



מועצה מקומית אכסאל
טלפונים 04 \ 6554196 \ 04 - 6554339

מכרז פנימי למשרה פנויה

נמסרת בזאת הודעה על משרת מנהל חינוכי לניהול בת ספר מקיף אלראזי **כדלהלן** :

תואר המשרה: מנהל/ת בי"ס על יסודי (שש שנתי) - מקיף אלראזי .

היקף המשרה : מלאה

דרגה ודירוג : עובדי הוראה בהתאם להשכלה וותק , בתוספת גמול ניהול .

תיאור התפקיד:

- * הובלה והנחייה של תהליכי חינוך, יישום תכניות חינוכיות ופדגוגיות של ביה"ס בהתאם למטרות שנקבעו ע"י משרד החינוך והרשות המקומית.
- * ייצוג ביה"ס והתנהלות מול הגורמים השונים : משרד החינוך , הרשות המקומית , מוסדות ממשלתיים, הורים , מוסדות חינוך אחרים ועוד.
- * ניהול צוות עובדי ביה"ס - מורים , עובדי מנהלה , ועובדים אחרים .אחראים .
- * ניהול תקציב ביה"ס.

הכישורים הדרושים:

1. **השכלה אקדמית** - תואר שני אקדמי מוכר ממוסד להשכלה גבוהה בארץ או ממוסד להשכלה גבוהה בחו"ל אשר קיבל אישור שקילות מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל.
2. **ניסיון בהוראה** - ניסיון בהוראה בפועל של 5 שנים לפחות בבתי ספר יסודיים ו/או על יסודיים (בכיתות א'-י"ב ועד בכלל) בארץ, בהיקף המזכה בוותק בהוראה
3. **השכלה פדגוגית** - תעודת מורה מוסמך או מוסמך בכיר לעל-יסודי או תעודת הוראה לעל-יסודי ממוסד מוכר להכשרת עובדי הוראה או רישיון הוראה קבוע בחינוך העל-יסודי או רישיון לעיסוק בהוראה לעל-יסודי, או תעודת הוראה אוניברסיטאית ממוסד אקדמי בארץ לעל-יסודי.
4. **הכשרה לניהול בית ספר** - תעודת סיום (או אישור זכאות לתעודה) של התוכנית החדשה להכשרת מנהלים של מכון "אבני ראשה" והמוסדות האקדמיים או עמידה באחת מהחלופות בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך **תשע"ט/7.**

דרישות נוספות :

כישורים אישיים :

- * מנהיגות חינוכית, פתיחות ויזמות.
- * כושר לקיים משא ומתן עם מוסדות ממשלתיים, רשויות ציבוריות, הורים ותלמידים.
- * כושר הדרכה בעבודה פדגוגית וכושר הדרכה בפעולות שמחוץ לתכנית הלימודים, בארגון החינוך החברתי או בחינוך משלים.
- * יצירתיות ויכולת פיתוח ביה"ס בכל ההיבטים.
- * כושר הבעה בכתב ובעל-פה בעברית ובערבית .

הערות :

1. דרישות התפקיד הן בהתאם ובכפוף להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת



- לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. מועמד/ת שימצא/ שתמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
 4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
 5. לא יתקבל לעבודה מועמד בטרם הומצא אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי החוק למניעת למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001. (האישור יומצא רק לאחר בחירת המועמד).
 6. בקשות להשתתף במכרז בצרוף תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי המכרז המפורטים לעיל, תיאור תולדות חיים, ניסיון והמלצות. יש להגיש במעטפה סגורה, עם שם המשרה למזכירות המועצה, בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בוועדת הבחינה.

מועד האחרון להגשה עד יום שני, 27.5.2019, עד השעה 16:00.

בכבוד רב,

עו"ד מוחמד שלבי
ראש המועצה המקומית



14.5.2019