

מועצה מקומית אכסאל
טלפונים 04 \ 6554196 – 04 \ 6554339

מכרז פנימי למשרה פנויה

לפי צו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז 1977. המועצה המקומית אכסאל מפרסמת על המשרה הפנויה כלהלן :

שם התפקיד : אחראי רישוי עסקים
שם האגף : היחידה הסביבתית הרי נצרת
היקף משרה : 100%
מתח דרגות : 39-41 בדירוג המח"ר

תיאור התפקיד :

ניהול מחלקת רישוי עסקים לפי חוק רישוי עסקים תשכ"ח 1968 ברשות המקומית בהתאם לתנאים, לתקנות ולחוקי עזר העירוניים.

עיקרי התפקיד :

1. מנחה פונים, המבקשים לפתוח עסק בתחום הרשות המקומית, ובודק קיום הנתונים והפרטים הנדרשים לצורך דיון בבקשה לפתיחת בית עסק ובכלל זה שם המבקש, כתובת העסק, מספר ת"ז ועוד.
2. ניהול היחידה לרישוי עסקים הכולל: הנחייה מקצועית של עובדי הרשויות החברות ביחידה, טיפול בתלונות כולל מתן תשובה לפונים והתמודדות מול עסקים, הגשת דו"ח פעילות שנתי.
3. בודק את הבקשה, מוודא כי אכן בית העסק המבוקש ממוקם באזור ובמבנה מאושרים ומנחה את הפונה בדבר הגשת תכנית לניהול עסק (תכנית סניטרית)
4. מקפיד על בדיקות ראשוניות בשטח ועל המצאת אישורים נוספים ממשד הבריאות, מהמשטרה ממכבי אש, מווטרינר ומגורמים נוספים בהתאם לצורך.
5. עוקב אחר החלטות מנהל היחידה וגורמים נוספים בדבר מתן רישיון לפתיחת העסק ומנחה את הפונה, בהתאם להחלטות שהתקבלו, להמשך תהליך (תשלומים עבור רישיון וכד').

דרישות הסף לתפקיד :

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- הכשרות מחייבות בניהול רישוי עסקים עדיפות למי שסיים בהצלחה.
- ניסיון ניהולי: ניסיון של שנתיים לפחות בניהול 3 עובדים או יותר, או כהונה במשך 3 שנים בתפקיד במגזר הציבורי שמתח דרגותיו 36-38 ומעלה.
- מאפייני עשייה ייחודיים: עבודה מול ממשקים רבים ברשות, שירותים, ייצוגיות, שימוש בסמכותיות ובאסרטיביות מול בעלי העסקים
- כפיפות: ראש הרשות ומנהל היחידה הסביבתית

- * הכתוב בלשון זכר מיועד לגברים ולנשים כאחד.
- * תקופת העסקה מותנית בהקצאת תקציב מהמשרד להפעלת היחידה.
- * טפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל ממזכירות המועצה.
- * הצעת מועמדות יש להגיש ביד למזכירות המועצה עד יום שני 4.3.2019.
- * בצירוף התעודות והמסמכים הנדרשים, כולל קורות חיים.

בכבוד רב,

עו"ד מוחמד ראפע שלבי
ראש המועצה המקומית

مجلس محلي اكسال
تلفون 04 \ 6554196 - 04 \ 6554339

مناقضه داخلية لوظيفة شاغرة

بموجب أمر السلطات المحلية (قبول موظفين للعمل) لسنة 1977 , يعلن مجلس اكسال المحلي عن الوظيفة الشاغرة التالية :

- اسم الوظيفة :** مسؤول ترخيص حرف ومهن.
نسبة الوظيفة : وظيفة كامله بنسبة % 100 .
شروط العمل : اجر حسب تدرج (درجة 39 – 41) الاكاديميين .

وصف الوظيفة :

- ادارة قسم ترخيص الاعمال بموجب قانون ترخيص المهن والمصالح التجارية תשכ"ח 1968 .
1. إجراء فحص شامل للمصالح الموجودة في القرية والعمل على ترخيص المصالح الغير مرخصة .
 2. تركيز وتوجيه العاملين بترخيص المهن بالسلطات المحلية التابعة لوحدة البيئة جبال الناصرة وإصدار شروط بموجب القانون.
 3. توجيه أصحاب الحرف والمهن ومقدمي الطلبات لفتح مصلحه في منطقة نفوذ السلطه المحليه وفحص المعطيات والتفاصيل المطلوبه لفتح حرفه او مهنة ومن ضمنها اسم مقدم الطلب , عنوان المصلحة , رقم الهويه وما اشبه
 4. فحص الطلبات , يفحص اذا كان مكان المصلحة المطلوبه موجوده في منطقه ومبنى مرخص ويوجه مقدم الطلب حول تقديم الطلبات والخرائط المطلوبه .
 5. فحص اولي في الموقع والتحقق من احضار المصادقات من الجهات المختلفه . وزارة الصحة , الشرطة , الاطفائيه ومن الطبيب البيطري ومن الجهات الأخرى حسب نوعيه المصلحة .
- متابعة قرارات الاداره والجهات المختصة بخصوص لإصدار رخصة لفتح المصلحة وتوجيه مقدم الطلب بناء على القرارات التي اتخذت او تم استلامها لاكمال عمليه الترخيص بما ذلك دفع الرسوم المطلوبه .

متطلبات الوظيفة:

- الشهادات المطلوبه : شهادة اكاديميه (B.A) .
- دورات الزاميه لإدارة ترخيص المهن والمصالح التجارية, أفضليه لمن انهى بنجاح .
- متطلبات اداريه : خبرة سنتين بإدارة 3 عمال او اكثر , او شغل وظيفة بالقطاع العام حسب تدرج (36 – 38) خلال 3 سنوات.
- قدرات شخصيه : امانه وسيره حسنه , قدره للتعبير شفهيًا وكتابيا , نظام .
- متطلبات خاصة: استعمال الصلاحيات والقدرة على استقبال جمهور لفترات طويلة ومعالجة قضايا الجمهور.
- الوظيفة تحت اشراف رئيس السلطة المحلية ومدير وحدة جبال الناصرة

- * النص بلغة المذكر ولكنه معد للذكور والاناث .
- * فترة العمل مشروطه بتخصيص ميزانيات من وزارة لتفعيل الوحدة .
- * يمكن الحصول على نماذج لتقديم الطلبات من مكتب سكرتارية المجلس المحلي .
- * يمكن تقديم الطلبات لإشغال الوظيفة في مكتب سكرتير المجلس حتى يوم الاثنين 4.3.2019 مع إرفاق كافة الشهادات والمستندات المطلوبه , يشمل السيرة الذاتية .

مع فائق الاحترام

رئيس المجلس المحلي
المحامي محمد رافع شلبي

