | כיתה | |
|-----------------------|---------------------|---------------|----------------|----------------------|---------|-----------------|------|
| | | בחירה | | | | | |
| | | שלישית | שניה | ראשונה | | | |
| (9.5) 47 | (-3.5) 1 | | כימיה (1) 6 | פיזיקה (1) 6 | (11) 34 | עיונית מדעית | 12-1 |
| (-16.5) 27 | (-1.5) 1 | (-7) | (-6) | מזכירות 5 | (-2) 21 | טכנולוגית | 12-2 |
| (-2.5) 35 | (-3.5) 1 | | (-5) | כימיה (1) 6 | (5) 28 | עיונית מדעית | 12-3 |
| (-2.5) 35 | (-3.5) 1 | | | ביולוגיה (1) 6 | (5) 28 | עיונית | 12-4 |
| (-4.5) 33 | (-3.5) 1 | | (-5) | איכות סביבה (1) 6 | (3) 26 | עיונית | 12-5 |
| (7.5) 45 | (-3.5) 1 | | היסטוריה 5 | סוציולוגיה (1) 6 | (10) 33 | עיונית | 12-6 |
| (-9.5) 28 | (-3.5) 3 | | (-5) | תקשורת 5 | (-1) 22 | עיונית | 12-7 |
| (-21.5) 16 | (-3.5) 1 | | -5 | -5 | (-8) 15 | עיונית | 12-8 |

12-1

מס' תלמידים: 40

מגמה: עיונית מדעית

הכיתה לומדת 9.5 שעות יותר מהנדרש.

הכיתה מתפצלת לשתי קבוצות במקצועות חובה: אנגלית ומתמטיקה.

מקצועות חובה

| מס' קבוצות | שעות | מקצוע |
|------------|-----------|-------------|
| 1 | 5 | ערבית |
| 1 | 4 | עברית |
| 2 | 10 | מתמטיקה |
| 2 | 10 | אנגלית |
| 1 | 3 | אזרחות |
| 2 | 2 | חינוך גופני |
| | 34 | סה"כ |

נתוני הטבלה מלמדים:

1. ברמת תקן- מערכת השעות של הכיתה יותר ב- 11 שעות מקצועות חובה. ברמת תלמיד- אם נפחית 10 שעות אנגלית ומתמטיקה נקבל 24 שעות מקצועות חובה שזה שעה אחת מעל הנדרש.
2. הכיתה אינה לומדת דת/מורשת והיסטוריה שהם מקצועות חובה.
3. שיבוץ מקצוע אנגלית במערכת השעות השבועית

| שעה | יום |
|-----|------|
| 2+3 | א' |
| 5+6 | ד' |
| 6 | ה' |
| 5 | סה"כ |

מקצוע אנגלית שובץ פעמיים שתי שעות רצופות.

מקצועות בחירה

| מס' קבוצות | שעות | מקצוע |
|------------|-----------|-------------|
| 1 | 6 | פיזיקה |
| 2 | 6 | כימיה |
| | 12 | סה"כ |

נתוני הטבלה מלמדים:

1. הכיתה לומדת שתי מקצועות בחירה.
2. הכיתה מתחברת עם כיתה 3-12 ושתי הכיתות מתחלקות לשתי קבוצות, קבוצה כימיה וקבוצה פיזיקה, כל קבוצה לומדת 6 שעות שזה יותר שעה לכל קבוצה.
3. לא ידוע מספר שעות ההתנסות במקצועות בחירה.

4. שיבוץ מקצוע פיזיקה במערכת השעות השבועית

| שעה | יום |
|-----|------|
| 5+6 | ב' |
| 4+5 | ג' |
| 4+5 | ה' |
| 6 | סה"כ |

מקצוע פיזיקה שובץ שלושה פעמיים שתי שעות רצופות.

12-2

מס' תלמידים: 36

מגמה: טכנולוגית (28 תלמידים ניהול משאבי אנוש, 8 תלמידים עיונית)
הכיתה לומדת 16.5 שעה פחות מהמבוקש.

מקצועות חובה

| שעות | מקצוע |
|------|-------------|
| 4 | ערבית |
| 4 | עברית |
| 4 | מתמטיקה |
| 4 | אנגלית |
| 3 | אזרחות |
| 2 | חינוך גופני |
| 21 | סה"כ |

1. הכיתה לומדת פחות שתי שעות.

2. הכיתה אינה לומדת דת/מורשת והיסטוריה שהם מקצוע חובה.

מקצועות בחירה

| שעות | מקצוע |
|------|---------|
| 5 | מזכירות |
| 5 | סה"כ |

1. הכיתה לומדת רק מקצוע בחירה אחד.

2. 78% מתלמידי הכיתה מגמה טכנולוגית שזכאים ל- 3 מקצועות בחירה, שאר התלמידים מגמה

עיונית שזכאים ל- 2 מקצועות בחירה, מחישוב יחסי לכיתה חסרים 9 שעות בחירה.

3. לא ידוע אם ההתנסות במקצוע בחירה היא בקבוצות.

12-3

מס' תלמידים: 35

מגמה: עיונית מדעית

הכיתה לומדת פחות 2.5 שעות.

מקצועות חובה

| שעות | מקצוע |
|------|-------------|
| 4 | ערבית |
| 5 | עברית |
| 10 | מתמטיקה |
| 4 | אנגלית |
| 3 | אזרחות |
| 2 | חינוך גופני |
| 28 | סה"כ |

1. הכיתה לומדת 5 שעות יותר. הכיתה מתפצלת לשתי קבוצות במקצוע מתמטיקה. ברמת תלמיד- אם נפחית 5 שעות מתמטיקה נקבל 23 שעות מקצועות חובה שזה הנדרש.
2. בלוח התקן הכיתה לומדת 4 שעות אנגלית, במערכת השעות הכיתה מתפצלת לשתי קבוצות שכל קבוצה לומדת 5 שעות.
3. הכיתה אינה לומדת דת/מורשת והיסטוריה שהוא מקצוע חובה.
4. שיבוץ מקצוע אנגלית במערכת השעות השבועית

| שעה | יום |
|-----|------|
| 2+3 | א' |
| 5+6 | ד' |
| 6 | ה' |
| 5 | סה"כ |

מקצוע אנגלית שובץ פעמיים שתי שעות רצופות.

מקצועות בחירה

| שעות | מקצוע |
|------|-------|
| 6 | כימיה |
| 6 | סה"כ |

1. הכיתה לומדת רק מקצוע בחירה אחד.
2. הכיתה לומדת שעת כימיה יותר.
3. הכיתה מתמזגת עם כיתה 4-12 ומתפצלת לשתי כיתות.
4. לא ידוע מספר שעות ההתנסות במקצועות בחירה.

5. שיבוץ מקצוע כימיה במערכת השעות השבועית:

| שעות | יום |
|------|------|
| 5+6 | ב' |
| 4+5 | ג' |
| 4+5 | ה' |
| 6 | סה"כ |

מקצוע כימיה שובץ שלושה פעמים שתי שעות רצופות.

12-4

מס' תלמידים: 34

מגמה: עיונית (32 תלמידים עיונית, 2 תלמידים עיונית מדעית)

הכיתה לומדת פחות 2.5 שעות.

מקצועות חובה

| שעות | מקצוע |
|------|-------------|
| 4 | ערבית |
| 5 | עברית |
| 5 | מתמטיקה |
| 9 | אנגלית |
| 3 | אזרחות |
| 2 | חינוך גופני |
| 28 | סה"כ |

1. הכיתה לומדת 5 שעות יותר.

2. לפי לוח התקן: הכיתה לומדת 9 שעות אנגלית (5 שעות דינא, 4 שעות גומאנה), לפי

מערכת השעות הכיתה לא מתפצלת לשתי קבוצות. מערכת השעות של הכיתה לא כוללת

4 שעות לימוד של המורה השניה.

3. הכיתה אינה לומדת דת/מורשת והיסטוריה שהוא מקצוע חובה.

4. שיבוץ מקצוע אנגלית במערכת השעות השבועית

| שעות | יום |
|------|------|
| 2+3 | א' |
| 5+6 | ד' |
| 6 | ה' |
| 5 | סה"כ |

מקצוע אנגלית שובץ פעמיים שתי שעות רצופות.

מקצועות בחירה

| שעות | מקצוע |
|------|----------|
| 6 | ביולוגיה |
| 6 | סה"כ |

1. הכיתה לומדת רק מקצוע בחירה אחד.
2. הכיתה לומדת שעת ביולוגיה יותר.
3. לא ידוע מספר שעות ההתנסות במקצועות בחירה.
4. שיבוץ מקצוע ביולוגיה במערכת השעות השבועית

| שעות | יום |
|------|------|
| 5+6 | ב' |
| 4+5 | ג' |
| 4+5 | ה' |
| 6 | סה"כ |

מקצוע ביולוגיה שובץ שלושה פעמים שתי שעות רצופות.

12-5

מס' תלמידים: 32

מגמה: עיונית

לכיתה חסרים 4.5 שעות.

מקצועות חובה

| שעות | מקצוע |
|------|-------------|
| 4 | ערבית |
| 4 | עברית |
| 4 | מתמטיקה |
| 9 | אנגלית |
| 3 | אזרחות |
| 2 | חינוך גופני |
| 26 | סה"כ |

1. הכיתה לומדת 3 שעות יותר.
2. לפי לוח התקן הכיתה לומדת 9 שעות אנגלית (5 שעות מירב, 4 שעות את'אר), לפי מערכת השעות הכיתה מתפצלת לשתי קבוצות כל מורה מעבירה 4 שעות. השעה התשיעית מועברת ע"י המורה הראשונה לכל הכיתה.
3. הכיתה אינה לומדת דת/מורשת והיסטוריה שהם מקצוע חובה.

מקצועות בחירה

| שעות | מקצוע |
|------|-------------|
| 6 | איכות סביבה |
| 6 | סה"כ |

1. הכיתה לומדת רק מקצוע בחירה אחד.
2. הכיתה לומדת שעת איכות סביבה יותר.
3. שיבוץ מקצוע איכות סביבה במערכת השעות השבועית

| שעה | יום |
|-----|------|
| 5+6 | ב' |
| 4+5 | ג' |
| 4+5 | ה' |
| 6 | סה"כ |

מקצוע איכות סביבה משובץ שלושה פעמים שתי שעות רצופות.

12-6

מס' תלמידים: 36

מגמה: עיונית

הכיתה לומדת 7.5 שעות יותר

הכיתה מתפצלת לשתי קבוצות במקצועות חובה: ערבית, אנגלית ומתמטיקה.

מקצועות חובה

| שעות | מקצוע |
|------|-------------|
| 8 | ערבית |
| 4 | עברית |
| 8 | מתמטיקה |
| 8 | אנגלית |
| 3 | אזרחות |
| 2 | חינוך גופני |
| 33 | סה"כ |

1. הכיתה לומדת 10 שעות יותר.
2. לפי לוח התקן הכיתה לומדת יותר 10 שעות מקצועות חובה. ברמת תלמיד- אם נפתית 12 שעות פיצול לקבוצות (ערבית, אנגלית ומתמטיקה) נקבל 21 שעות מקצועות חובה שזה שתי שעות פחות מהגדרש.
3. הכיתה אינה לומדת דת/מורשת והיסטוריה שהם מקצוע חובה.

מקצועות בחירה

| שעות | מקצוע |
|------|------------|
| 6 | סוציולוגיה |
| 5 | היסטוריה |
| 11 | סה"כ |

1. הכיתה מתמזגת עם כיתה 7-12 ומשתי הכיתות מתפצלות 3 קבוצות, היסטוריה,

סוציולוגיה ותקשורת.

2. הכיתה לומדת שעת סוציולוגיה יותר.

3. שיבוץ מקצוע היסטוריה במערכת השעות השבועית

| יום | שעה |
|------|-----|
| ב' | 3+4 |
| ד' | 3+4 |
| ה' | 3 |
| סה"כ | 5 |

מקצוע היסטוריה שובץ פעמיים שתי שעות רצופות.

4. שיבוץ מקצוע סוציולוגיה במערכת השעות השבועית

| יום | שעה |
|------|--------|
| ב' | 6, 3+4 |
| ד' | 3+4 |
| ה' | 3 |
| סה"כ | 6 |

מקצוע סוציולוגיה שובץ פעמיים שתי שעות רצופות.

12-7

מס' תלמידים: 33

מגמה: עיונית

הכיתה לומדת 9.5 שעות פחות.

מקצועות חובה

| שעות | מקצוע |
|------|-------------|
| 4 | ערבית |
| 4 | עברית |
| 4 | מתמטיקה |
| 4 | אנגלית |
| 4 | אזרחות |
| 2 | חינוך גופני |
| 22 | סה"כ |

1. הכיתה לומדת שעה אחת פחות.
2. לא כל תלמידי הכיתה לומדים היסטוריה.
3. הכיתה לומדת אזרחות שעה יותר.

מקצועות בחירה

| שעות | מקצוע |
|------|--------|
| 5 | תקשורת |
| 5 | סה"כ |

1. הכיתה מתמזגת עם כיתה 6-12 ומשתי הכיתות מתפצלות 3 קבוצות, היסטוריה, סוציולוגיה ותקשורת.

2. שיבוץ מקצועות היסטוריה ותקשורת במערכת השעות השבועית

| שעה | יום |
|-----|------|
| 3+4 | ב' |
| 3+4 | ד' |
| 3 | ה' |
| 5 | סה"כ |

מקצוע היסטוריה ותקשורת שובצו פעמיים שתי שעות רצופות.

12-8

מס' תלמידים: 18

מגמה: עיונית

הכיתה לומדת 3 ימים בשבוע (ב', ד', ה')

הכיתה לומדת פחות 21.5 שעות.

מקצועות חובה

| שעות | מקצוע |
|------|-------------|
| 4 | ערבית |
| 2 | עברית |
| 3 | מתמטיקה |
| 2 | אנגלית |
| 3 | אזרחות |
| 1 | חינוך גופני |
| 15 | סה"כ |

1. הכיתה לומדת 8 שעות פחות.
2. הכיתה לא לומדת דת/מורשת והיסטוריה.

מקצועות בחירה

הכיתה לא לומדת מקצועות בחירה.

גמול הכנה לבחינות הבגרות

תקצוב משרד החינוך

לפי חוברת מערכת שכר לימוד, גמול הבגרות הניתן למורה בשנה בו הכיתה ניגשת לבחינת הבגרות מורכב משני חלקים:

- א. גמול בשעות ניתן בתוך תקן הש"ש לתלמיד בשכ"ל, בקטגוריה של ש"ש להכנה לבחינות הבגרות. משרד החינוך מתקציב שעות גמול לפי זכאות מלאה, 0.22 ש"ש גמול לתלמיד.
- ב. גמול אחוזי מתקציב בנושא נפרד במערכת התשלומים (נושא 173).

| גמול הכנה לבחינות הבגרות | | הגורם |
|--------------------------|------|-------------------------|
| שעות | אחוז | |
| 178 | 253% | בית הספר ¹ |
| 171 | 109% | משרד חינוך ² |
| 7 | 144% | חריגה |

¹ לפי תקן שעות של בית הספר

² לפי מערכת מית"ר - מידע על תשלומים לרשויות

מנתוני הטבלה עולה:

1. בית הספר מקצה 7 שעות הכנה יותר מהשעות שקובע משרד החינוך, הפער בשעות כנראה נוצר כתוצאה מהפער במספר התלמידים שמדווח עליהם בית הספר.
2. בית הספר מקבל גמול בגרות בשיעור 109%, קבע למורים 253% מזה יוצא תשלום יותר ב- 144% מהאחוז שמשלם משרד החינוך.
3. בערכים כספיים המועצה משלמת סך 360 אלף ש"ח כתוצאה מהחריגה בגמול הבגרות.

תשלום למורים

לפי סעיף 6.6.4 לתקנון השירות, גמול הכנה לבחינות הבגרות יהיה כדלקמן:

- א. הבסיס לחישוב ותשלום גמול הכנה לבחינות בגרות (להלן: גמול בגרות) הוא על פי יחידת בחינה. גמול הבגרות הוא פנסיוני ומורכב מש"ש ומתוספת של 2%. מספר השעות השבועיות הניתנות כגמול למספר יחידות הבחינה, הנו חלק אינטגרלי ממשרתו של מורה לכל עניין.
- ב. גמול ההכנה לבחינות הבגרות ניתן עבור כל כיתה בנפרד ועבור כל מקצוע בנפרד: אין הגבלה במספר הגמולים שזכאי לקבל מורה המכין תלמידים לבחינות הבגרות. הגמול משולם בשנה שהתלמידים ייבחנו בה.

ג. שיעורי הגמול:

| יחידות | ש"ש | אחוז |
|---------|-----|------|
| 1 | 1 | 2% |
| 2 | 1.5 | 2% |
| 3 | 2.0 | 2% |
| 4 | 3.0 | 2% |
| 5 ומעלה | 3.5 | 2% |

הערה: כל שאלוני הבחינות שמספריהם מתחילים באותן שלוש ספרות, נחשבים כמקצוע אחד לגבי חישוב הזכאות לגמולי ההכנה הן בשעות והן באחוזים.

ד. הכיתה נחלקה לקבוצות בהוראת מקצוע (מקצועות) - יחושב הגמול כדלקמן:

1. 5-1 תלמידים בקבוצה - 25% מהגמול המפורט בפסקה ג' לעיל.

2. 6-9 תלמידים בקבוצה - 50% מהגמול המפורט בפסקה ג' לעיל.

3. 10 או יותר תלמידים בקבוצה - 100% מהגמול המפורט בפסקה ג' לעיל.

ה. תלמידים הוכנו לבחינות הבגרות במספרים שונים של יחידות בחינה:

יקבל המורה הזכאי לגמול את הגמול בהתאם למספר הגדול ביותר של יחידות הבחינה. גמול זה לא יעלה על 3.5 ש"ש בתוספת 2%.

ו. המורה המלמד יחידה אחת מתוך שתיים יקבל כל שנה מחצית הגמול.

ז. מורים המחלקים ביניהם הוראת מקצוע המזכה בגמול הכנה לבגרות (שעות+2%) בכיתה אחת: יקבלו הכנה לבגרות יחסית למספר הש"ש שכל אחד מהם מלמד באותה כיתה.

ח. מורה המכין לבחינה חלק מיחידות הלימוד הכוללות בהן נבחנת הכיתה, יקבל את החלק היחסי מסך כל הגמולים המיועדים לכיתה זו על פי רמתה.

הבהרה

מורה המכין תלמידים לחלק ממקצוע לבגרות, יקבל גמול הנגזר מהגמול הניתן למקצוע כולו.

דוגמא: אם התלמידים נבחנים למקצוע 5 יח"ל (המזכה ב- 2% ועוד

3.5 ש"ש) אך המורה מכין רק לישאלון של 2 יח"ל יקבל:

$$א. 0.8\% = 2/5 * 2\%$$

$$ב. 3.5 ש"ש * 2/5 = 1.4 ש"ש.$$

דהינו: התגמול איננו לפי כל יח"ל, אלא כנגזר מהגמול לכל המקצוע.

ט. בתאריך 5/1/2009, נחתם הסכם עם ארגון המורים בנושא הסדר לתגמול עובדי הוראה (להלן: הסכם 2009), הסכם 2009 פורסם בחוזר מנכ"ל משרד החינוך תשס"ט/4, בסעיף ג'

לחזור המנכ"ל, נקבע: גמול הכנה לבחינות הבגרות במקצועות מתמטיקה ואנגלית יחושב וישולם בשיטת הצבירה (בלבד).

י. בעקבות שינוי בהיקף החומר הנלמד במקצוע מתמטיקה לשאלונים 804 ו-806 נקבע גמול שעתי שהכפיל את מס' שעות הגמול שנקבע בהסכם 2009, העדכון יצא בחוזר לבעלויות פורסם ביומן המורה של ארגון המורים 2014-2015 וטרם פורסם בתקנון השירות. לגבי גמולי בגרות באנגלית נשאר לפי הסכם 2009.

| אנגלית | | | מתמטיקה | | |
|--------|------|-------|---------|------|-------|
| אחוז | ש"ש | שאלון | אחוז | ש"ש | שאלון |
| 2% | 0.5 | A | 2% | 0.5 | 801 |
| 2% | 0.5 | B | 2% | 0.5 | 802 |
| 2% | 1 | C | 2% | 1 | 803 |
| 2% | 1 | D | 2% | 2 | 804 |
| 2% | 1 | E | 2% | 1 | 805 |
| 2% | 1.25 | F | 2% | 2.25 | 806 |
| 2% | 1.25 | G | 2% | 1.25 | 807 |

י"א. **בחינת בגרות חיצונית, בגרות בית ספרית והערכה פנימית**

הגדרות (חוזר לבעלויות תשע"ה/2):

בחינת בגרות חיצונית - הבחינה הממשלתית אשר נערכת על ידי משרד החינוך בכל מקצוע ונבדקת ע"י בודקים מטעמו. בד"כ משקלה של בחינת הבגרות החיצונית הינו 70% מחומר לימוד במקצוע.

בגרות בית ספרית - נערכת רק במקצוע שיש בו גם בחינת בגרות חיצונית. הבגרות הבית ספרית מבוצעת על ידי בית הספר בדרך ובשיטה שבית הספר בחר להעריך את ידיעותיו של התלמיד ובכלל זה מבחן. בד"כ, משקלה של בחינת הבגרות הבית ספרית הינו 30% מחומר הלימוד במקצוע.

הערכה פנימית - ציון הניתן לתלמיד ע"י בית הספר בדרך ובשיטה שבית הספר בחר להעריך את ידיעותיו ובכלל זה מבחן. הערכה פנימית ניתנת ע"י בית הספר במקצוע שלא מתקיימת בו הערכה חיצונית.

1. בחוזר מנכ"ל תשע"ד/9, פורסם הסכם קיבוצי עם ארגון המורים בנושא הרפורמה בבחינות הבגרות (להלן: הסכם רפורמה), נקבע: נוכח מתכונת הבחינות הקבועה במסגרת הרפורמה בבחינות הבגרות, אשר במסגרתה בחינת הבגרות בכל מקצוע נחלקת לבחינת בגרות חיצונית ולהערכה בית ספרית, במקרה בו בחינת הבגרות החיצונית וההערכה הבית ספרית תתקיימנה שלא באותה שנת לימודים, תשולם גמול ההכנה לבגרות למקצועות יחולק בהתאם. דהיינו, 70% מגמול ההכנה לבגרות ישולם למורה, בשנת הלימודים בה ניגשת

הכיתה לבחינת הבגרות החיצונית, ו- 30% מגמול ההכנה לבגרות במקצוע ישולם למורה בשנת הלימודים בה נערכת ההערכה הבית ספרית.

2. בחוזר לבעלויות תשע"ה/2, נקבע: הערכה פנימית איננה מזכה את המורה בגמול הכנה לבחינות הבגרות.

י"ב. לפי הסכם 2009, נקבע: התלמידים יוגשו ל-2 יחידות באזרחות. המורה יקבל 1.5 ש"ש ו- 2%, עבור ליווי התלמידים והדרכתם בכתיבת עבודה, יקבלו המורים בנוסף לאמור עוד 0.4 ש"ש.

י"ג. במקצועת הביולוגיה ומדעי סביבה, למרות האמור לעיל בסעיף ג' – לצורך הענקת שעות שבועיות, מורה המכין תלמידים לביוטופ בביולוגיה ולאקוטופ במדעי הסביבה יתקיים הנוהל הזה: הגמול שיקבלו המורים יהיה תלוי במספר התלמידים בקבוצות לפי המפתח שלהלן:

| מספר התלמידים | גמול הכנה בש"ש |
|---------------|----------------|
| 1-5 | 0.33 |
| 6-9 | 0.75 |
| 10 ומעלה | 1.50 |

הערה: המורה יקבל גמול זה ללא קשר עם גמול ההכנה הניתן להכנת הבחינה בכתב.

מדגם לפי מקצועות

ערבית- ב.ש.

| כיתה | מס' יחידות שמכין המורה השנה | מס' היחידות של המקצוע | הגמול המגיע | |
|-----------|-----------------------------|-----------------------|-------------|------|
| | | | שעות | אחוז |
| 12-5 | 3 | 3 | 2 | 2% |
| סה"כ מגיע | | | 2 | 2% |
| קבל | | | 2 | 4% |
| קבל ביתר | | | 0 | 2% |

עברית- ג.ס.

| כיתה | מס' יחידות שמכין המורה השנה | מס' היחידות של המקצוע | הגמול המגיע | |
|-----------|-----------------------------|-----------------------|------------------|-------------------|
| | | | שעות | אחוז |
| 11-1 | 2 | 5 | ¹ 1.4 | ² 0.8% |
| 12-1 | 3 | 5 | 2.1 | 1.2% |
| סה"כ מגיע | | | 3.5 | 2% |
| קבל | | | 3.5 | 4% |
| קבל ביתר | | | 0 | 2% |

¹ 3.5*2/5

² 2%*2/5

מתמטיקה - ע.ש.

| כיתה | מס' שאלון | שעות | אחוז |
|-----------|-----------|-------------|-----------|
| 11-1 | 35804 | 2.00 | 2% |
| 11-4 | 35802 | 0.50 | 2% |
| 12-1 | 35807 | 1.25 | 2% |
| סה"כ מגיע | | 3.75 | 6% |
| קבלה | | 4.00 | 6% |
| קבלה ביתר | | 0.25 | |

מתמטיקה - א.ז.

| כיתה | מס' שאלון | שעות | אחוז |
|------------------|-----------|------------|-------------|
| 10-3 | 35801 | 0.5 | 2% |
| 12-4, 12-3 | 35802 | 0.5 | 2% |
| | 35803 | 1 | 2% |
| 12-7 | 35802 | 0.5 | 2% |
| | 35803 | 1 | 2% |
| סה"כ מגיע | | 3.5 | 10% |
| קבלה | | 4 | 8% |
| קבלה ביתר (בחסר) | | 0.5 | (2%) |

אנגלית - א.ד.

| כיתה | מס' שאלון | שעות | אחוז |
|------------|-----------|------------|-----------|
| 11-1 | 16104 | 1 | 2% |
| 11-3 | 16104 | 1 | 2% |
| 12-3, 12-1 | 16115 | 1 | 2% |
| 12-4 | 16108 | 1.5 | 2% |
| סה"כ מגיע | | 4.5 | 8% |
| קבלה | | 4 | 6% |
| מגיע לה | | 0.5 | 2% |

היסטוריה - ל.ש.

| כיתה | מס' יחידות שמכין המורה השנה | מס' היחידות של המקצוע | הגמול | |
|-----------|-----------------------------|-----------------------|-------------|-------------|
| | | | שעות | אחוז |
| 10-1 | הערכה בית ספרית | | 0.45 | 0.6% |
| 10-2 | הערכה בית ספרית | | 0.45 | 0.6% |
| 10-5 | הערכה בית ספרית | | 0.45 | 0.6% |
| 11-4 | 1 | 2 | 0.5 | 1% |
| 11-5 | 1 | 2 | 0.5 | 1% |
| סה"כ מגיע | | | 2.35 | 3.8% |
| קבלה | | | 3.5 | 4.5% |
| קבלה ביתר | | | 1.15 | 0.7 |

אזרחות- ס.ג.

| הגמול | | יח"ל להגשה | כיתה |
|-------|------|---------------|-----------|
| אחוז | שעות | | |
| 2% | 1.9 | 2 | 12-1 |
| 2% | 1.9 | 2 | 12-3 |
| 2% | 1.9 | 2 | 12-4 |
| 6% | 5.7 | | סה"כ מגיע |
| 6% | 6 | | קבלה |
| | 0.3 | | קבלה ביתר |

פיזיקה- פ.ש.

| הגמול המגיע | | מס' היחידות של המקצוע | מס' יחידות שמכין המורה השנה | כיתה |
|-------------|------|--------------------------|--------------------------------|-----------|
| אחוז | שעות | | | |
| 0.8% | 1.4 | 5 | 2 | 11-1 |
| 1.2% | 2.1 | 5 | 3 | 12-1 |
| 2% | 3.5 | | | סה"כ מגיע |
| 4% | 3.5 | | | קבל |
| 2% | 0 | | | קבל ביתר |

כימיה- פ.א.

| הגמול המגיע | | מס' היחידות של המקצוע | מס' יחידות שמכין המורה השנה | כיתה |
|-------------|------|--------------------------|--------------------------------|-----------|
| אחוז | שעות | | | |
| 1.2% | 2.1 | 5 | 3 | 11-1 |
| 0.8% | 1.4 | 5 | 2 | 12-1 |
| 2% | 3.5 | | | סה"כ מגיע |
| 4% | 3.5 | | | קבלה |
| 2% | 0 | | | קבלה ביתר |

ביולוגיה- מ.א.

| הגמול המגיע | | מס' היחידות של המקצוע | מס' יחידות שמכין המורה השנה | מספר תלמידים | כיתה |
|-------------|------|--------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------|
| אחוז | שעות | | | | |
| 0.8% | 1.4 | 5 | 2 | 14 | 11-3 |
| 1.2% | 2.1 | 5 | 3 | 14 | 12-1 |
| 0 | 1.5 | | ביוטופ | 14 | 12-1 |
| 2% | 5 | | | | סה"כ מגיע |
| 2% | 5.5 | | | | קבלה |
| 0 | 0.5 | | | | קבלה ביתר |

מדעי סביבה- מ.ח'.

| כיתה | מספר תלמידים | מס' יחידות שמכין המורה השנה | מס' היחידות של המקצוע | |
|------------------|--------------|-----------------------------|-----------------------|-------|
| | | | שעות | אחוז |
| 11-4 | 30 | 2 | 5 | 1.4 |
| 12-5 | 30 | 2 | 5 | 1.4 |
| | 30 | איקוטופ | | 1.5 |
| סה"כ מגיע | | | | 4.3 |
| קבלה | | | | 3.5 |
| קבלה (בחסר) ביתר | | | | (0.8) |

סוציולוגיה- ו.ס.

| כיתה | מס' יחידות שמכין המורה השנה | מס' היחידות של המקצוע | |
|-----------|-----------------------------|-----------------------|------|
| | | שעות | אחוז |
| 11-6 | 1 | 5 | 0.7 |
| 12-6 | 4 | 5 | 2.8 |
| סה"כ מגיע | | | 3.5 |
| קבלה | | | 4 |
| קבלה ביתר | | | 0.5 |

תקשורת- ר.ע.

| כיתה | מס' יחידות שמכין המורה השנה | מס' היחידות של המקצוע | |
|------------------|-----------------------------|-----------------------|-------|
| | | שעות | אחוז |
| 11-5 | 2 | 5 | 1.4 |
| 11-7 | 2 | 5 | 1.4 |
| 12-7 | 4 | 5 | 2.8 |
| סה"כ מגיע | | | 5.6 |
| קבלה | | | 5 |
| קבלה (בחסר) ביתר | | | (0.6) |

מוט"ב- ה.ס.

חלופה ראשונה- הערכה פנימית איננה מזכה את המורה בגמול הכנה לבחינות הבגרות.
חלופה שנייה- הערכה בית ספרית תזכה ב- 0.3 ש"ש וגמול אחוזי 0.6%, עבור שלוש כיתות תקבל 0.9 ש"ש ועוד 1.8%.
חלופה שלישית- יחידת ללא חובת בחינה מתוך 3 יחידות, $\frac{2}{3}$ ש"ש וגמול אחוזי $\frac{2}{3}\%$, עבור שלוש כיתות מגיע לה 2 ש"ש ועוד 2%.
הביקורת מציעה לקבל את החלופה השלישית, בפועל המורה קבלה 3 ש"ש ו- 6%.

מוט"ב- ג.מ.

| הגמול המגיע | | מס' היחידות של המקצוע | מס' יחידות שמכין המורה השנה | כיתה |
|-------------|------|-----------------------|-----------------------------|-----------|
| שעות | אחוז | | | |
| 1.33 | 1.33 | 3 | 2 | 11-4 |
| 1.33 | 1.33 | 3 | 2 | 11-5 |
| 1.33 | 1.33 | 3 | 2 | 11-6 |
| 1.33 | 1.33 | 3 | 2 | 11-7 |
| 5.33% | 5.33 | | | סה"כ מגיע |
| 8% | 6 | | | קבלה |
| 2.67% | 0.67 | | | קבלה ביתר |

פיזור עבודת המורה

לפי סעיף 6.3 לתקנון השירות, נקבע: תוסדר עבודת המורה לפי שעות עבודה שבועיות לפי ימי עבודה לפי הטבלה להלן:

| ימי עבודה | שיעור משרה |
|-----------|------------|
| 5 | 21-24 |
| 4 | 17-20 |
| 3 | 13-16 |
| 2 | עד 12 |

מורים הוסדרה עבודתם בפחות יום מהקבוע בתקנון שירות

| שם המורה | ש"ש | שיעור משרה | ימי עבודה |
|----------------|---------|------------|-----------|
| ופא קרדוש | 17.5/20 | 88% | 4 |
| עמאד עבאס | 30.5/24 | 127% | 4 |
| מיראב אבו נאגי | 27/24 | 113% | 4 |
| מורין אשקר | 22.5/24 | 94% | 4 |
| שירין נגאר | 22/24 | 92% | 4 |

שיבוץ שעות רצופות

לפי סעיף 6.3 לתקנון השירות, נקבע: אין לשבץ במערכת השעות השבועיות בכל מקצוע שתי שעות רצופות לכיתה יותר מפעם אחת.

| המקצוע | כיתה | יום | שעות רצופות | יום | שעות רצופות | יום | שעות רצופות |
|--------------|--------|-----|-------------|-----|-------------|-----|-------------|
| כימיה פ.א | 11-2 | ב | 2-3 | ה | 2-3 | | |
| | 12-3 | ב | 5-6 | ג | 4-5 | ה | 4-5 |
| כימיה ס.ד | 12-4 | ב | 5-6 | ג | 4-5 | ה | 4-5 |
| כימיה ח.ס | 11-3 | ב | 2-3 | ה | 1-2 | | |
| | 11-1-3 | ב | 2-3 | ה | 1-2 | | |
| פיזיקה פ.ש | 12-1 | ב | 5-6 | ג | 4-5 | ה | 4-5 |
| | 10-1 | א | 7-8 | ג | 7-8 | ש | 1-3 |
| אלקטרוניקה | 11-1 | א | 5-6 | ד | 6-8 | ש | 4-6 |
| | 12-1 | א | 2-3 | ד | 5-6 | | |
| אנגלית ו.כ | 12-4 | א | 2-3 | ד | 5-6 | | |
| אנגלית ד.א | 12-1 | א | 2-3 | ד | 5-6 | | |
| אנגלית א.ד | 12-3 | א | 2-3 | ד | 5-6 | | |
| אנגלית א.י | 12-3 | א | 2-3 | ד | 5-6 | | |
| אנגלית ג.פ | 12-3 | א | 2-3 | ד | 5-6 | | |
| סוציולוגיה | 11-6 | ג | 6-7 | ד | 6-7 | | |
| | 12-6 | ב | 3-4 | ד | 3-4 | | |
| תקשוב | 10-7 | א | 4-5 | א | 7-8 | ד | 7-8 |
| | 11-2 | ד | 5-6 | ה | 5-6 | | |
| תקשורת | 12-7 | ב | 3-4 | ד | 3-4 | | |
| ביולוגיה | 11-3 | ב | 2-3 | ה | 1-2 | | |
| | 12-4 | ב | 5-6 | ג | 4-5 | ה | 4-5 |
| היסטוריה ע.ע | 12-6 | ב | 3-4 | ד | 3-4 | | |
| מדעי סביבה | 11-4 | ב | 2-3 | ה | 2-3 | | |
| | 12-5 | ב | 5-6 | ג | 4-5 | ה | 4-5 |

שיבוץ שלוש שעות ביום

| המקצוע | כיתה | יום | שעות |
|------------|------|-----|---------|
| אלקטרוניקה | 10-1 | ש | 1,2,3 |
| | 11-1 | ד | 6,7,8 |
| | 11-1 | ש | 4,5,6 |
| תקשוב | 10-7 | א | 4,5,7,8 |
| | 10-7 | ד | 4,7,8 |
| | 11-2 | ה | 2,5,6 |

שיבוץ מעל שתי שעות פרטניות ביום

| שעות | יום | שם המורה |
|-----------|-----|-----------------|
| 3-7 | א | פריהאן אבו אסעד |
| 4-6 | א | פתחי שלבי |
| 6, 2-3 | א | לובנא שלבי |
| 1-2 | ב | אחלאם זועבי |
| 6, 3, 1 | ג | |
| 7-8, 4, 2 | ג | סוהיר שלבי |
| 3-4, 2 | ג | איהאב דראושה |
| 7-8, 2 | ג | עביר שלבי |
| 7-8, 5 | ד | חאגה סואלחה |
| 6, 2-3 | ד | תמאדר ע. האדי |
| 7-8, 2 | ה | ופא כרדוש |
| 1-3 | ב | מנאל טאהא |
| 7-8, 4 | ג | אימאן דראושה |
| 5-6, 2 | ד | שירין נגאר |
| 7-8, 5, 2 | ג | חנאן דראושה |
| 5-6, 1 | ה | לילא דראושה |

שיבוץ שעות פרטניות בשעת אפס

| יום | שם המורה |
|---------------|-------------|
| א, ב, ג, ד, ה | גמאל סביחאת |
| ד, ה | ופאא כרדוש |
| ב | אזדהאר חבשי |

שעות תפקיד

| כמות | תיאור שעות |
|------|--------------------------|
| 15 | ניהול |
| 10 | ריכוז שכבה |
| 4 | רכז תקשוב |
| 5 | רכז מדידה והערכה |
| 3 | רכז חינוך חברתי |
| 2 | רכז התאמות בחינות הבגרות |
| 2 | רכזי מקצוע |
| 1 | רכז שח"ר |
| 42 | סה"כ |

מבדיקת הביקורת נמצא: משרד החינוך הקציב 21.9 שעות תפקיד, בפועל בית בספר מינה

עובדי הוראה ב- 42 שעות תפקיד שזה חריג 20 שעות (92%).

שעות ניהול

לפי סעיף 17 להסכם "עוז לתמורה", נקבע:

1. לכל סגני המנהל בבית הספר יוקצו יחד 0.5 שעת תפקיד שבועית כפול מספר הכיתות.
2. שעות הניהול יבואו במקום השעות הפרונטליות, בכפוף לכך ששעות ההוראה הפרונטליות השבועיות שיבצע סגן המנהל לא יפחתו מ- 9.
3. המועצה רשאית להקצות לסגן המנהל שעות ניהול נוספות, אשר יבואו במקום שעות הוראה פרונטליות שלו, אם המימון של שעות הניהול הנוספות יבואו ממקורות תקציביים שאינם תקציביים שהוקצו על-ידי המדינה קרי מההכנסות העצמיות של המועצה.
4. בפועל בבית הספר 24 כיתות, הקצאת שעות ניהול תהיה 12 שעות.

מבדיקת תקן נמצא:

1. בפועל מונו שני סגנים שמבצעים 15 שעות ניהול, הסגן הראשון 8 שעות והסגן השני 7 שעות, לכאורה חריגה ב- 3 שעות.
2. בתקציב המועצה לשנים 2014 ו- 2015 לא הוקצב מימון של שעות ניהול נוספות מההכנסות העצמיות של המועצה.
3. מנהל בית הספר פעל בניגוד לתקנון השירות הוא המיר 3 שעות ריכוז חינוך חברתי לשעות ניהול, ממלא קיימת חריגה גדולה בשעות תפקיד שהוקצבו על ידי משרד החינוך.

גמול ריכוז מקצוע

לפי סעיף 6.10.2 לתקנון השירות, "מורה- מרכז מקצוע", נקבע, המינוי לתפקיד זה ניתן לשנת לימודים אחת בלבד. בתחילת כל שנה תמנה הנהלת המוסד מרכזי מקצוע על סמך המלצת המנהל ואישור הפיקוח, כפוף לקריטריונים להלן:

א. קריטריונים למינוי מרכז מקצוע:

1. במוסד על-יסודי יתמנו מורים כמרכזי מקצועות לריכוז והזרכת המורים המלמדים את המקצוע בבית הספר. מינוי זה ייעשה באישורו של המפקח על בית הספר והמעסיק המשלם את שכרו של המרכז. המינוי ייעשה אם בבית הספר ישנן 8 כיתות לפחות, ובמקצוע שבו מונה מרכז המקצוע ניתנות לפחות 48 ש"ש, ובבית הספר מועסקים באותו מקצוע עוד 2 מורים במחצית המשרה לפחות, או 3 מורים בפחות ממחצית המשרה.
2. ריכוז "מקצוע קטן": בחינוך העל-יסודי, בבתי ספר קטנים או בבתי ספר שבהם נלמדים מקצועות בהיקף קטן של שעות, ימונה מרכז מקצוע באישור מנהל המחוז ועל סמך פניית מנהל בית הספר, אם המקצוע נלמד לפחות 24 ש"ש ומלמדים אותו שני מורים לפחות.
3. כמרכז מקצוע עיוני בבית ספר על-יסודי, ימונה עובד הוראה אשר מינויו אושר על ידי המפקח על בית הספר ועל ידי הבעלות של המוסד.

ב. שיעור גמול ריכוז מקצוע

1. בסעיף 6.10.6 לתקנון השירות, נקבע שיעור גמול ריכוז מקצוע, לפי הטבלה הבאה:

| קריטריון | שעות הוראת המקצוע בשבוע | מספר מורים בצוות המקצועי | שעור הגמול | הערות |
|----------|-------------------------|-------------------------------|------------|-------------|
| 2 | 47 – 24 | רכז + מורה נוסף | 4% | אישור מיוחד |
| 1 (א) | 71 – 48 | רכז + 2 מורים בחצי משרה לפחות | 5% | |
| 1 (ב) | 71 – 48 | רכז + 3 מורים בפחות מחצי משרה | 5% | |
| 1 (ג) | 99 – 72 | רכז + 4 מורים בחצי משרה לפחות | 6% | |
| 1 (ד) | 99 – 72 | רכז + 5 מורים בפחות מחצי משרה | 6% | |
| 1 (ה) | 100 ומעלה | רכז + 5 מורים בחצי משרה לפחות | 7% | |
| 1 (ו) | 100 ומעלה | רכז + 6 מורים בפחות מחצי משרה | 7% | |

2. בסעיף 17 להסכם "עוז לתמורה" נקבע:

א. גמול ריכוז הוא גמול אחוזי, המחושב בהתאם לכללים הקבועים בהסכמים הקיבוציים ערב

חתימת הסכם עוז לתמורה.

ב. גמול בשיעור של 9% במקצועות אנגלית ומתמטיקה.

ג. גמול בשיעור של 5% עד 7% ביתר המקצועות.

3. ניתן להקצות לרכז מקצוע, על-ידי מנהל בית הספר, שעות ריכוז מקצוע מתוך סל שעות

שיוקצה לכל רכזי המקצוע אשר יבואו במקום שעות הוראה פרונטליות של רכז המקצוע כאשר

לרכז מקצוע אחד לא תוקצה יותר משעה אחת מסל זה.

מבדיקת הביקורת נמצאו הליקויים הבאים:

1. מנהל בית הספר מינה רכזי מקצוע ללא אישור המפקח והבעלות.

2. מנהל בית הספר הקצה שעות ריכוז מקצוע אשר באו במקום שעות הוראה פרונטליות

מבלי שיהיה לו הקצאה של סל שעות לרכזי מקצוע.

3. מנהל בית הספר דיווח על רכזי מקצוע בניגוד לקריטריונים הקבועים.

להלן פירוט הליקויים לפי מקצוע:

היסטוריה

1. בבית הספר מלמדים 54 שעות.

2. בהוראת המקצוע מועסקים בנוסף למרכז עוד 2 מורים מעל מחצית משרה ומורה אחד פחות

משליש משרה.

3. המנהל קבע גמול אחוזי בשיעור 6% במקום 5%.

בעקבות הביקורת הופחת שיעור הריכוז ל- 5%.

אזרחות

1. בבית הספר מלמדים 47 שעות.
2. בהתאם לקריטריונים וכמות שעות הוראת המקצוע לא ניתן למנות רכז מקצוע, קיימת אפשרות להגיש בקשה למנות רכז מקצוע קטן.
3. מנהל בית הספר מינה רכזת מקצוע בלי לקבל אישור מיוחד לריכוז המקצוע.
4. המנהל קבע גמול אחוזי בשיעור 6% (9/14) 4% (10/14) 5% (11-12/14) למרות תשלום הגמול מותנה בקבלת אישור ממשרד החינוך.

כימיה/ מדעים

1. מנהל בית הספר קבע גמול ריכוז מדעים ומינה מרכז מקצוע.
2. מנהל בית הספר מסר לביקורת כי התכוון למקצוע כימיה.
3. אין אפשרות למנות מרכז מקצוע כימיה כי בבית הספר מלמדים כימיה 38 שעות.
4. המנהל לא פנה ולא קבל אישור ריכוז מקצוע קטן.
5. המנהל קבע גמול אחוזי בשיעור 6% למורה לכימיה.

השאלה שנשאלת מורה שהשכלתה כימיה יכולה לרכז מקצועות אחרים שאינם בתחום השכלתה?

רכז ביטחון

לפי סעיף 1.12 לתקנון השירות (מינויים וגמולים של בעלי תפקידים), נקבע:

1. מילוי תפקיד זה מקנה זכות לגמול בשיעור 6%.
2. לתפקיד אחראי לביטחון, ימונה אחד מסגני מנהל בית-הספר, או חבר הנהלת המוסד, בעל כושר ארגון, שנמצא רוב ימי השבוע במוסד.
3. לא מונה אחראי לביטחון במוסד- ימלא המנהל את תפקידי האחראי לביטחון.

מבדיקת מערכת שעות נמצא:

1. מונה רכז בטחון שמועסק ב- $\frac{2}{3}$ משרה, שלושה ימים בשבוע.
2. מערכת שעות של הרכז מלאה בכל יום עבודה מהשעה הראשונה עד השעה השמינית, קיים ספק אם המרכז מבצע כל השעות תומכות הוראה.

גמול פיצול

לפי סעיף 1.11 לתקנון השירות, נקבע: גמול פיצול משולם לעובד הוראה המלמד בשש כיתות או יותר ומועסק ב- $\frac{1}{3}$ משרה לפחות העונה על הקריטריונים להלן:

א. עובד הוראה המועסק בהיקף שבין 79% משרה ל-95%, ומשרתו מפוצלת בין 5 כיתות, זכאי לגמול בשיעור 3%.

ב. עובד הוראה המלמד מקצוע שפת אם או שפה זרה ב- 4 כיתות או יותר, זכאי לגמול בשיעור 5%.

ג. אם מורה זכאי לאחד משני הגמולים עבור אותה עבודה, הוא יקבל את הגמול הגבוה יותר מהשניים: גמול פיצול רגיל או גמול פיצול הוראת שפת אם/ זרה.

ד. שיעור הגמול:

| מס' כיתות | שיעור הגמול |
|-----------|-------------|
| 6-7 | 5% |
| 8-10 | 6% |
| 11 ויותר | 7% |

מבדיקת הביקורת נמצאו הליקויים הבאים:

מנהל התיכון קבע תשלום גמול פיצול בניגוד לתקנון השירות, להלן פירוט לפי שם מורה:

1. ד.מ., א.ת., מ.א.

מועסקות במשרה מלאה, מלמדות שפה זרה ב- 5 כיתות, כל אחת זכאית לגמול בשיעור 5%.

המנהל קבע גמול פיצול בשיעור 3%.

2. ע.ע.

מועסק במשרה מלאה, מלמד היסטוריה ב- 5 כיתות, אינו זכאי לגמול פיצול.

המנהל קבע לו גמול פיצול בשיעור 3%.

3. ע.ש.

יועץ חינוכי מועסק במשרה מלאה, מלמד כישורי חיים ב- 3 כיתות.

אנו זכאי לגמול, המנהל קבע לו גמול פיצול בשיעור 3%.

4. א.א.

יועצת חינוכית מועסקת במשרה מלאה, מלמדת כישורי חיים ב- 5 כיתות.

אינה זכאית לגמול, המנהל קבע לה גמול פיצול בשיעור 3%.

רכז תקשוב

המנהל מינה רכז תקשוב, גמול שעתי (4 שעות, 17% משרה) על פי חוות דעת בעל פה מנציגת

ארגון המורים העל יסודיים.

רכז התאמות ללמידה והיבחנות בבחינות הבגרות

בהסכם עוז לתמורה, נקבע:

1. גמול אחוזי בשיעור 6%.
2. אפשרות לשימוש ב- 3 שעות פרטניות לצורך ביצוע התפקיד.

המנהל מינה רכזת התאמות וקבע לה:

1. גמול אחוזי בשיעור 6%.
2. שתי שעות לבצוע התפקיד במקום שעות פרונטליות.

רכז מדידה והערכה

1. בסעיף 17 (א) להסכם עוז לתמורה, נקבע: גמול אחוזי בשיעור 6%.
2. בסעיף 17 (ב) להסכם עוז לתמורה, נקבע: המעסיק רשאי להקצות שעות תפקיד לבעל תפקיד אשר בהסכם עוז לתמורה לא הוקצו שעות תפקיד, אשר יבואו במקום שעות ההוראה הפרונטליות שלו, בלבד שיתקיימו התנאים הבאים:
 - א. המימון של שעות התפקיד יבוא מההכנסה העצמית של הרשות;
 - ב. הקצאת שעות תפקיד לא תפחית את מספר שעות ההוראה הפרונטליות הקבועות במערכת לשם ביצוע תכנית הלימודים;
 - ג. מספר השעות השבועיות שיוקצו למורה אחד לא יעלה על ארבע שעות.

המנהל מינה רכז מדידה והערכה וקבע לו:

1. גמול אחוזי בשיעור 6%.
 2. חמש שעות לבצוע התפקיד במקום שעות פרונטליות.
- מינוי הרכז נעשה בניגוד להסכם עוז לתמורה מאחר ולא התקיימו שלושת התנאים המצטברים שנוכרו לעיל.**

כיתת מב"ר: מעבר לבגרות רגילה

מיועדת לתלמידים בעלי פערים וחסכים לימודיים ניכרים והם בעלי סיכויים לקידום לקראת בחינת הבגרות. אשר בעזרת התמיכה הניתנת במסגרת זו יוכלו להגיע לבגרות מלאה וללא תמיכה זו יתקשו להגיע לכך.

הכיתה פועלת במסגרת של כיתה חינוכית, הכיתה מתחלקת לשתי קבוצה במקצועות היסטוריה, ערבית, עברית, אזרחות ומתמטיקה. שאר המקצועות: אנגלית, כישורי חיים, חנ"ג ומקצועות הבחירה נלמדים יחד כל תלמידי הכיתה.

תלמידי הכיתה מקבלים תגבור בשעות לימוד, בחינוך ובעזרה לימודית לפי הצורך ובהתאם לתקציבים ולהנחיות של משרד החינוך, המפקח על התוכנית.

המטרות

1. להגדיל את מספר התלמידים הזכאים לקבל תעודת-בגרות.
2. לאפשר לתלמידים מאוכלוסיות חלשות לעמוד בהצלחה בבחינות-הבגרות.
3. להגדיל את מספר התלמידים הניגשים לבחינות-בגרות, בקרב אוכלוסיית התלמידים בהם מטפל אגף שח"ר (שירותי חברה ורוחה).
4. לצמצם את מספר התלמידים הנכשלים והנושרים מהמערכת.

אוכלוסיית היעד

1. המיון למסלול מב"ר נעשה במהלך כיתה ט' ע"י היועצת, צוות המורים ומחנכי השכבה. הביקוש להיכלל בכיתה הוא רב. הקריטריונים לקבלה למסלול זה הם: יכולת להגיע לזכאות לתעודת בגרות מלאה, מוטיבציה גבוהה, נכונות לעבודה קשה, העדר בעיות משמעת. תלמידים מאוכלוסיות חלשות, העונים על הקריטריונים הסוציו-אקונומיים, בעלי פוטנציאל לימודי בלתי ממומש.
2. תלמידים בעלי חסכים לימודיים ניכרים אך על-פי החלטת המועצה הפדגוגית הם בעלי סיכויים לקידום לקראת בחינות הבגרות.

הרעיון

1. ההנחה הבסיסית: יש לנקוט גישה גמישה אלטרנטיבית שתבטא בהתאמת המסגרות לתלמידים בניגוד למצב הקיים של התאמת התלמיד למסגרת.
2. כיתת המב"ר פועלת בביה"ס כחלק בלתי נפרד מתכנית הלימודים.

הארגון

1. כיתת המב"ר היא כיתת אם בה לומדים במשך 3 שנים תלמידים בכיתות י', י"א, י"ב.
2. מספר התלמידים בכיתה לא יעלה על 25 תלמידים ולא יפחת מ-18.
3. תקצוב השעות לכיתת המב"ר גבוה מהתקצוב לכיתות האחרות (2.59 שעות לתלמיד בשנה הנוכחית, 2.62 שעות בשנה הבאה).
4. המורים שיבחרו ללמד בכיתת המב"ר יהיו בעלי ניסיון רב בהכנה לבחינות הבגרות ובעלי גישה אישית אינדיבידואלית לכל תלמיד.

השתלמות והדרכה

1. כדי להבטיח הצלחה לתלמידים, יש להתאים את שיטות ההוראה לתלמידים, להקנות להם כלי התמודדות ולמידה יעילים ולאפשר לימוד בקצב שלהם. לשם כך הכרחי לקיים השתלמות בית-ספרית קבועה בשיטות ההוראה. טיפול בפרט וחיזוקו בשעת משבר.
2. תנאי הכרחי להשתתפות בפרויקט היא התחייבות מנהל ביה"ס ומוריו להשתתף בכל ההשתלמויות היזומות על-ידי אגף שח"ר.

מבדיקת הביקורת נמצאו הליקויים הבאים:

1. אין כיתות מב"ר שכבות יוד ו- י"ב.
2. העדר כיתות מב"ר הפחית את התקן ב- 57 שעות לשתי השכבות שזה 2.4 משרות.
3. בכיתת מב"ר שכבת י"א לומדים 22 תלמידים, שהוא פחות ב- 3 תלמידים ממספר התלמידים המרבי, הפסד 8 ש"ש.
4. סה"כ ההפסד בשעות לסעיפים 2 ו- 3 הסתכם ב- 65 שעות שזה 2.7 משרות.

רכז שח"ר

בבית הספר אין כיתות שצריכות טיפול רכז שח"ר למעט כיתת מב"ר, מינוי רכז שח"ר לא נקבע בהסכם עוז לתמורה ובהסכמים הקיבוציים הקודמים, מנהל בית הספר מינה רכז, קבע גמול אחוזי בשיעור 6%, המנהל מסר לביקורת שימציא אישור.

גמול מורה יועץ

1. לפי מערכת שכר לימוד לבתי-ספר עיוניים וטכנולוגיים בחטיבה העליונה, נקבע: תקציב שעות יועץ חינוכי לכיתה 1.70, בתיכון 24 כיתות, 41 ש"ש יועץ חינוכי (1.70 משרות יועץ חינוכי).
2. סעיף 17 להסכם עוז לתמורה, נקבע: שעות ההוראה הפרונטליות (בפועל) השבועיות שיבצע היועץ החינוכי לא יפחתו מ- 8.
3. לפי סעיף 3.12.7 לתקנון שירות עובדי הוראה, נקבע: "מורה- יועץ חייב להורות לפחות $\frac{1}{3}$ משרה בהוראה בכיתה". מעצם הגדרתו כ"מורה יועץ", ועל סמך הסכמות עם המזכירות הפדגוגית, מומלץ שילמד בכתה על-פי תוכנית שתעסוק בנושאים ייעוציים כמו כישורי חיים.
4. ההגדרה הרשמית של משרד החינוך לאיש המקצוע הממלא תפקיד יועץ חינוכי היא "מורה יועץ", ובסיס משרתו יהיה 24 ש"ש בתנאי שיבצע 8 ש"ש לפחות, אם לא יועסק כעובד מינהל שבסיס משרתו 42.5 ש"ש.

מבדיקת הביקורת נמצאו הליקויים להלן:

1. בתיכון מועסקים שני יועצים חינוכיים במשרה מלאה, העסקתם חורגת ב- 30% משרה.
2. היועצים החינוכיים מלמדים בכיתה פחות מ- 8 שעות:

| היועץ | שעות פרונטליות |
|---------|----------------|
| יועץ א' | 6 * |
| יועץ ב' | 5 |
| סה"כ | 11 |

*בלוח התקן מצוין שהיועץ מלמד כיתה 2-11, מערכת השעות של הכיתה לא מופיע שיעור שמעביר המורה/ היועץ.

3. שני היועצים לא עונים על ההגדרה "מורה יועץ" ובסיס משרתם צריך להיות 42.50 שעות.

4. יועץ א' מלמד קבוצה משלוש כיתות יוד 5 ש"ש, בלוח התקן מופיע 6 ש"ש. יועץ ב' מלמד 5 כיתות יוד כישורי חיים ש"ש אחת כל כיתה.

גמול מב"ס

מוביל בית ספרי (מב"ס) אחראי בית-ספרי לנושא טבק, אלכוהול וסמים בחוזר מנכ"ל תשס"ד/7(א) פורסמה הנחייה להפעיל בכל מוסדות החינוך העל יסודיים אחראי/ממונה על מניעת השימוש לרעה בטבק, באלכוהול ובסמים. בחוזר מנכ"ל נקבע:

1. החל מינואר 2004 החליט משרד החינוך לתקצב בכל מוסדות החינוך העל-יסודיים אחראי/ממונה על מניעת השימוש לרעה בסמים, בטבק ובאלכוהול.
2. מנהל בית-הספר ימנה אחראי בית-ספרי באישור של המפקח הכולל על בית-הספר, רצוי את יועץ בית הספר, ויאציל לו סמכויות לביצוע הנושא שבאחריותו.
3. אחוז הגמול 6%.
4. ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה בית-ספרית.

ממצאים:

1. היועצת מונתה אחראית מבלי שיהיה לה ניסיון של 5 שנים.
2. המנהל מינה היועצת לא בהתאם לחוזר המנכ"ל.
3. משרד החינוך לא תקצב את הגמול.

בעקבות הביקורת משרד החינוך העביר ב- 4/2015 השתתפותו למפרע מינואר 2015 עבור ריכוז מב"ס.

רכז בטיחות וזהירות בדרכים

לפי חוזר מנכ"ל תשע"א/1, ניתן למנות רכז בטיחות בדרכים, מורה מבית הספר, בעל ותק בהוראה של שלוש שנים לפחות, המלמד בטיחות בדרכים.

דרישות הסף למינוי

1. הרכז נבחר על ידי מנהל בית הספר כמתאים להוביל את נושא החינוך לבטיחות בדרכים, ומינויו מאושר גם על ידי הממונה על החינוך לבטיחות בדרכים במחוז.
2. הרכז עבר השתלמות מוכרת על ידי האגף לזהירות ולבטיחות בדרכים לתפקיד רכזים לבטיחות בדרכים וקיבל תעודה המעידה על כך.

3. הרכז מגיש מדי שנה תכנית לימודים עדכנית בבטיחות בדרכים המשולבת בתכנית הלימודים הבית-ספרית המאושרת על ידי מנהל בית הספר ועל ידי הממונה על החינוך לבטיחות בדרכים במחוז.

שיעור הגמול - הרכזים לבטיחות בדרכים העומדים בדרישות הסף למינוי לתפקיד זכאים לקבל גמול ריכוז של 6%.

דוח המנהל

1. המנהל מתבקש למנות את רכז הבטיחות ולהעביר את כתב המינוי אל הממונה על החינוך לבטיחות בדרכים במחוז.

2. המנהל ידווח למפקח בית הספר על שילוב נושא הבטיחות בדרכים בתכניות העבודה הבית ספרית.

בפועל מערכת שעות לימוד כללה 7 שעות בטיחות בדרכים לשכבת י"א למעט כיתה 8-11. הליקויים:

1. המנהל מינה רכז בטיחות בדרכים וקבע לו גמול בשיעור 6%. כנראה לא העביר את המינוי למשרד החינוך.

2. לא נתקבל תקציב ממשרד החינוך עבור 7 שעות פרונטליות בטיחות בדרכים.

3. מנהל בית הספר לא נהג בשוויוניות עם התלמידים, כיתה 8-11 לא לומדת בטיחות בדרכים.

בעקבות הביקורת משרד החינוך העביר בפברואר ובמרץ 2015 השתתפות למפרע מ-9/2014 עבור:

1. גמול ריכוז בטיחות בדרכים (נושא 227).

2. חינוך תעבורתי (נושא 316) 8 ש"ש.

מהאמור לעיל עולה כי נוצר עודף ש"ש המיועדת לכיתה 8-11 ולא נוצלה.

הגדרת תפקיד - מנהל בית-ספר על-יסודי

- תפקיד מנהל התיכון הוגדר בסעיף 7.6.3.2 בתקנון השירות לפי חוזר מנכ"ל מיוחד ו' (התשנ"ה):
1. א. מנהל ביה"ס, בשיתוף עם מורי המוסד, דואג לעיצוב דמותו ולקביעת דרכו החינוכית של המוסד שהוא ממונה עליו, בהתאם למטרות החינוך שנקבעו על-ידי משרד החינוך התרבות והספורט ובהתאם ליעדים שנקבעו למוסד על-ידי הבעלות.
 - ב. המנהל עושה להעמקת המחשבה הפדגוגית בבית-ספרו, ומתפקידו ליזום, לתכנן ולבצע הצעות לשיפור שיטות ההוראה והחינוך.
 - ג. כן אחראי מנהל ביה"ס בפני משרד החינוך התרבות והספורט ובפני בעלות בית-הספר למהלך התקין והסדיר של הלימודים, לפעולות החינוכיות והחברתיות, לשמירת רכוש בית-הספר ולפעולות הכספיות בתחום שנקבע לו על-ידי בעלות ביה"ס.
 - מנהל ביה"ס הוא החותם על כל המסמכים שבתחום פעולתו המחייבים את ביה"ס, ובייחוד על תעודות גמר ועל תעודות מעבר לסוגיהן.
 2. מנהל ביה"ס אחראי להפעלת תכניות הלימודים שאושרו על-ידי המשרד ועליו לפקח על ביצוען.
 3. המנהל, או מי שמונה על-ידו, עורך את מערכת השעות למוסד כולו ולכיתות, בהתאם להוראות משרדנו ובמסגרת השעות שהוקצבו לביה"ס על-ידי הבעלות.
 4. המנהל מייצג את בית-הספר כלפי כל אחד מהגופים הבאים, בהתאם לתחומים שהם מופקדים עליהם: משרד החינוך התרבות והספורט, הרשויות המקומיות והבעלויות. כמו כן המנהל מייצג את ביה"ס שבהנהלתו - כלפי ההורים, הציבור ומוסדות חינוך אחרים.
 5. א. המנהל קובע את הסדרים הכלליים ביה"ס בהתאם להוראות.
 - ב. בעניינים עקרוניים, המנהל מתייעץ עם המועצה הפדגוגית.
 6. המנהל קובע את סדרי קבלתם של התלמידים החדשים לבית-הספר ואת הרכב הכיתות, בהתאם להוראות המשרד ולפי הנחיות הבעלות.
 7. המנהל מציע לבעלות על ביה"ס, בהתייעצות עם המורים, הצעות להעשרת הציוד והמתקנים במוסד (ספריות, מעבדות, בתי-מלאכה, מתקני ספורט, דשאים ועצי נוי, וכיו"ב).
 8. א. המנהל יוזם ומארגן, בעזרת הממונים על-ידו, פעולות חברתיות-חינוכיות מחוץ למערכת השיעורים, בתיאום עם הבעלות; הוא דואג לטיפוח חברת התלמידים, לחינוך המשלים, לביצוע פעולות חינוכיות לכלל התלמידים (טיולים, מסיבות, אירועי ספורט וכו').
 - ב. המנהל דואג למהלך התקין של העבודה החינוכית; למשל:
 - (1) טיפוח החינוך הלאומי-הציוני, האזרחי והקהילתי בקרב התלמידים, ובביה"ס הממ"ד - גם טיפוח החינוך הדתי.

- (2) ריכוז הטיפול בפרט (הן לגבי בעיות לימודיות ולגבי בעיות חברתיות חינוכיות) וכדומה.
- (3) טיפוח הוויי ביה"ס, כגון קישוט, מפקדי בוקר, ארגון ההפסקות, ובבית-הספר הממ"ד - גם טיפוח ההוויי הדתי, ארגון התפילה וקיום מצוות.
9. המנהל ייענה להזמנות של משרד החינוך התרבות והספורט ושל הבעלויות-לכנסים, לפגישות ולישיבות של ועדות המאורגנות על-ידם.
10. א. המנהל משתתף, בתוקף תפקידו, בישיבות הוועד המפקח או כל גוף אחר הממונה על בית-הספר, ומביא בפניו את בעיות המוסד.
- ב. בביה"ס שבבעלות רשות מקומית משתתף המנהל, בתוקף תפקידו, בישיבות רשות החינוך המקומית הדנות בענייני ביה"ס שבהנהלתו, מקיים קשר מתמיד עם המחלקה לחינוך, ומביא בפניה את בעיות המוסד.
11. המנהל מכין ומגיש לבעלות על ביה"ס נתונים הדרושים לעיבוד התקציב לאחזקה שוטפת של המוסד ולפיתוחו לטווח ארוך, והוא אחראי לביצוע התקציב שנקבע על-ידי הבעלות.
12. א. המנהל מדווח על פעולתו במשך שנת הלימודים למשרדנו. בסוף שנת הלימודים המנהל ממציא דו"ח מסכם, תמציתי, על השנה השוטפת, וכן את תכניות העבודה לשנה הבאה, כפי שהתבקש ובהתאם להוראות המשרד. העתק מהדו"ח המסכם מועבר לבעלות על ביה"ס.
- ב. המנהל מתכנן את העבודה הפדגוגית בביה"ס, תכנון שנתי ותכנון לפי זמנים.
13. המנהל אחראי לעבודה התקינה של המועצה הפדגוגית בבית-ספרו, מְזַמֵן אותה לישיבות הנקבעות, בדרך-כלל, במועדים קבועים מראש, יושב בראשה ואחראי לביצוע החלטותיה.
14. המנהל ממנה את הוועדות המקצועיות וועדות אחרות המורכבות ממורי המוסד, וקובע את מרכזיהן. החלטות הוועדות טעונות אישור של המנהל.
15. א. המנהל מציע ומייעץ לבעלות לגבי המינויים והפיטורים של סגן המנהל והמורים במוסד.
- ב. המינויים או הפיטורים נעשים על-ידי הבעלות על ביה"ס לפי הצעת המנהל, בהתאם להלכות קבלת עובדים ופיטוריהם.
16. א. המנהל קובע את שטחי פעולתם ואת תחומי סמכויותיהם של סגניו ועוזריו, אולם אין הוא פטור מהאחריות למילוי אותם התפקידים.
- ב. בהיעדר המנהל (מסיבת מחלה, שירות מילואים וכו') ממלא את מקומו הסגן, שנתמנה לצורך זה על-ידי המנהל ועל דעת הבעלות, או מי שנתמנה על-ידו למלא תפקיד זה.
17. המנהל מציע לבעלות על ביה"ס למנות או לפטר את עובדי המנהל והמשק. המינויים או הפיטורים נעשים על-ידי הבעלות על ביה"ס, בהתאם לתקנות המחייבות.
18. א. לקראת כל שנת לימודים המנהל קובע את מחנכי הכיתות ואת הכיתה לכל מחנך.

- ב. לקראת כל שנת לימודים המנהל קובע במסגרת התקן, את מרכזי המקצועות וכן את שאר נושאי התפקידים החינוכיים (להוציא נושאי תפקידים שמינוים פורט בסעיפים 15 ו-17).
19. א. המנהל קובע לכל מורה בביה"ס, בכל שנה, את המקצועות ואת הכיתות שעליו ללמד, במסגרת משרתו שנקבעה על-ידי הבעלות.
- ב. סידור העבודה נקבע על-ידי המנהל בהתאם לצרכים הפדגוגיים של ביה"ס ובהתחשב ברישיונות ההוראה שבידי המורים ובמשאלותיהם (ובשעת הצורך, בתיאום עם הפיקוח).
- ג. שעות ההוראה של המנהל נקבעות בהתאם למספר הכיתות בביה"ס, אולם בכל מקרה על המנהל ללמד לפחות 6 שעות, אלא אם כן ישוחרר מתפקיד ההוראה מסיבות מיוחדות לתקופה מסוימת.
20. א. המנהל מבקר בשיעורי המורים, בעיקר החדשים שלא הגיעו למעמד של קביעות, בדרך-כלל לפי תכנית ערוכה מראש ולפחות פעם בשליש, ומגיש להם סיוע והדרכה בעבודתם.
- ב. רצוי שהמנהל יבקר בכל יום בשיעור אחד לפחות.
- ג. לפי דרישת המורה יקיים המנהל שיחה אתו על הביקור.
21. המנהל דואג למילוי המקום של המורים החסרים.
22. המנהל קובע את סדרי העבודות בכתב (חיבורים, מבחנים וכיו"ב), לפי הוראת משרד החינוך התרבות והספורט ובעצה אחת עם המורים ועם מחנכי הכיתות. כן קובע המנהל את מועדי הבחינות והמבחנים, מפקח על מתן העבודות, על החזרתן במועד ועל דרך תיקונן. המנהל בודק את דו"חות המורים על העבודות בכתב, וקורא לפי הצורך עבודות תלמידים.
23. המנהל רשאי לתבוע מהמורה, לפי שיקול דעתו, את הנתונים ששימשו יסוד לציון או להערכה של התלמיד.
24. המנהל קובע עתים לפגישה עם הורי התלמידים ועם ועדי ההורים. לפי הצורך הוא קובע גם פגישות עם ציבור הורי התלמידים בכיתה מסוימת או בקבוצת כיתות או עם הורי התלמידים במוסד כולו.
25. המנהל דואג שפרטים על התלמיד הקשורים בלימודיו ובהתנהגותו בחברה ובבית ההורים יירשמו באופן שוטף בכרטיס התלמיד. כרטיס זה הוא סודי, והמנהל קובע סידורים שימנעו בעד אנשים שאינם מוסמכים לכך לעיין בכרטיס.
26. המנהל אחראי לפעולתו הסדירה של השירות הרפואי בביה"ס, למילוי הוראות הבטיחות, נוהל תאונות והג"א וכו' - על דעת הבעלות ולפי הוראות הגורמים הממלכתיים הקובעים בכל אחד מהתחומים האלה.

מהנושאים שנבדקו עלה כי המנהל סטה מהגדרת תפקידו.

המלצות

1. הליקויים שחשפה הביקורת מצביעים על ממצאים בהיבטים הבאים: הפדגוגי, הניהולי ובתנאי העסקת המורים, שיש להם השפעה ישירה על התקציב. המועצה נדרשת לתקנם על מנת לשמור על תקציב מאוזן ולהשיג את היעדים שהוצבו ברפורמת עוז לתמורה, לקדם את הישגיהם הלימודיים של התלמידים ולגרום לשינוי משמעותי.

2. מנהל בית הספר נדרש להתעדכן באופן שוטף: בתקנון עו"ה ובפרטיו, בחוזרי מנכ"ל משרד החינוך וההנחיות שמפרסם המשרד מעת לעת, ולגבש מדיניות ארגונית פרטנית, אשר תיישם אותם באופן מדויק. על המנהל לפעול לפי כללי המינהל התקין ולבחון תקן בית-הספר בצורה מעמיקה, לתעד את כל המהלכים ולאשרו בכתב. הוא נדרש להכין את התקן ולהשוות את הנתונים לרבות מס' תלמידים ומגמות עם דוח שכ"ל של משרד החינוך, לאתר סטיות ולעקוב אחר תיקונם.

3. הגורמים המעורבים באופן ישיר בתיכון: נדרשים לערוך ניתוח יכולת ופוטנציאל, למפות באופן סיסטמטי את חוזקותיו וחולשותיו של התיכון, ואת ההזדמנויות והאיומים העומדים בפניו. הניתוח יסייע בהערכת יכולת התיכון לעמוד ביעדיו, ויהווה את הבסיס להכנת תכנית פעילות אסטרטגית. התכנית האסטרטגית תתייחס לשאלה: כיצד להשתמש בחוזקות בדרך האופטימאלית? וכיצד להשתפר בנקודות החולשה? כיצד לנצל את ההזדמנויות באופן המיטבי? וכיצד להתמודד עם כל איומ?

4. על המנהל לפעול לפי הגדרת תפקידו שנקבעה על ידי משרד החינוך שפורסמה בחוזר מנכ"ל מיוחד ו' (התשנ"ה) ומופיע בסעיף 7.6.3.2 בתקנון השירות, ובין היתר: יערוך את מערכת השעות לבית הספר כולו ולכיתות לפי מגמות בהתאם להוראות משרד החינוך ובמסגרת השעות שהוקצבו לבית הספר ולכל כיתה, אחראי לביצוע התקציב והחשוב מכל האחריות לתכנון, יישום, מעקב ודיווח על ניצול שעות התקן. יבחן את השימוש היעיל בתשומות ולהסיק מסקנות ולנקוט פעולה מתקנת. חובת נאמנות דואלית למשרד החינוך ולרשות המקומית וטובת התלמידים תהיה בראש מעייניו.

5. מחלקת חינוך נדרשת להיכנס בעובי הקורה, ללמוד את הממצאים ולעקוב עד לפתרון, לקיים קשר מתמיד עם בית הספר ועם משרד החינוך וככל האפשר לשתף ועד הורים וועדת החינוך המוניציפלית, על ידי חשיבה קבוצתית לפתרון בעיות ופיתוח רעיונות ולהפיק במהירות רעיונות ופתרונות אפשריים לבעיות הקשות, לתכנן ולבצע הצעות לשיפור.

אירועי ביקורת

אירוע מס' 1

קיזוז ארנונה משכר מקבלת קצבת שאירים של זכאי לקצבת פרישה (להלן: הנישום)

תיאור האירוע

1. הנישום חייב בתשלום ארנונה עבור שנת 2014 בסך 4,868 ₪, זכאי להנחה בסך 3,893 ₪, יתרה לתשלום סך 975 ₪ שניתן לשלם ב- 6 תשלומים דו חודשיים.
2. קיזוז משכר הנישום בתקופה מינואר עד מאי 2014 סך 1,600 ₪ לפי הטבלה להלן:

| חודש | סכום ₪ | סכום מצטבר ש"ח |
|--------|--------|----------------|
| ינואר | 300 | 300 |
| פברואר | 300 | 600 |
| מרץ | 300 | 900 |
| אפריל | 350 | 1,250 |
| מאי | 350 | 1,600 |

3. מהנ"ל עולה כי הנישום שלם ביתר סך 625 ₪.
4. ביום 10.6.2014 הביקורת הודיעה לקופאי מחלקת הגביה.
5. הוחזר לנישום סך 350 ₪ במשכורת 6/2014.
6. יתרת זכות של הנישום בסך 275 ₪ הועברה לשנת 2015.

תגובת מחלקת גביה- הנישום אכן זכאי להנחה אבל לא הגיש בקשה להנחה.

אירוע מס' 2

הפקה ומשלוח הודעות דרישה לנישום מת ששלם מראש את הארנונה לשנת 2014 לפני פטירתו.

תיאור האירוע

1. ביום 11.2.2014 הנישום שלם במחלקת הגבייה את הסכום שדרשו ממנו עבור שנת 2014.
2. רישום התשלום במערכת הגבייה נעשה ביום 2.3.2014, איחור 19 יום.
3. הנישום נפטר ב- 19.4.2014.
4. במערכת הגבייה לא נרשמה הנחה שמגיע לפי מצבו הסוציאלי.
5. למרות שהנישום שלם את הארנונה מראש הופקו שלושה חשבונות ארנונה תקופתיים.
6. ביום 13.5.2014 הביקורת פנתה למחלקת הגבייה, הפניה לא טופלה כראוי.
7. ביום 9.7.2014 הביקורת שלחה פניה נוספת.
8. ביום 8.7.2014 נרשמה ההנחה ונסגר חשבון הנישום.

ארוע מס' 3**סחבת בטיפול בבקשות הנחה מארנונה****תיאור האירוע**

1. במאי 2014 מבקשי הנחות הודיעו לביקורת כי במחלקת הגביה מטפלים באטיות בבקשות הנחה שהוגשו לה וידונו בוועדת ההנחות.
2. הביקורת פנתה פעמים רבות למחלקת הגביה ובכל פעם הועלו תירוצים שונים.
3. מחלקת הגביה הפעילה אכיפת גביה לרבות עיקול חשבונות בנק נגד מבקשי הנחות.
4. ביום 22.11.2014 ועדת ההנחות התכנסה ודנה ב- 14 בקשות הנחה.

תגובת מחלקת גביה

בעתיד נפעל בזריזות בכל הקשור בבקשות הנחה לוועדה ובין היתר נזרז תהליך כינוס הועדה.

אירוע מס' 4

מינוי יועצת שר הרווחה והשירותים החברתיים מהמגזר הערבי לטיפול בנושאי רווחה

תיאור האירוע

1. שר הרווחה מינה יועצת מהמגזר הערבי לטיפול בנושאי רווחה במגזר הערבי שתפעל באינטנסיביות מול הרשויות המקומיות הערביות בקידום נושאי רווחה לרבות מחסור בתקנים, תכניות נקודתיות לטיפול בעוני ופנימיות לילדים.
2. היועצת אמורה למפות נושאי הרווחה ברשויות הערביות, תקנים במחלקות הרווחה, נושאים נקודתיים ומיוחדים למגזר הערבי ועוד.
3. היועצת אמורה לפגוש ראשי רשויות ומנהלי המחלקות לשירותים חברתיים ותגבש מול לשכת השר, תכנית לטיפול וקידום נושאי רווחה במגזר הערבי, הניצב בראש צמרת טבלת העוני.

תגובת מנהל המחלקה לשירותים חברתיים:

פורם מנהלי מחלקות הרווחה בקרב האוכלוסייה הערבית, נפגשנו פעמיים עם יועצת שר הרווחה והשירותים החברתיים מהמגזר הערבי לטיפול בנושאי רווחה, העלינו את הבעיות והצרכים של האוכלוסייה הערבית בכלל וכל יישוב בפרט, הנושאים הועברו לטיפול ע"מ לקדמן אצל השר.

אירוע מס' 5

קול קורא לסל תכניות ארצי- המיזם המשותף לילדים ונוער בהזנחה ומשפחותיהם.

תיאור האירוע

1. ב- 4.5.2014 המוסד לביטוח לאומי וקרן רש"י, פרסמו קול קורא שניתן לקבל מימון תכניות המיועדות לטיפול בילדים ובני נוער בהזנחה ומשפחותיהם.
2. ב- 5.5.2014 הביקורת הודיעה למחלקה לשירותים חברתיים.

תגובת מנהל המחלקה לשירותים חברתיים

1. הגשנו שתי בקשות אחת לנערות ושניה לנערים. הפרויקט של הנערים פועל בבי"ס תיכון אכסאל.
2. פרויקט נערות לא יצא לאור כי חלק ניכר מהנערות שאותרו ונמצאו מתאימות להשתלב בפרויקט, הן מגויסות בשירות לאומי דבר שגרם לפסילת הפרויקט.

אירוע מס' 6

קול קורא הפעלת חוגים מדעיים ברשויות המקומיות.

תיאור האירוע

1. ב- 9.12.2014 משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, פרסם קול קורא פרסם קול קורא להפעלת חוגים מדעיים לבני נוער על מנת העלאת המודעות בקרב בני נוער לתחומי המדע והטכנולוגיה.
2. ב- 13.12.2014 הביקורת פנתה למחלקת חינוך.

טיפול מחלקת חינוך

- עם קבלת פרסום קול קורא יצרנו קשר ואושר לנו הפעלת חוג לפי הפרטים להלן:
- א. מפעל הפיס ממך את החוג.
 - ב. נבחר חוג שחמט.
 - ג. 3 כיתות ב', בית ספר יסודי אלבירוני.
 - ד. 3 שעות שבועיות, 6 מדריכים.
 - ה. החוג פועל בשליש השני והשלישי בתוך בית הספר.

אירוע מס' 7

השתלמות מורים בתיכון על חשבון שעות פרונטליות במקום שעות תומכות הוראה.

תיאור האירוע

ב- 25.9.2015 תלמידים מבית הספר שוחררו לבתיהם לאחר השעה החמישית.

תגובת מנהל בית הספר

1. בבית הספר אכן התקיימה סדנת חשיפה לטיפול פסיכו-תרפיה באמנות בה השתתפו אך ורק מחנכי הכתות.

2. הסדנה התחילה בשעה 13:15 ונמשכה עד שעה 15:00.

3. פרק זמן ההתארגנות שניתן לבית הספר קצר מאוד. לא היה מנוס מקיומה של הסדנה לאחר השיעור השישי.

4. כיתה 3-10 אכן שוחררה לאחר השיעור החמישי והשיעור השישי לא התקיים מסיבות ניהוליות.

5. טענות הביקורת הן שגויות וניזונות על שמועות שווא, טענות אלה הן סובייקטיביות ונובעות משיקולים זרים וחוסר שקיפות בעבודתה של הביקורת.

פניה נוספת של הביקורת

ב- 8.10.2014 הביקורת בקשה תשובה עניינית לאירוע, למה התקיימה השתלמות מורים על חשבון שעות לימוד במקום לקיימה במסגרת שעות תומכות הוראה?

תשובת המנהל

ב- 9.10.2014 המנהל הדגיש שהתשובה נמצאת במכתב הקודם, ובסיפא של מכתבו ציין כי בדרך כלל ההבהרות מנוסחות בשאלות ברורות, נטולות חוות דעת אישית או מסקנות מראש שגורמות להטיה בשקיפות ובמטרות העומדות מאחורי ההבהרות.

אירוע מס' 8**קיצור יום לימודים בתיכון****תיאור האירוע**

1. ב- 11.12.2014 תלמידי שכבת יוד נתבקשו להגיע לבית הספר בשעה 10:30.

2. המבקר פנה למשרד החינוך.

תשובת מפקח בית הספר

בתאריך הנ"ל התקיימה בחינת מתכונת במתמטיקה לשכבת י"ב ולחלק מתלמידי י"א ובשל חוסר

בחזרים הוחלט להביא תלמידי שכבת יוד לשעה עשר וחצי.

תשובת מפקח בית הספר אינה מקובלת על הביקורת, ב- 8.1.2015 הביקורת פנתה למנהל המחוז

ושאלה האם תשובת מפקח בית הספר מקובלת עליה?

אירוע מס' 9**קיצור יום לימודים בתיכון****תיאור האירוע**

ב- 12.1.2015 קוצר יום הלימודים בשתי שעות לתלמידי שכבת יוד.

תשובת מנהלת המחוז לשני האירועים

המנהל הונחה לא לבטל או לקצר יום לימודים ללא אישור.

המפקח הונחה לאכוף הנחייה זו.

אירוע מס' 10**סקר בטיחות****תיאור האירוע**

1. ב- 7.11.2013 כלב נכנס לפרוזדור בית ספר יסודי אכסאל ב', נכנס לכיתה ד' ונושך שתי תלמידות.
2. כדי למנוע אסונות במערכת החינוך, חובה לבציע סקר בטיחות עדכני בכל מוסדות החינוך בישוב, כדי לאמוד את היקף ליקויי הבטיחות ובין היתר לאתר מפגעים, לוודא קיום התקני בטיחות וגהות נאותים. הביקורת פנתה ביום 16.7.2014 לממונה הבטיחות ובקשה לדעת:
 - א. האם בצעת סקר בטיחות לקראת פתיחת שנת הלימודים.
 - ב. האם אותרו מפגעים וננקטו צעדים למניעתם.
 - ג. האם קיימת קשר עם מדריך הבטיחות ועם הממונה על הבטיחות במחוז משרד החינוך.
 - ד. האם קיימת תכנית להסיר מפגעי בטיחות.
 - ה. האם יזמת בדיקות מקצועיות לגילוי מפגעים והקניית כללי בטיחות לעובדי חינוך ותחזוקה.

תגובת ממונה בטיחות

1. ב- 21.4.2015 נתקבלה תשובה שאינה עונה על דרישת הביקורת.
2. עד קבלת התשובה, הביקורת פנתה פעמים רבות לממונה הבטיחות, בכל פעם קבלה טיעונים ותירוצים שונים.
3. ב- 19.5.2015 הוזמן ממונה הבטיחות לשיחה וסוכם כי ימציא לביקורת את הנדרש לפי בקשתה מיום 16.7.2014.
4. ב- 28.5.2015 המבקר שוחח עם הממונה וקבל תשובה חד משמעית שאין ביכולתו להשיב בשל עומס עבודה.
5. ב- 6.6.2015 נתקבלה תשובה מהקב"ט.

הרקע החוקי לעבודת הביקורת

צו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950

145. מינוי מבקר המועצה

- (א) המועצה, בהחלטת רוב חבריה, תמנה מבקר פנימי במשרה מלאה, למועצה (להלן - **המבקר**), על פי הוראות צו המועצות המקומיות (שירות עובדים), התשכ"ב-1962.
- (ב) היה מספר התושבים בתחום המועצה 10,000 או יותר, רשאי השר לאשר שהמבקר יכהן במשרה חלקית שלא תפחת מחצי משרה בתנאי שהשלמת משרתו לא תהיה אלא בעבודת ביקורת ברשות מקומית אחרת ובאישור השר.
- (ג) היה מספר התושבים בתחום המועצה פחות מ-10,000 רשאי השר לאשר שהמבקר יכהן במשרה חלקית שלא תפחת מרבע משרה ובתנאים האמורים בסעיף קטן (ב).
- (ד) המבקר לא ימלא במועצה תפקיד נוסף על הביקורת זולת תפקיד הממונה על תלונות הציבור או הממונה על תלונות העובדים, וזאת אם מילוי תפקיד נוסף כאמור לא יהיה בו כדי לפגוע במילוי תפקידו העיקרי.
- (ה) המבקר לא ימלא מחוץ למועצה תפקיד שיש בו או שעלול להיות בו ניגוד ענינים עם תפקידו כמבקר.

145.ב. מינוי המבקר

- (א) לא ימונה אדם למבקר מועצה ולא יכהן כמבקר מועצה אלא אם כן נתקיימו בו כל אלה:
- (1) הוא יחיד;
 - (2) הוא תושב ישראל;
 - (3) הוא לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון;
 - (4) הוא בעל תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהכיר בו, לענין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל או שהוא עורך דין או רואה חשבון;
 - (5) הוא רכש ניסיון במשך שנתיים בעבודת ביקורת.
- (ב) מי שכיהן כחבר מועצה לא ימונה למבקר אותה מועצה ולא יכהן ככזה, אלא אם כן עברו עשר שנים מתום כהונתו כחבר מועצה.
- (ג) מי שהיה מועמד בבחירות למועצה לא יכהן כמבקר אותה מועצה, למשך כל תקופת כהונתה של המועצה שהיה מועמד לה.
- (ד) על אף האמור בסעיף קטן (א), רשאי הממונה על המחוז לאשר מינויו למבקר המועצה של אדם אשר לא נתמלא בו -
- (1) אחד התנאים המנויים בסעיף קטן (א)(4), אם רכש ניסיון במשך עשר שנים בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992;
 - (2) התנאי שבסעיף קטן (א)(5), אם עבר השתלמות מקצועית שאישר השר.

145.ג. מועצה שלא מינתה מבקר

- (א) ראה הממונה כי המועצה אינה ממנה מבקר, רשאי הוא לדרוש ממנה בהודעה כי תמנה מבקר כאמור בסעיף 139א תוך הזמן הנקוב בהודעה.
- (ב) לא מילאה המועצה אחר ההודעה תוך הזמן האמור, רשאי הממונה על המחוז למנות מבקר למועצה.

145.ד. תפקידי המבקר

(א) ואלה תפקידי המבקר:

- (1) לבדוק אם פעולות המועצה, לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965, נעשו כדין בידי המוסמך לעשותם תוך שמירה על טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון;
- (2) לבדוק את פעולות עובדי המועצה;
- (3) לבדוק אם הוראות הנוהל של המועצה מבטיחות קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון;

(4) לבקר את הנהלת החשבונות של המועצה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי המועצה והחזקת רכוש ושמירתו מניחות את הדעת;

(5) לבדוק אם תוקנו הליקויים בהנהלת עניני המועצה שעליהם הצביע המבקר או מבקר המדינה.

(ב) הביקורת לפי סעיף קטן (א) תיעשה גם לגבי המועצה הדתית שבתחום המועצה וכן לגבי כל תאגיד, מפעל, מוסד, קרן או גוף אשר המועצה משתתפת בתקציבם השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב, או משתתפת במינוי הנהלתם (כל אחד מאלה, להלן - **גוף מבוקר**).

(ג) בכפוף להוראות סעיף קטן (א), יקבע המבקר את תכנית עבודתו השנתית, את נושאי הביקורת בתקופה פלונית ואת היקף הביקורת לפי -

(1) שיקול דעתו;

(2) דרישת ראש המועצה לבקר ענין פלוני;

(3) ככל האפשר בהתאם להמלצות ועדת הביקורת.

(ד) המבקר יקבע, לפי שיקול דעתו, את הדרכים לביצוע ביקורתו.

(ה) המבקר יכין ויגיש לראש המועצה מדי שנה הצעת תקציב שנתית ללשכתו לרבות הצעת תקן עובדים; המועצה תדון במסגרת דיוניה בהצעת התקציב השנתי, בהצעת התקציב והתקן של לשכת המבקר, כפי שהגיש המבקר.

145. המצאת מידע למבקר

(א) ראש המועצה וסגניו, חברי המועצה, עובדי המועצה, ראש המועצה הדתית וסגניו, חברי המועצה הדתית, עובדי המועצה הדתית, וחברים ועובדים של כל גוף מבוקר, ימציאו למבקר, על פי דרישתו, כל מסמך שברשותם אשר לדעת המבקר דרוש לצורכי הביקורת ויתנו למבקר כל מידע או הסבר שיבקש.

(ב) למבקר או לעובד שהוא הסמיך לכך תהיה גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר מידע רגיל או ממוחשב, לכל בסיס נתונים ולכל תוכנת עיבוד נתונים אוטומטי של המועצה או של גוף מבוקר.

(ג) לגבי מידע החסוי על פי דין, יחולו על המבקר ועל העובדים מטעמו המגבלות הקבועות בחוק או לפיו לגבי המורשים לטפל במידע כאמור.

(ד) עובד של המבקר שאינו עובד המועצה יחולו עליו לענין עבודתו האמורה, כל איסור והגבלה החלים על עובד הציבור שהוא עובד המבקר.

(ה) לצורך ביצוע תפקידו, יוזמן המבקר ויהיה רשאי להיות נוכח בכל ישיבה של מליאת המועצה או של כל ועדה מועדונית או כל ועדה מועדונית של גוף מבוקר; בישיבה שאינה סגורה רשאי להיות נוכח גם עובד מעובדיו של המבקר.

145. דו"ח על ממצאי הביקורת

(א) המבקר יגיש לראש המועצה אחת לשנה דו"ח על ממצאי הביקורת שערך; בעת הגשת הדו"ח כאמור ימציא המבקר העתק ממנו לוועדת הביקורת.

(ב) בנוסף לאמור בסעיף קטן (א) רשאי המבקר להגיש לראש המועצה ולועדת הביקורת דו"ח על ממצאי ביקורת שערך בכל עת שייראה לו או כאשר ראש המועצה או ועדת הביקורת דרשו ממנו לעשות כן.

(ג) בתוך שלושה חודשים מיום קבלת דו"ח המבקר יגיש ראש המועצה לוועדת הביקורת את הערותיו על הדו"ח וימציא למועצה העתק מהדו"ח בצירוף הערותיו.

(ד) ועדת הביקורת תדון בדו"ח המבקר ובהערות ראש המועצה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה בתוך חודשיים מיום שנמסרו לה הערות ראש המועצה כאמור בסעיף קטן (ג); בטרם תשלם הועדה את סיכומיה והצעותיה רשאית היא, אם ראתה צורך בכך, לזמן לדיוניה נושאי משרה של המועצה או של גוף מבוקר כדי לאפשר להם להגיב על הדו"ח.

(ה) תוך חודשיים מן היום שבו הגישה ועדת הביקורת את סיכומיה והצעותיה תקיים המועצה דיון מיוחד בהם ותחליט בדבר אישור ההצעות.

(ו) לא יפרסם אדם דו"ח מן האמורים בסעיף זה או את תוכנו, לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה, ואולם רשאים המבקר או ראש המועצה באישור הועדה, להתיר פרסום כאמור; לענין סעיף קטן זה, "דו"ח" - לרבות חלק מדו"ח ולרבות ממצא ביקורת.
(ז) הוגש דו"ח הביקורת למועצה יעביר ראש המועצה העתק ממנו לשר; אין בהוראות סעיף זה לגרוע מסמכות השר לפי סעיף 203.

145. מינוי עובדים ללשכת המבקר

(א) ראש המועצה ימנה בהסכמת המבקר עובדים ללשכת המבקר בהתאם לתקנים שקבע השר ובכפוף להוראות סעיף 140.
(ב) דין עובדי לשכת המבקר כדין שאר עובדי המועצה, ואולם הם יקבלו הוראות מקצועיות מהמבקר בלבד.
(ג) לא יופסק שירותו של עובד לשכת המבקר שלא בהסכמתו של המבקר אלא בכפוף להוראות סעיף 144א(1).

144. פיטורי עובדים בכירים

(א) ...
(ב) לא יפוטר מבקר המועצה או עובד המועצה המשמש יועץ משפטי למועצה אלא באישור המועצה ברוב של שני שלישים מחבריה, לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.
(ג) לא תקבל במועצה החלטה לפיטוריו של מבקר המועצה או היועץ המשפטי למועצה אלא לאחר שניתנה לו זכות לשאת לפני המועצה את דבר בענין הפיטורים.
(ד) הוראות סעיפים קטנים (ב) ו-(ג) יחולו, בשינויים המחוייבים, גם על השעיית מבקר המועצה או היועץ המשפטי למועצה.
(ה) האמור בסעיף זה איננו בא לגרוע מסמכותו של בית דין למשמעת לפי חוק הרשויות המקומיות (משמעת), התשל"ח-1978, לפסוק בדבר פיטוריו של עובד המועצה שסעיף זה דן בו, בשל עבירת משמעת כמשמעותה בחוק האמור.

122. ועדת בקורת

(א) המועצה תבחר מבין חבריה ועדת ביקורת.
(ב) ראש המועצה וסגניו לא יהיו חברים בוועדת הביקורת.
(ג) מספר חברי ועדת הביקורת לא יפחת משלושה ולא יעלה על חמישה, ובלבד שבמועצה שלידה פועלת ועדת הנהלה ולא כל הסיעות במועצה מיוצגות, בה יהיה לפחות חבר אחד של ועדת הביקורת נציג של סיעה שאיננה מיוצגת בוועדת הנהלה.
(ד) יושב ראש ועדת הביקורת יהיה מסיעה שונה מזו של ראש המועצה, זולת אם היתה במועצה סיעה אחת בלבד.

122א. תפקידי ועדת הביקורת

(א) אלה תפקידי ועדת הביקורת:
(1) לדון בכל דו"ח ביקורת של מבקר המדינה ושל נציב תלונות הציבור על המועצה;
(2) לדון בכל דו"ח של משרד הפנים על המועצה ובכל דו"ח של מבקר המועצה;
(3) לדון בכל דו"ח ביקורת אחר על המועצה שהוגש לפי כל דין;
(4) לעקוב אחר תיקון הליקויים שהעלתה הביקורת.
(ב) ועדת הביקורת תגיש למועצה את סיכומיה והצעותיה.

204. עבירות

(א) ואלה דינם מאסר חודש ימים או קנס כקבוע בסעיף 61א(1) לחוק העונשין, התשל"ז-1977, או שני העונשים כאחד:

- (1) המחזיק ספר, מסמך או נייר של המועצה וסירב להרשות למי שזכאי לכך, את העיון בהם או לא נתן העתק או תקציר מהם או רשות להכין העתק או תקציר מהם;
- (2) מי שמיאן למסור ידיעה או להראות מסמך, או נמנע מעשות זאת במשך שבוע ימים מיום שנדרש לכך לפי צו זה;

- (3) מי שמסר ביודעין ידיעה או הצהרה לא נכונה בכל בקשה, ערר או ערעור, או בכל מסמך או טופס אחר שהגיש או שמילא לפי צו זה;
- (4) מי שעייב או מנע ועדה מוועדות המועצה או עובד מעובדיה או שליח משליחיה המורשים לכך להיכנס לבנין או לקרקע להשיג שם ידיעות הדרושות להם לצורך תפקידיהם, או לערוך שם חקירות, בדיקות ומדידות לפי צו זה;
- (5) מי שמסר ידיעה שהגיעה לידי בתוקף תפקידו בענין מכרז העומד להתפרסם או בענין מהלך הדיונים בוועדת המכרזים וההצעות של המועצה והחלטתה לאדם שלא הוסמך כדין לקבל אותה ידיעה.

(ב) המפרסם דו"ח, כולו או חלקו או תוכנו של דו"ח, או ממצא ביקורת בניגוד להוראות סעיף 145(ו) או המפר תנאי בהיתר שניתן לו לפי הסעיף האמור, דינו - מאסר ששה חודשים.

13. תחולת הוראות – ביקורת פנימית

(א) הוראות סעיפים 167(ב) עד (ד), 167א, 170א(א) עד (ד), 170ב, 170ג, 170ג1 ו-334א לפקודת העיריות¹ יחולו לענין מבקר מועצה מקומית (בסעיף זה – **מבקר**), בשינויים המחויבים, אולם השר רשאי לקבוע בצו הכינון כי מבקר יכהן במשרה חלקית בהתחשב במספר התושבים והיישובים במועצה המקומית, ובהיקף תקציבה של אותה מועצה מקומית; השלמת משרה תהיה בכפוף להוראות סעיף קטן (ב).

(ב) השלמת משרה של מבקר יכול שתהיה באחד מאלה:

- (1) במועצה המקומית שבה הוא מכהן כמבקר – בתפקיד הממונה על תלונות הציבור או הממונה על תלונות העובדים, אם המועצה, לפי המלצת הוועדה לעניני ביקורת, אישרה זאת, לאחר שמצאה כי אין בתפקיד נוסף זה כדי לפגוע במילוי תפקידו כמבקר;
- (2) בעיסוק או בעבודה נוספים מחוץ למועצה המקומית – אם אישרו זאת המועצה והשר, לאחר שמצאו כי התקיימו כל אלה:
 - (א) אין בעיסוק או בעבודה כדי לפגוע במילוי תפקידו או במעמדו כמבקר;
 - (ב) אין ולא עלול להיווצר ניגוד ענינים בין העיסוק או העבודה לבין תפקידו כמבקר;
 - (ג) אין בעיסוק או בעבודה משום התחרות בלתי הוגנת עם מי שאינו עובד המועצה המקומית;
 - (ד) המבקר הצהיר על התמורה שיקבל עבור העיסוק או העבודה.
- (ג) השר, באישור הוועדה לעניני ביקורת המדינה של הכנסת, רשאי לקבוע בצו הכינון הוראות בדבר:

- (1) דרכי מינוי, בדיקת כשירותו והתאמתו של מועמד לשמש מבקר;
- (2) התנאים והדרכים לפיטוריו או להשעייתו של מבקר;
- (3) דרכי מינוים, בדיקת כשירותם, מעמדם ותנאים להפסקת שירותם של עובדים בלשכת המבקר;
- (4) דרכי הכנתו ואישורו של תקציב לשכת המבקר.